



金蝶 s-HR Cloud V9.0 系统操作手册

(面向系统业务管理员)

【免责声明】：本档仅用于学习使用，未经授权，禁止转载。本档中所涉及的数据均为虚构的模拟数据，不代表任何一家企业的真实情况，如有权利人认为其中的任何内容存在侵权情况，请反馈给金蝶官方邮箱 (DataSubjectRequest@kingdee.com)，我们将在 7 个工作日内处理。

金蝶软件（中国）有限公司

2024 年 5 月

前言

本文内容主要介绍了基础资料，基础设置，用户和权限业务，菜单、视图业务，字段、信息集配置，导入模板配置，系统集成、报表设计等，为金蝶 s-HR 系统及业务业务员提供日常操作指导。

在金蝶 s-HR Cloud V9.0 中新增功能，会在对应章节中标注“【V9.0 新增】”；完善的功能，则会对应章节中标注“【V9.0 优化】”。

在使用中如果有任何问题可以在系统中提交评价反馈，我们会及时回复处理。

修订记录：

Ver. No	日期	修订内容
V1.0	2024/05	s-HR Cloud V9.0 发版标准文档

目录

前 言	2
1. 角色、应用内容	13
1.1. EAS Cloud portal 应用内容.....	13
1.2. GUI 端应用内容.....	16
2. 业务概述.....	16
2.1 系统管理	17
2.1.1. 业务场景描述.....	17
2.1.2. 业务流程图	17
3. 金蝶 s-HR 系统 WEB 端应用相关操作说明.....	18
3.1. 配置数据迁移.....	18
3.1.1. 操作路径	18
3.1.2. 操作说明	18
3.2. 声明协议	20
3.2.1. 操作路径	20
3.2.2. 操作说明	20
3.3. 初始化中心	22
3.3.1. 操作路径	23
3.3.2. 操作说明	23
3.4. 操作说明配置.....	24
3.4.1. 操作路径	24
3.4.2. 操作说明	24
3.5. 脱敏字段配置.....	32
3.5.1. 操作路径	32
3.5.2. 操作说明	32
3.6. 脱敏规则	33
3.6.1. 操作路径	33
3.6.2. 操作说明	33
3.7. 员工自助工作台	33
3.7.1. 操作路径	33

3.7.2.	操作说明	33
3.8.	我的工作台	33
3.8.1.	操作路径	33
3.8.2.	操作说明	33
3.9.	工作台（旧）	34
3.9.1.	操作路径	34
3.9.2.	操作说明	34
3.10.	员工自助工作台（旧）	35
3.10.1.	操作路径	35
3.10.2.	操作说明	36
3.11.	工作台配置	37
3.11.1.	操作路径	37
3.11.2.	操作说明	37
3.12.	校验规则	37
3.12.1.	操作路径	37
3.12.2.	操作说明	37
3.13.	人事基础资料控制策略	39
3.13.1.	操作路径	39
3.13.2.	操作说明	39
3.14.	薪酬基础资料控制策略	40
3.14.1.	操作路径	40
3.14.2.	操作说明	40
3.15.	社保基础资料控制策略	40
3.15.1.	操作路径	40
3.15.2.	操作说明	40
3.16.	考勤基础资料控制策略	40
3.16.1.	操作路径	40
3.16.2.	操作说明	41
3.17.	招聘基础资料控制策略	41
3.17.1.	操作路径	41

3.17.2.	操作说明	41
3.18.	人力资源共享基础资料控制策略	41
3.18.1.	操作路径	41
3.18.2.	操作说明	41
3.19.	行政组织与业务组织关系设置	41
3.19.1.	操作路径	41
3.19.2.	操作说明	41
3.20.	公共基础数据	43
3.20.1.	操作路径	43
3.20.2.	操作说明	43
3.21.	组织基础数据	45
3.21.1.	操作路径	45
3.21.2.	操作说明	45
3.22.	员工基础数据	45
3.22.1.	操作路径	45
3.22.2.	操作说明	46
3.23.	薪酬基础数据	46
3.23.1.	操作路径	46
3.23.2.	操作说明	46
3.24.	社保基础数据	46
3.24.1.	操作路径	46
3.24.2.	操作说明	46
3.25.	考勤基础数据	46
3.25.1.	操作路径	46
3.25.2.	操作说明	46
3.26.	招聘基础数据	47
3.26.1.	操作路径	47
3.26.2.	操作说明	47
3.27.	员工履历配置	47
3.27.1.	操作路径	47

3.27.2.	操作说明	47
3.28.	数据校验配置.....	52
3.28.1.	操作路径	52
3.28.2.	操作路径	52
3.29.	发薪数据权限.....	55
3.29.1.	操作路径	55
3.29.2.	操作说明	55
3.30.	社保数据权限.....	55
3.30.1.	操作路径	55
3.30.2.	操作说明	56
3.31.	定调薪数据权限.....	56
3.31.1.	操作路径	56
3.31.2.	操作说明	56
3.32.	个税起征点及税率表	56
3.32.1.	操作路径	56
3.32.2.	操作说明	56
3.33.	金蝶考勤机权限分配	57
3.33.1.	操作路径	57
3.33.2.	操作说明	57
3.34.	云服务注册及连接	57
3.34.1.	操作路径	57
3.34.2.	操作说明	57
3.35.	自定义单据快速生成	57
3.35.1.	操作路径	61
3.35.2.	操作说明	61
3.36.	单点登录设置.....	62
3.36.1.	操作路径	62
3.36.2.	操作说明	62
3.37.	预警推送云之家配置	63
3.37.1.	操作路径	63

3. 37. 2.	操作说明	63
3. 38.	二开客户端维护	64
3. 38. 1.	操作路径	64
3. 38. 2.	操作说明	64
3. 39.	SaaS 服务二开客户端维护	64
3. 39. 1.	操作路径	64
3. 39. 2.	操作说明	64
3. 40.	OSF 配置	64
3. 40. 1.	操作路径	64
3. 40. 2.	操作说明	64
3. 41.	实体 F7 配置	65
3. 41. 1.	操作路径	65
3. 41. 2.	操作说明	65
3. 42.	导入模板配置	65
3. 42. 1.	操作路径	65
3. 42. 2.	操作说明	65
3. 43.	权限	75
3. 43. 1.	操作路径	76
3. 43. 2.	操作说明	76
3. 44.	视图【V9.0 优化】	78
3. 44. 1.	操作路径	78
3. 44. 2.	操作说明	78
3. 44. 3.	批量维护字段【V9.0 新增】	81
3. 44. 4.	字段规则配置【V9.0 新增】	82
3. 45.	异常 workflow 监控	83
3. 45. 1.	操作路径	83
3. 45. 2.	操作说明	83
3. 46.	导入任务监控	83
3. 46. 1.	操作路径	83
3. 46. 2.	操作说明	84

3.47.	日志配置	84
3.47.1.	操作路径	84
3.47.2.	操作说明	84
3.48.	视图数据权限配置	85
3.48.1.	操作路径	85
3.48.2.	操作说明	85
3.49.	系统水印设置	88
3.49.1.	操作路径	88
3.49.2.	操作说明	88
3.50.	数据字典	89
3.50.1.	操作路径	89
3.50.2.	操作说明	89
3.51.	结构配置	89
3.51.1.	操作路径	89
3.51.2.	操作说明	89
3.52.	查询配置	90
3.52.1.	操作路径	90
3.52.2.	操作说明	90
3.53.	报表信息集权限分配	90
3.53.1.	操作路径	90
3.53.2.	操作说明	90
3.54.	薪酬信息集配置	90
3.54.1.	操作路径	90
3.54.2.	操作说明	90
3.55.	报表修订人转移	91
3.55.1.	操作路径	91
3.55.2.	操作说明	91
3.56.	核算函数	91
3.56.1.	操作路径	91
3.56.2.	操作说明	91

3.57.	核算变量	91
3.57.1.	操作路径	91
3.57.2.	操作说明	91
3.58.	核算临时表	91
3.58.1.	操作路径	91
3.58.2.	操作说明	92
3.59.	一级菜单配置	92
3.59.1.	操作路径	92
3.59.2.	操作说明	92
3.60.	二级菜单配置	92
3.60.1.	操作路径	92
3.60.2.	操作说明	92
3.61.	三级菜单配置	92
3.61.1.	操作路径	92
3.61.2.	操作说明	92
3.62.	培训管理集成配置	93
3.62.1.	操作路径	93
3.62.2.	操作说明	93
3.63.	EAS 集成配置	93
3.63.1.	操作路径	93
3.63.2.	操作说明	93
3.64.	金蝶云星空集成配置	93
3.64.1.	操作路径	94
3.64.2.	操作说明	94
3.65.	金蝶云星空集成同步日志	94
3.65.1.	操作路径	94
3.65.2.	操作说明	94
3.66.	苍穹平台集成配置【V9.0 新增】	94
3.66.1.	操作路径	94
3.66.2.	操作说明	94

3.67.	苍穹平台集成日志【V9.0 新增】	95
3.67.1.	操作路径	95
3.67.2.	操作说明	95
3.68.	卡片模板配置	95
3.68.1.	操作路径	95
3.68.2.	操作说明	95
3.69.	页面个性化配置	96
3.69.1.	操作路径	96
3.69.2.	操作说明	96
3.70.	轻应用配置	97
3.70.1.	操作路径	97
3.70.2.	操作说明	97
4.	场景化工作台配置	98
4.1.	所属领域	98
4.1.1.	操作路径	98
4.1.2.	操作说明	98
4.2.	变量配置	98
4.2.1.	操作路径	99
4.2.2.	操作说明	99
4.3.	数据集配置	99
4.3.1.	操作路径	99
4.3.2.	操作说明	99
4.4.	页面配置	99
4.4.1.	操作路径	99
4.4.2.	操作说明	99
4.5.	卡片配置	100
4.5.1.	操作路径	100
4.5.2.	操作说明	100
5.	自定义扩展助手*【V9.0 新增】暂未发布，V9.0 后续补丁	100
6.	多语言管理平台	100

6.1.	词条抽取【V8.8 SP1 优化】	101
6.1.1.	操作路径	101
6.1.2.	操作说明	101
6.2.	JS 硬编码批量维护	102
6.2.1.	操作路径	102
6.2.2.	操作说明	103
6.3.	中文资源管理	103
6.3.1.	操作路径	103
6.3.2.	操作说明	103
6.4.	资源翻译库	104
6.4.1.	操作路径	104
6.4.2.	操作说明	105
6.5.	界面词条库	105
6.5.1.	操作路径	105
6.5.2.	操作说明	106
7.	金蝶 s-HR 系统客户端应用相关操作说明	106
7.1.	业务组织设置	106
7.1.1.	操作路径	106
7.1.2.	操作说明	106
	针对业务组织的设置，存在以下特点：	106
	新增业务组织的相关影响：	107
	封存业务组织属性：	107
7.2.	HR 特殊权限	107
7.2.1.	操作路径	107
7.2.2.	操作说明	107
7.3.	系统配置	108
7.4.	系统参数	108
8.	工作流的配置及操作说明	108
8.1.	套打说明	109

1. 角色、应用内容

1.1. EAS Cloud portal 应用内容

- 进入 EAS Cloud portal—>流程，可处理人力资源相关的流程、消息、预警通知等；
- 进入 EAS Cloud portal—>应用，人力资源下的菜单功能如下：

一级菜单	二级菜单	三级菜单	功能应用
系统设置	运维服务	配置数据迁移	初始化期间为配置项提供迁移服务，通过脚本导出导入方式快速在两个环境中迁移配置项，解决初始化期间快速实施交付。
		初始化中心	s-HR 系统初始化中心，导航式引导初始化相关配置，辅助实施人员快速完成系统初始化。
	隐私保护设置	声明协议	帮助企业合规 《中华人民共和国个人信息保护法》，支持企业设置声明或协议。员工登录系统后签署协议，并支持在头像下查看签署过的协议
		脱敏字段配置	支持对实体、视图中的字段配置脱敏、以及脱敏规则，确保个人信息保护合法，注意原旧版本 XML 文件配置失效。
		脱敏规则	查看脱敏规则和示例。
	工作台设置	工作台配置	1、设置工作台初始化显示顺序； 2、为“我的工作台”设置系统级方案。
	公用数据设置	公共基础数据	8.5 取消业务员操作，改为业务人员处理
		校验规则	8.8 增加可自定义校验规则
	人事数据设置	组织基础数据	8.5 取消业务员操作，改为业务人员处理
		员工履历配置	根据企业实际需要自定义配置员工个人档案界面的信息集
		数据校验配置	定义数据完整性校验标准、规则、项目等基础数据
	薪酬数据设置	发薪数据权限	处理发薪的数据权限，包括员工权限范围，薪酬项目和计算规则数据权限
		社保数据权限	设置社保数据权限，包括员工权限范围
		定调薪数据权限	设置定调薪数据的权限，包括员工权限和薪酬标准权限
	考勤数据设置	金蝶考勤机权限分配	设置金蝶考勤机的权限分配
	云服务设置	云服务注册及连接	1、云服务注册成功将自动开通握手网、HR 数据分析服务、人才服务平台（TSP）等云端服务； 2、安全要求，涉及秘钥或密码字段，查看和编辑状态下都不显示明文，以***显示

开发平台	基础服务维护	自定义单据快速生成	基于 DEP “s-HR 业务单据基类模板” 可直接通过工具生成相关视图、结构配置、查询配置、菜单、权限等，替代手工配置。
		单点登录配置	可视化设置单点登录相关配置
		预警推送云之家配置	1、自动获取 GUI 端预警设置，支持可视化一站式配置推送云之家预警； 2、安全要求，涉及秘钥或密码字段，查看和编辑状态下都不显示明文，以***显示
	数据接口客户端维护	二开客户端维护	1、通过 Webservice 方式调用 OSF 接口为系统二次开发提供数据接口处理； 2、安全要求，涉及秘钥或密码字段，查看和编辑状态下都不显示明文，以***显示
		SaaS 服务二开客户端维护	1、支持 SaaS 服务的二开客户端 2、安全要求，涉及秘钥或密码字段，查看和编辑状态下都不显示明文，以***显示
	基础配置	自定义扩展助手* 【V9.0 新增】 暂未发布，V9.0 版本后续补丁	基于动态扩展 DEP，提供 web 端标准单据扩展，一体化生成自定义单据和基础资料
		OSF 配置	开放服务框架，用于配置金蝶 s-HR 系统的开放接口的信息，包含接口名称、描述、参数、返回值类型等详细信息
		实体 F7 配置	配置实体 F7 信息（可选信息列表）
		导入模板配置	基础数据及业务数据导入模板配置
		视图【V9.0 优化】	1. 视图定义，通过可视化配置快速配置个性化页面，支持原 XML 同步配置 2. 提供【批量维护字段】，对于 web 流程审批节点绑定不同表单视图的扩展，提供工具一键批量更新扩展字段到表单视图【V9.0 新增】 3. 新增表单【字段规则配置】，为表单页面提供默认值、F7 联动过滤、字段联动变化、字段赋值、样式赋值【V9.0 新增】
		权限	建立系统用户、角色并授予对应功能和数据范围权限
		导入任务监控	提供导入任务监控业务，可查看系统中所有的导入任务的进展状态
		异常 workflow 监控	异常 workflow 监控，分析异常原因
日志配置		上机日志配置，可设置明细级别，记录单据分录 ID 操作变化情况到 GUI 端上机日志中。	
视图数据权限配置		配置系统单据的数据权限，保障用户授权后，按对应规则进行数据范围校验，严格保障数据安全	
系统水印设置	可配置系统水印，提高安全性，支持信息可追溯		

	操作说明配置	配置系统操作说明内容，为初始化中心指引引用
信息集配置	数据字典	查看系统相关业务功能的数据信息
	结构配置	定义实体、字段并配置实体的关联关系，为信息集提供基础查询结构
	查询配置	定义业务信息集，引用结构配置中已配置实体上的字段，按业务视角组合分类
	报表信息集权限分配	为用户分配信息集权限，控制其在定义及查看报表时可引用的信息集
	薪酬信息集配置	定义薪酬信息集与 s-HR 系统实体间的映射关系，便于薪酬相关查询使用
	报表修订人转移	s-HR 业务员对离职人员或其他特殊情况下不再维护的报表进行修订人权限转移，转移给新修订人维护报表
数据集管理	数据集配置	为工作台页面配置设计器提供数据源配置，提供四种类型数据集配置；
	变量配置	定义数据集使用变量，在参数、过滤条件中引用
	所属领域	定义数据集、卡片所属业务领域
页面配置管理	页面配置	设计工作台页面、提供图表分析和业务组件两种
	卡片配置	定义页面中所有卡片信息，提供卡片查询
薪酬核算配置	核算函数	薪酬公式的高级配置，定义和修订薪酬核算的函数
	核算变量	薪酬公式的高级配置，定义和修改薪酬核算的变量
	核算临时表	薪酬公式的高级配置，定义和修订核算临时表
菜单管理	一级菜单配置	为用户提供金蝶 s-HR 系统功能的一级菜单设置
	二级菜单配置	为用户提供金蝶 s-HR 系统功能的二级菜单设置
	三级菜单配置	为用户提供金蝶 s-HR 系统功能的明细菜单设置，支持菜单图标自定义
集成配置	培训管理集成配置	配置与第三方合作的在线学习发展平台产品的服务地址
	EAS 集成配置	配置与 EAS 数据中心连接信息
	金蝶云星空集成配置	配置 s-HR 与金蝶云星空系统集成消息接口服务地址，为同步金蝶云星空服务

		金蝶云星空集成同步日志	查看同步到金蝶云星空的行政组织、职位、人员、薪酬的数据同步状态，以及异常失败原因等
		苍穹平台集成配置 【V9.0 新增】	基于苍穹平台产品的接口配置
		苍穹平台集成日志 【V9.0 新增】	基于苍穹平台产品的接口日志记录
	系统个性化配置	卡片模板配置	旧工作台：员工自助，业务者分析卡片模板配置
		页面个性化配置	支持个性化配置：首页上方导航及其相关联的导航树菜单颜色，系统 logo 图，三级菜单展示，人员照片尺寸配置，全局搜索开放手机号码搜索，快速搜索分隔符、时区格式、企业通讯录配置、工作台新旧切换配置等。
	多语言管理平台	资源翻译库	存放公共词条翻译库
		界面词条库	展示元数据 UI、web 端、视图、js 等多语言词条，对词条进行修改
		中文资源管理	用户文件中文资源管理
		词条抽取	多语言词条抽取
		JS 硬编码批量维护	批量识别新增的 js 硬编码赋关键值，支持批量导出待提交中文资源

1.2. GUI 端应用内容

一级菜单	二级菜单	三级菜单	功能应用
人力资源	系统配置	单据配置	配置单据支持的变动操作
		员工变动操作配置	配置员工变动的处理规则
		人事事务单据字段映射	配置单据分录字段反写到员工的相关信息
		生成薪酬凭证	薪酬凭证设置
		金蝶 s-HR 薪酬项目	薪酬项目设置
		金蝶 s-HR 应用初始化	金蝶 s-HR 应用初始化
		维护 HR 特殊权限	维护金蝶 s-HR 行政组织的功能菜单使用权限范围

2. 业务概述

系统管理维护是系统运行的基础，支撑业务应用规范高效统一，提供系统基础数据设置，系统应用配置，集成服务，规则定义，预警等基础服务，一般由系统管理员 administrator 或业务用户 user 登

录后进行设置。

2.1 系统管理

2.1.1. 业务场景描述

基础资料控制策略：系统运行前，各项业务如人事、薪酬、考勤、招聘的基础资料完善，以及这些基础资料数据的使用策略的维护，管辖控制范围的设置。

云服务设置：开通云服务注册，为人才服务平台（TSP）、问卷云、握手网等云端服务提供服务，注册成功后可自动开通 HR 数据分析服务。

基础服务维护：提供基于 GUI 端基类模板自动生成单据服务，提供系统之间单点登录可视化服务配置，以及预警服务推送云之家的可视化配置。

数据接口客户端维护：为系统二开提供服务，以 Webservice 方式调用 OSF 接口为系统二次开发提供数据接口处理，以及 SaaS 服务二开客户端维护的配置

基础配置：系统基础配置，可根据企业要求配置扩展视图，实体 F7 配置，以及对权限的设置，导入模板的配置，和对导入任务监控、异常 workflow 监控进行查看。

信息集配置：二开时可以通过数据字典了解数据结构，也可以通过结构配置和查询配置设置个性化的信息集数据业务，通过报表信息集权限分配各业务信息集给不同业务报表维护人员，薪酬信息集配置，对于工作变动的报表修订人提供报表修订人转移，快速交接报表维护工作。

薪酬核算配置：通过函数设置提供核算高级配置、定义核算变量、以及维护核算临时表。

菜单管理：提供一级、二级、三级功能菜单维护。

集成配置：提供培训平台、EAS 平台、金蝶云星空集成配置服务。

系统个性化配置：提供员工自助工作台、管理者分析工作台的卡片模板配置，对于二开的卡片也需要通过此处新增配置，可支持页面个性化配置设置，例如：首页上方导航及其相关联的导航树菜单颜色，系统 logo 图，三级菜单展示，人员照片尺寸配置，全局搜索开放手机号码搜索，快速搜索分隔符、时区格式、企业通讯录配置等等。

多语言管理平台：为企业多语言提供服务，提供视图词条抽取，二开硬编码编码，以及中文资源管理对词条进行翻译和维护，如企业个性化新增了字段，单据页，都可以通过视图词条抽取，先处理后再进行翻译维护。

2.1.2. 业务流程图

无

3. 金蝶 s-HR 系统 WEB 端应用相关操作说明

3.1. 配置数据迁移

3.1.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 s-HR web 界面

操作路径：**【系统设置】** → **【运维服务】** → **【配置数据迁移】**

详细参考：<https://vip.kingdee.com/article/424235455161518336?productLineId=10>

3.1.2. 操作说明

系统实施运维期间，将源环境的配置项迁移到目标环境中，系统提供工具处理，在源环境中选择配置项需要迁移的配置数据导出脚本，再到目标环境导入脚本，实现快速迁移，可以通过一体化配置数据迁移工具执行迁移，也支持到具体配置项中进行单独导出导入脚本迁移，如 OSF、视图、权限项等具体功能菜单下操作…

➤ 使用约束：

场景	使用说明	是否支持
新购买上线前	1、请确保要迁移配置项 测试环境 与 目标环境的“版本号一致”“配置迁移项一致”、“表名和字段名一致”，仅限配置类数据通过脚本迁移； 2、客户配置迁移服务操作期间，生产环境不产生真实业务数据；	是
低版本升级上线前	1、请确保要迁移配置项 测试环境 与 目标环境的“版本号一致”“配置迁移项一致”、“表名和字段名一致”，仅限配置类数据通过脚本迁移； 2、客户配置迁移服务操作验证期间，生产环境不产生真实业务数据。	是
使用期间业务验证	1、客户使用期间禁止操作：即源环境和目标环境禁止客户真实业务数据操作期间使用迁移，迁移操作前请先确保客户停止使用，迁移完成后及时验证 2、源环境和目标环境禁止同时修订配置项，再操作导出导入，会造成导入后覆盖目标环境数据。	否
特殊场景	测试环境 与 目标环境的“版本号不一致”“配置迁移项不一致”、“表名和字段名不一致”无法使用。	否
	业务数据迁移，不支持，仅限配置类迁移。	否

第一步：源环境、目标环境备份环境、数据库，通知客户停止使用，确保业务数据不产生差异；（**必须**）

第二步：源环境中与目标环境将关键的信息更新一致，如业务组织、行政组织、其他业务配置关联的必

须项，确保两边环境的必须关联项 id 一致；（必须）

第三步：登录 GUI 端先导入 DEP 方案；（非必须）

第四步：通过【配置数据迁移】导出“查询配置”、“结构配置”，导出前请先看配置项后面的“说明”，再依次将基础配置项：视图、公共基础资料&其他业务基础资料（[基础资料迁移前请点击详细参考进入论坛下载详细操作说明](#)）、系统级查询方案、系统级页面设置方案、OSF、导入模板、菜单、权限项、声明协议、脱敏字段配置导出脚本；（非必须，可根据实际使用，对单独配置项进行迁移，[请点击详细参考进入论坛下载详细操作说明](#)）

第五步：到目标环境通过【配置数据迁移】执行导入脚本；

第六步：目标环境验证测试。

➤ 支持配置项：

序号	版本	配置项	所属领域	备注
1	V8.8	结构配置	开发平台	单独对结构配置中的字段进行了修订，需要单独对结构配置进行迁移
2	V8.8	查询配置	开发平台	自动将关联的结构配置一起导出
3	V8.8	视图	开发平台	可迁移自定义扩展视图
4	V8.8	页面查询方案	开发平台	可迁移自定义系统预置和用户预置方案
5	V8.8	页面设置方案	开发平台	可迁移自定义系统预置和用户预置方案
6	V8.8	菜单	开发平台	
7	V8.8	权限项	开发平台	
8	V8.8	公共基础数据	开发平台	基础资料导入目标环境为未启用状态，需要手动启用
9	V8.8	导入模板	开发平台	可迁移自定义或修改后的标准预置出厂内容
10	V8.8	声明协议	开发平台	可迁移自定义或修改后的标准预置出厂内容
11	V8.8	OSF	开发平台	可迁移自定义或修改后的标准预置出厂内容
12	V8.8	脱敏字段配置	系统设置	可迁移自定义或修改后的标准预置出厂内容
13	V8.8	员工变动操作配置	员工管理	自定义或修改的变动操作配置迁移
14	V8.8	单据配置	员工管理	自定义或修改的单据配置迁移
15	V8.8	人事事务单据字段映射配置	员工管理	自定义的人事事务单据字段映射方案的迁移
16	V8.8	薪酬信息集和计算公式配置	薪酬核算	1、计算规则下薪酬项目的引用关系及设置的属性、计算公式、薪酬信息集。 2、导出脚本适用场景：支持所有场景的脚本导出。
17	V8.8 SP1	提报方案分类	薪酬核算	

18	V8.8 SP1	提报方案配置迁移	薪酬核算	
19	V8.8 SP1	申报要素	薪酬核算	
20	V8.8 SP1	申报要素分类	薪酬核算	
21	V8.8 SP1	申报周期	薪酬核算	
22	V8.8	考勤项目	假勤管理	考勤项目迁移支持新增，不支持更新。
23	V8.8	班次设置	假勤管理	
24	V8.8	考勤基础数据	假勤管理	基础资料导入目标环境为未启用状态，需要手动启用
25	V8.8 SP1	考勤公式迁移	假勤管理	
26	V8.8 SP1	考勤制度迁移	假勤管理	
27	V8.8 SP1	假期制度迁移	假勤管理	

备注：详细参考：<https://vip.kingdee.com/article/424235455161518336?productLineId=10>

1、导出配置项脚本前，请查看每个配置项的“说明”内容；

2、导入脚本时，工具会根据脚本中涉及的表自动备份相关表，如验证过程中出现异常或错误，可通过【配置数据迁移】→【备份处理】选中备份表点击【一键还原】备份表。

3.2. 声明协议

3.2.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面（此功能权限也可赋予专员，进行配置操作）

操作路径：【系统设置】→【隐私保护设置】→【声明协议】

3.2.2. 操作说明

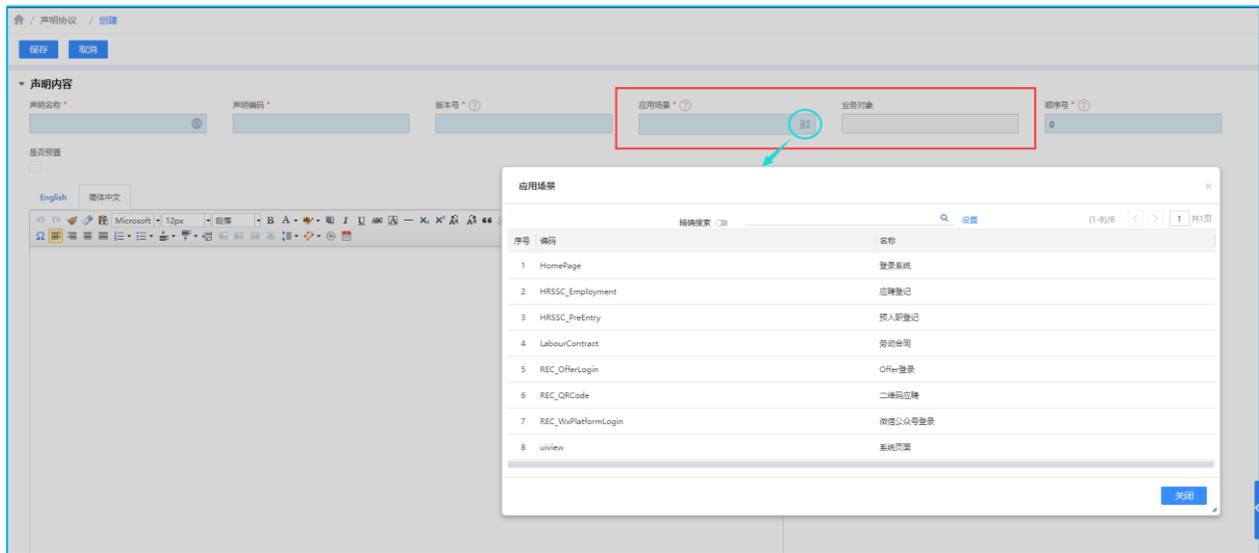
1. 配置声明或协议

用户可通过两种方式新增一份声明或协议：创建、复制新增。其中复制新增的方式，会自动保留被复制的声明的所有内容，适用于具体文本内容出现变动，需修改并更新版本号的情况。

创建单据页时，需填写的字段如下：

字段名	控制说明
声明名称	支持多语言
声明编码	声明编码与版本号，共同决定唯一性，不能有两者都相同的记录。

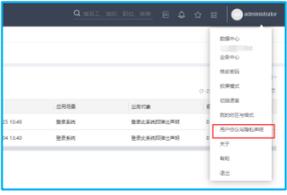
版本号	声明编码与版本号，共同决定唯一性，不能有两者都相同的记录。
顺序号	当多个声明在同一个页面弹出，顺序号越小，越优先弹出此声明。
声明内容	即单据页最下方的文本输入框。支持多语言，保存时会校验三种语言，都不能为空。例如简体中文下，文本内容为“声明”，English 下内容为“statement”，则员工登录语言为简体中文的，看到“声明”，登录语言为 English 的，看到“statement”。
应用场景	预置有多个场景（见下面补充说明），二开可以进行拓展。
业务对象	应用场景选择后，业务对象的字段类型、输入范围会随之变化，从而实现更细致的分类。



应用场景（先）+业务对象（后），共同决定配置的声明或协议可应用于哪个页面。

下表是对应用场景及业务对象的举例，**先选择应用场景，再选择业务对象**。用户侧，指声明生效后普通员工查看的情况。

应用场景	业务对象	使用目的	示例
登录系统	禁灰：无需填写	<ul style="list-style-type: none"> 员工点击同意，才可继续使用系统 员工点击拒绝，将跳出系统，退回登录页 	 <p>用户侧：进入系统就会弹出</p>
劳动合同	F7：选择具体的劳动合同主体	<ul style="list-style-type: none"> 可根据劳动合同主体，做范围的区隔 默认记录为同意状态。员工能看到自己现行劳动合同 	<p>此应用场景下，a 声明配置的业务对象为 A，b 声明配置的业务对象为 B，那么：</p> <p>1、所有现行劳动合同主体为 A 的员工，会默认在头像下的【用户协议与隐私声明】功能入口内，置</p>

		主体对应的声明（ 仅可见一份，且会置顶展示 ）	顶展示 a 声明。  2、劳动合同主体为 B 的员工, 会置顶展示 b 声明。
系统页面	F7: 系统内某页面的具体视图 (uipk), 可多选	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 配置在具体页面上 ➢ 注意: 不可在 F7、搜索上配置声明, 也要注意不可影响页面间的跳转逻辑。 ➢ 一个声明可配置在多个 uipk 上, 员工在某个页面同意后, 其他页面不会再弹出 	此应用场景下, 业务对象选择员工自助的“我的在职证明”、“我的离职证明”对应的视图, 那么: <ol style="list-style-type: none"> 1、员工在进入“我的在职证明”页面后, 需同意才可用功能。此页面同意后, 进入“我的离职证明”页面无需再同意。 2、员工点击拒绝, 将跳回上一步

2. 生效控制逻辑

配置侧——1、可编辑/可删除: 只有非预置且未启用的, 可以编辑或删除。2、相同编码, 只允许启用一份声明。

用户侧——员工查看: 头像下的【用户协议与隐私声明】入口。只有启用且用户同意过的声明可见（注意劳动合同场景下, 无需用户同意）。

3.3. 初始化中心

初始化中心是为实施或客户自主实施系统初始化提供指引服务, 主要解决系统使用前必须的初始化, 确保后续各项业务正常启动

场景一、新购客户, 上线系统: 对系统进行初始化, 导入客户基础数据如组织、员工、职位..., 将客户相关人力数据导入系统; 设置完成基础业务配置, 让业务可正常运转;

角色: 面向实施人员、客户 IT 运营人员、客户业务专员等...

场景二、客户日常运营: 系统上线后, 业务正常运转过程中, 对随时临时新增的需求, 可通过各业务页签进入找到需要的场景, 按照场景导航指引进行配置, 快速解决客户日常运营。

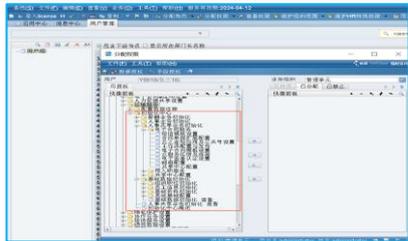
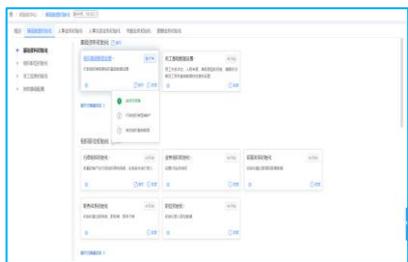
角色: 面向客户 HR 业务专员、客户 IT 运营人员

3.3.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator/user/被授权用户（默认 administrator/user 可用）

操作路径：登录系统进入—>【系统设置】—>【运维服务】—>【初始化中心】

3.3.2. 操作说明

步骤	操作说明	截图
进入初始化中心	默认：administrator/user 【系统设置】—>【运维服务】—>【初始化中心】	
制定初始化计划	进入“概述”下载实施工具、产品资料等，进行初始化执行前准备	
授权业务初始化	可根据客户初始化要求，通过 GUI 端授权取消部分初始化业务使用，颗粒度从页签到卡片，最小到具体卡片都可以授权控制	
按业务进行初始化	<ol style="list-style-type: none"> 1、进入每个业务，根据指引进行初始化 2、不需要初始化的业务卡片可隐藏 3、必须*号的属于必须项，必须进行初始化，否则后续业务无法处理 4、可以直接点击卡片进入初始化执行，也可以点击“进度”查看节点处理情况，绿色为已完成节点，黑色还未处理，可点击具体节点直接进入该节点进行处理 5、如遇不会操作的可点击“指引”查看帮助 	

进度标识	1、每个节点完成初始化相关配置后，可点击“跟进”标识“跟进状态”完成或取消，可清晰统计整个初始化进展情况，全部完成后卡片会显示【已完成】 2、节点“绿色”为进度标识了已完成，节点“黑色”表示还未开始执行初始化，节点“蓝色”表示当前正在处理中，当前页面停留在该节点	
切换用户	部分初始化业务需要切换用户操作，可点击“切换用户”输入需要切换的用户名和密码进行切换，切换后初始化页面不会跳转，会继续停留在当前页面，方便操作。	

3.4. 操作说明配置

配置系统操作说明内容，在初始化中心“指引”中服务，通过富文本编辑器为指引提供文本内容、图片、链接，为初始化指引提供更好的服务，便于初始化中心使用过程中，可通过指引快速完成相关初始化。

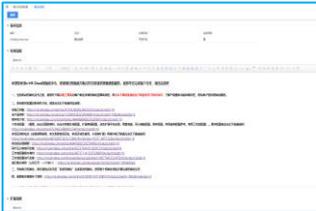
3.4.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator

操作路径：登录系统进入—>【开发平台】—>【基础配置】—>【操作说明配置】

3.4.2. 操作说明

使用场景	说明	截图
进入操作说明配置	默认：administrator 【开发平台】—>【基础配置】—>【操作说明配置】	
创建一个新的指引	可创建一个新的指引，新的指引可在初始化中心的指引中使用，将“指引编码”复制后到具体视图中进行引用， 具体使用请参考下面章节“操作指引使用”	

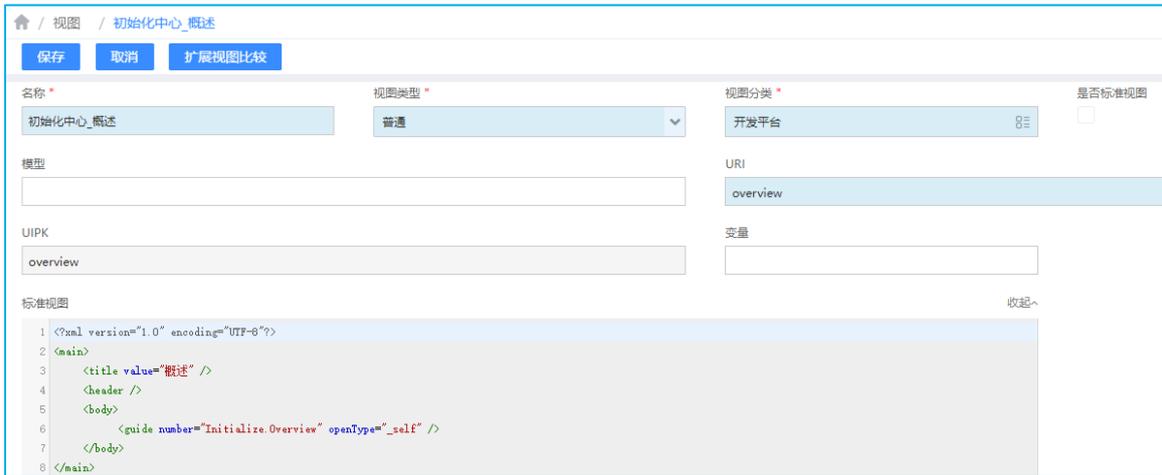
扩展指引内容	对系统预置出厂的初始化指引内容做更新，可通过以下步骤： 复制指引 XML 到视图中，找到指引编码（请参考下面章节“操作指引使用”找到指引编码）→再通过“编码”到操作说明配置先查询出对应的指引→进入【编辑】在“扩展说明”中进行更新即可，更新后优先显示扩展说明中的内容	
删除说明	1、只能删除自己创建的操作说明，点击【编辑】删除“扩展说明”中的内容即可 2、系统预置出厂“系统预置”为“是”的则不允许删除	
复制新增	可通过【复制新增】快速新增一个说明，修改名称和编码即可	
脚本导入导出	需要迁移操作说明内容到其他环境中，可以通过脚本导入导出进行迁移，这里会将图片一起导出	
工具检查图片引用	点击 检查图片引用 ：可检查操作说明中的图片，是否还正常存在目录文件夹下，是否有冗余的需要删除 查看 图片引用结果 ：只展示最新检查的图片引用结果	

➤ **操作指引使用**：将操作说明配置到初始化中心使用，只需将“编码”复制绑定到视图 XML 中



(一) 初始化业务页签中引用的操作说明：

第一步：参考视图 overview 概述页签中绑定指引内容

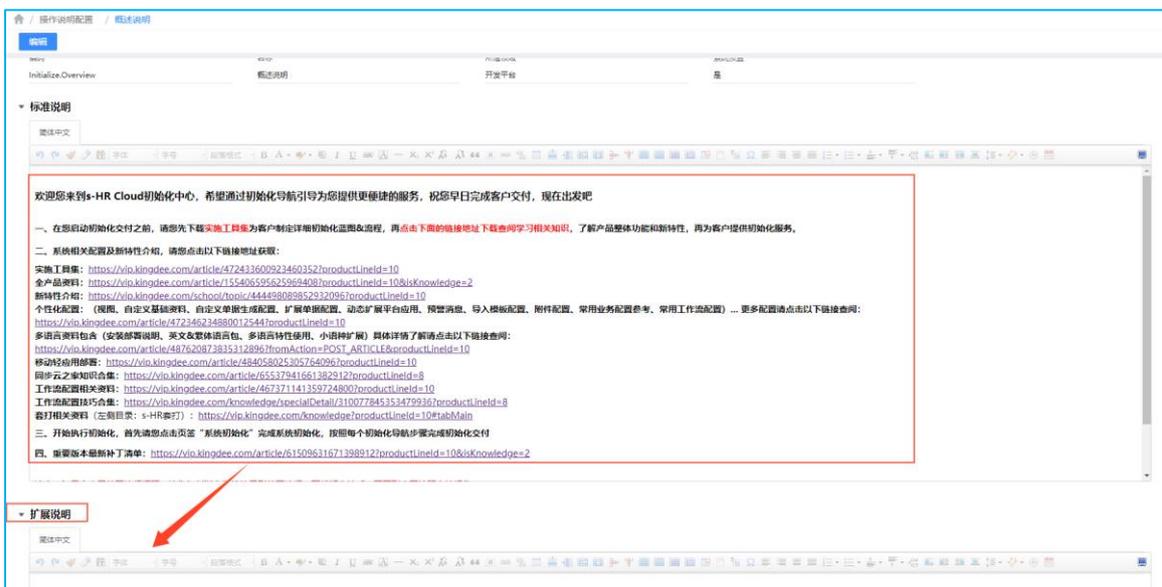


配置说明：

<guide number="Initialize.Overview" 配置的概述操作说明编码，操作说明编码是 **Initialize.Overview**

打开方式配置 **openType: _self** 在本身页面直接展示操作说明内容

第二步：复制指引“编码” **Initialize.Overview** 到操作配置说明中，找到后进入编辑，编辑“扩展说明”中的内容，可扩展概述内容。



说明：也可以新增一个操作说，将“编码”配置到视图后即可

(二) 初始化分组中引用的操作说明：以基础数据初始化—>基础资料初始化分组的指引为例

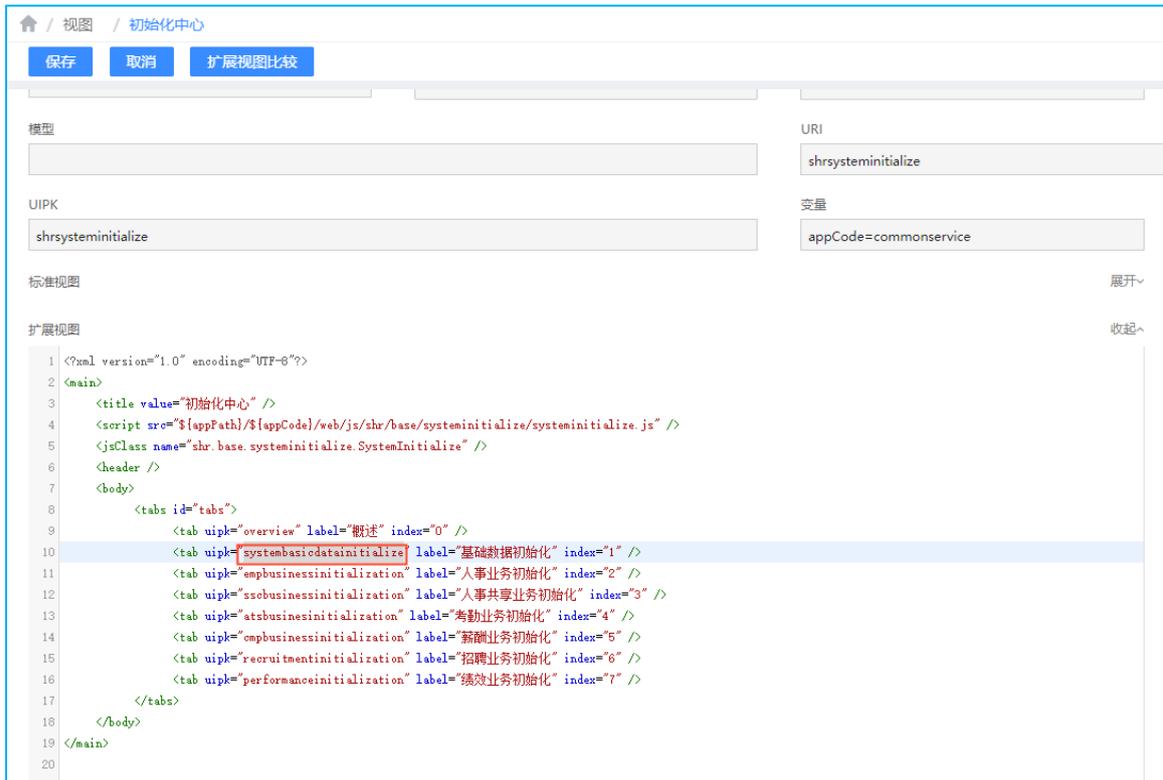
第一步：先复制页签上的 UIPK 值



第二步：粘贴 UIPK 值到视图中



第三步：复制“基础数据初始化”的 UIPK 值

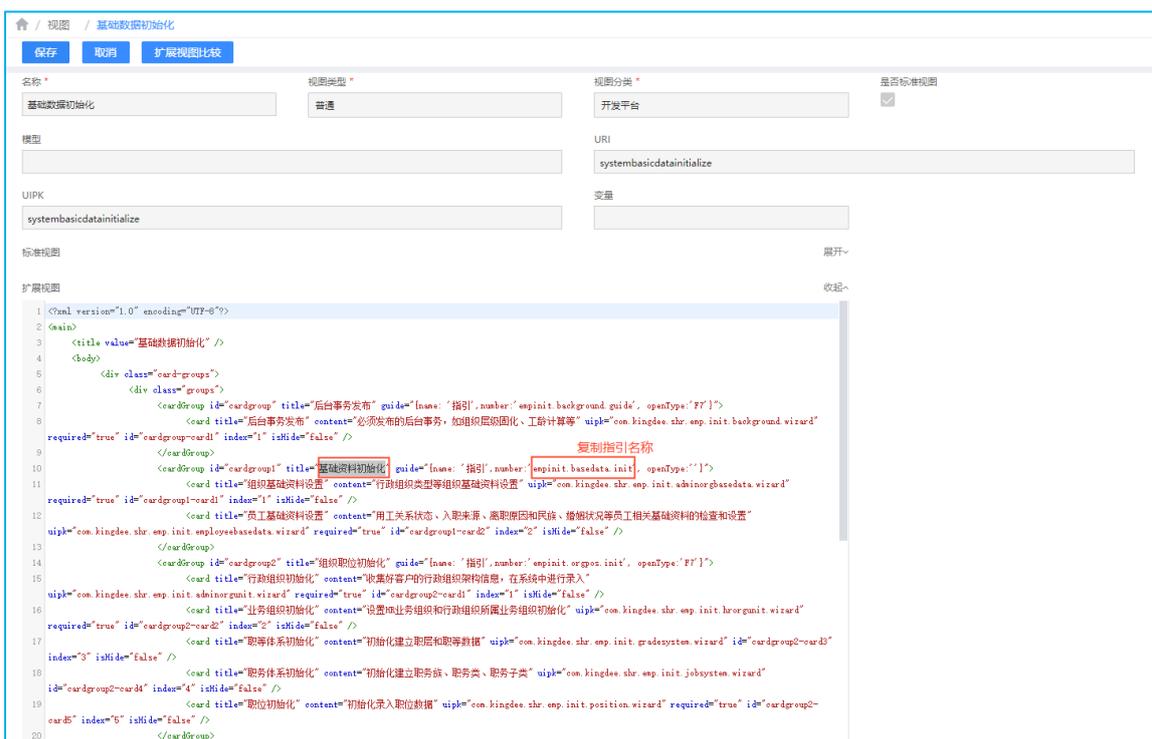


第四步：粘贴到视图中查找“基础数据初始化”，找到分组“基础资料初始化”——复制编码

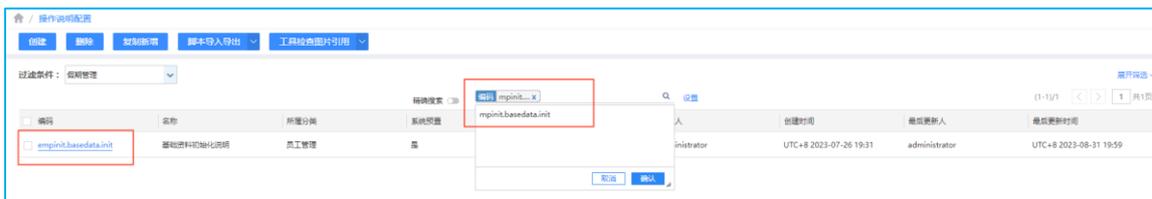
```
<cardGroup id="cardgroup1" title="基础资料初始化" guide="{name: '指引', number: 'empinit.basedata.init', openType:''}">
    <card title="组织基础资料设置" content="行政组织类型等组织基础资料设置"
    uipk="com.kingdee.shr.emp.init.adminorgbasedata.wizard" required="true" id="cardgroup1-card1"
    index="1" isHide="false" />
</cardGroup>
```

属性	说明	配置示例
cardGroup id	分组 id 校验唯一性	<cardGroup id="cardgroup1" title="基础资料初始化" guide="{name: '指引', number: 'empinit.basedata.init', openType:''}">
title	分组名称	<cardGroup id="cardgroup1" title="基础资料初始化" guide="{name: '指引', number: 'empinit.basedata.init', openType:''}">
guide	分组上增加指引	<cardGroup id="cardgroup1" title="基础资料初始化" guide="{name: '指引', number: 'empinit.basedata.init', openType:''}">

number	操作说明编码	<cardGroup id="cardgroup1" title="基础资料初始化" guide="{name: '指引', number:'empinit.basedata.init' , openType:''}">
openType	分组上指引打开方式	openType: ‘ ‘不配置，默认弹开新浏览器窗口，默认预置出厂请配置成这种方式 openType: ‘_blank ‘点击打开新浏览器页签方式打开 openType: ‘showDialog ‘点击F7弹窗方式打开



第五步：粘贴“编码”到操作配置说明中，找到指引进入编辑



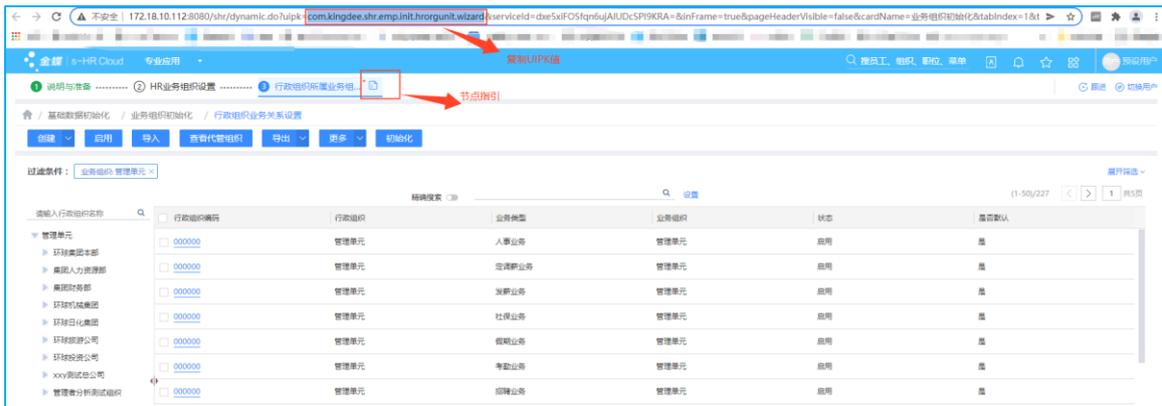
第六步：编辑“扩展说明”中的内容，可以复制“标准说明”中的内容到“扩展说明”中，进行调整后点击【保存】按钮，更新后优先展示扩展说明内容。



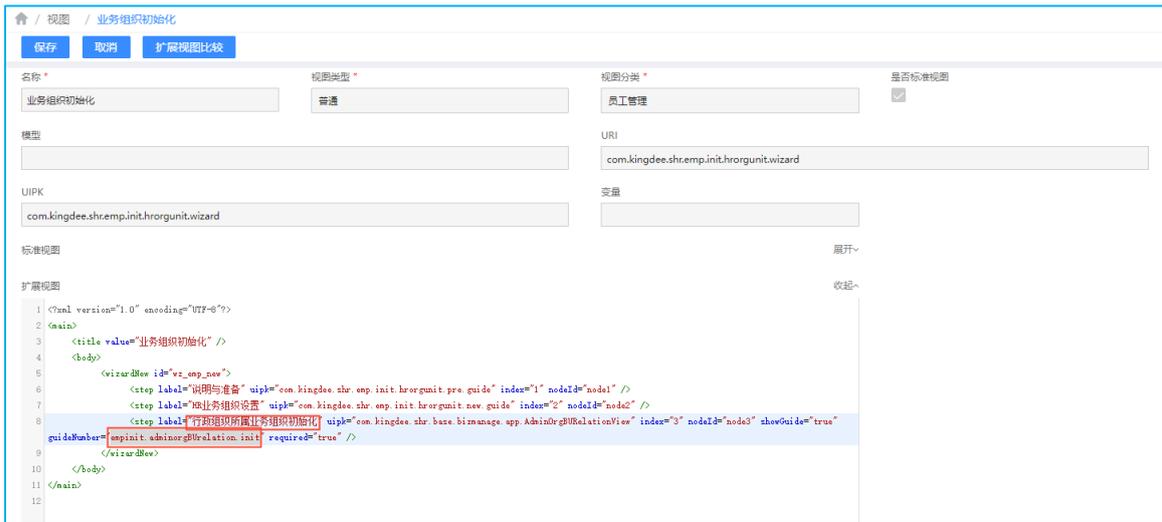
说明：也可以新增一个操作说，将“编码”配置到视图后即可

(三) 向导节点上引用的操作说明：以业务初始化→行政组织所属业务组织初始化 指引为例

第一步：先复制页签上的 UIPK 值



第二步：粘贴 UIPK 值到视图中，找到指引编码



<step label="行政组织所属业务组织初始化"

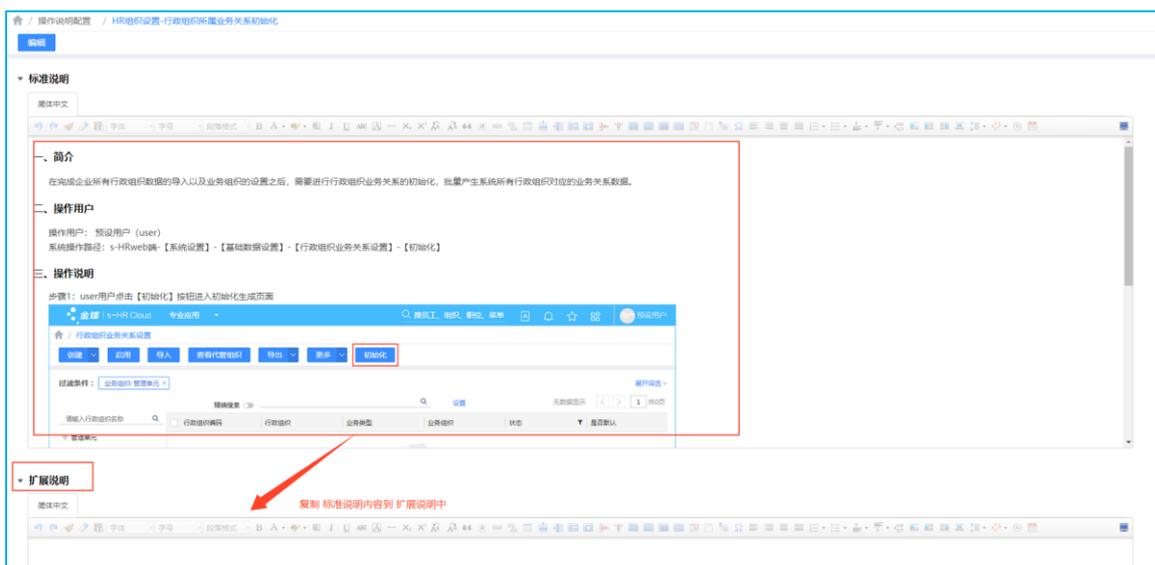
uipk="com.kingdee.shr.base.bizmanage.app.AdminOrgBURelationView" index="3" nodeId="node3"

showGuide="true" guideNumber="empinit.adminorgBUrelation.init" required="true" />

属性	说明	配置示例
Step lable	向导 id 校验唯一性	<step label="行政组织所属业务组织初始化"
uipk	节点 UIPK	uipk="com.kingdee.shr.base.bizmanage.app.AdminOrgBURelationView"
index	节点顺序	index="3"
required	是否必选节点，必选红色*号标识，默认否	required="true" 配置为 true 则显示*号，配置为 false 不显示，代表非必须节点
nodeId	后端解析节点，校验唯一标识，不需要配置，保存 xml 自动生成，不要删除	nodeId="node3"
showGuide	节点上显示指引标识	showGuide="true" 配置为 true 则显示指引标识，配置为 false 不显示
guideNumber	对应操作说明编码	guideNumber="empinit.adminorgBUrelation.init"
hasTips	节点上 tips	hasTips="true" tipsContent="我是 tips 内容" Tips 文本配置，针对向导节点，不需要操作指引只需要显示 tips 简单提

		示的，可以配置
openType	指引打开方式	<p>openType: ‘ ‘不配置，默认弹开新浏览器窗口</p> <p>openType: ‘_blank ‘点击打开新浏览器页签方式打开</p> <p>openType: ‘showDialog ‘点击 F7 弹窗方式打开</p>

第三步：编辑“扩展说明”中的内容，可以复制“标准说明”中的内容到“扩展说明”中，进行调整后点击【保存】按钮，更新后优先展示扩展说明内容。



说明：也可以新增一个操作说，将“编码”配置到视图后即可

3.5. 脱敏字段配置

3.5.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面（此功能权限也可赋予专员，进行授权即可操作）

操作路径：【系统设置】→【隐私保护设置】→【脱敏字段配置】

3.5.2. 操作说明

从 V8.8 版本开始，取消之前的“配置文件”配置脱敏字段的方式，转为在此功能菜单实现配置。

对于从旧版本升级到 V8.8 版本的客户，请先点击列表页最上方的【更多】——【初始化脱敏配置】，完成升级。列表中展示了预置的脱敏字段，用户可参考《个人隐私数据脱敏使用说明书（V8.8）》新增脱敏字段。

3.6. 脱敏规则

3.6.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面（此功能权限也可赋予专员，进行授权即可操作）

操作路径：【系统设置】→【隐私保护设置】→【脱敏规则】

3.6.2. 操作说明

V8.8 版本新增【脱敏规则】功能菜单，可查看具体的脱敏规则的生效样式。

3.7. 员工自助工作台

3.7.1. 操作路径

用户：普通用户登录 s-HR web 界面

操作路径：【s-HR】（普通员工角色）/【s-HR】→黑色导航条→【员工自助】

3.7.2. 操作说明

系统预置内容包括：查看个人信息、直接上级、我的个人历程情况、我的成长经历、我的任务、常用链接（收藏的菜单显示在常用链接中方便快捷进入）、当月出勤、我的排班、我的打卡、我的假期额度、我的绩效。

使用说明：从 V8.8 版本开始，提供工作台个性化配置，客户可根据自己的需求，通过【数据集配置】和【页面配置】设置自己的企业员工自助页面，具体可参考手册《金蝶 s-HR Cloud V8.8 场景化工作台用户手册》

切换回旧工作台：系统管理员 administrator 登录→开发平台→系统个性化配置→页面个性化配置，设置“工作台显示”可选择显示新工作台、显示旧工作台。

3.8. 我的工作台

3.8.1. 操作路径

用户：普通用户登录 s-HR web 界面

操作路径：【s-HR】（普通员工角色）/【s-HR】→黑色导航条→【我的工作台】

3.8.2. 操作说明

系统预置内容包括：查看个人信息、我的任务、常用链接（收藏的菜单显示在常用链接中方便快捷

速进入）。

使用说明：从 V8.8 版本开始，提供工作台个性化配置，客户可根据自己的需求定制，具体可参考手册《金蝶 s-HR Cloud V8.8 场景化工作台用户手册》。

3.9. 工作台（旧）

3.9.1. 操作路径

用户：普通用户登录 s-HR

操作路径：**【EAS portal】** → **【应用】** → **【人力资源】** → “任意菜单” / **【s-HR】**

3.9.2. 操作说明

1. 工作台切换

用户进行工作平台的切换以及默认工作台的设置，首页左上方提供下拉按钮，新工作台切换提供四个工作台供切换**【我的工作台】**、**【员工自助服务】**、**【专业应用】**、**【管理者分析】**；

注意：旧工作台切换继续原有的三个工作台切换**【员工自助服务】**、**【专业应用】**、**【管理者分析】**。

2. 黑色导航条

黑色导航条功能：导航栏提供待办和通知、常用功能、功能树。

3. 待办和通知

- 待办和通知在 s-HR Web 界面展示，可以快捷处理相关待办事宜，以及查看系统消息。
- 待办和通知在 portal 界面，在 EAS portal 流程中心进行处理及查看。

用户：用户登录 EAS portal

操作路径：**【EAS portal】** → **【流程】**

在 EAS Portal 中查看并处理待办任务

【备注】：具体操作可查看 EAS portal 相关的操作手册。

4. 常用功能

产品明细功能（菜单）的快捷入口，用户可以把经常使用的功能放到**【常用功能】**中。

5. 功能树

系统在导航栏中提供【功能树】展示系统所有功能菜单，可以通过功能树直接点击进入具体功能菜单中，也可以将常用功能菜单收藏到【常用功能】中。

6. 数据中心信息

点击用户头像，在下拉框中可查看到本次登录系统数据中心。

7. 投屏模式

点击用户头像，在下拉框中可使用“投屏模式”，解决会议中使用投屏仪像素较低时，通过投屏模式加深系统字体和线框颜色清晰度。

8. 员工时区与格式

点击用户头像，在下拉框中可使用“我的时区与格式”，查看当前系统的时区和格式，包括日期、时间、数值等显示格式，打开个性化按钮，可按照实际出差地点去设置新的时区格式。

3.10. 员工自助工作台（旧）



3.10.1. 操作路径

用户：普通用户登录 s-HR web 界面

操作路径：【s-HR】（普通员工角色）/ 【s-HR】→黑色导航条→【员工自助】（多角色用户）

3.10.2. 操作说明

1. 查看员工基本信息

展示员工的基本信息，如员工姓名、职位、常用联系方式、汇报关系等。

操作路径：**【s-HR】**（普通员工角色） / **【s-HR】** → 黑色导航条 → **【员工自助】**（多角色用户） → 左侧员工基本信息卡片

2. 查看员工常用入口

员工最常用的日常服务入口。

操作路径：**【s-HR】**（普通员工角色） / **【s-HR】** → 黑色导航条 → **【员工自助】**（多角色用户） → 左侧右下方常用入口卡片

3. 查看员工常用指标

实时展示与员工息息相关的人力资源信息，如我的任务、出勤情况、我的年假额度、我的薪资等。

操作路径：**【s-HR】**（普通员工角色） / **【s-HR】** → 黑色导航条 → **【员工自助】**（多角色用户） → 右侧展示卡片

4. 卡片如何隐藏与显示

隐藏与显示需要扩展员工自助主页视图（UIPK: shr.perself.homepage），隐藏是屏蔽视图中如下内容：

<person-info></person-info> 个人信息

<common-functions></common-functions> 常用入口

<my-event></my-event> 我的在办

<yesterday-attendance></yesterday-attendance> 昨日出勤

<month-attendance></month-attendance> 当月出勤

<annual-leave></annual-leave> 我的年假

<person-history></person-history> 我的历程

<salary-change></salary-change> 薪资变化

3.11. 工作台配置

管理员统一设置工作台专业应用、员工自助、管理者分析的展示顺序。

3.11.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【工作台设置】→【自定义配置】

3.11.2. 操作说明

■ 自定义工作台顺序：

1. 管理员点击进入“自定义工作台顺序”中，直接可在列表中对“顺序号”进行调整，调整后点击【保存】即可完成配置；
2. 设置的工作台顺序后，所有使用者登录系统后，工作台顺序会按照管理员设置的顺序进行排列显示。

■ 维护系统级“我的工作台”方案：

1. 选中“我的工作台”点击【工作台方案】进入工作台方案列表中，为我的工作台方案维护系统级方案，支持企业定制多个我的工作台方案，每个普通用户登录后在“我的工作台”下都可以查看到系统级工作台方案。

3.12. 校验规则

HR 管理业务中，经常会有需要相关人员进行检查、审核是否符合法规、标准和流程规范的场景，这些人工处理的事务可通过校验规则，由系统自动判断。

系统支持自定义校验规则且可将校验规则应用到不同的业务场景和节点上。

3.12.1. 操作路径

操作路径：【系统设置】→【公共数据设置】→【校验规则】

3.12.2. 操作说明

进入校验规则后，会是一个左树右表的列表界面，左边表示适用的业务场景，右边是在对应场景下的校验规则：

编码	名称	创建业务组织	校验条件	校验方式	对应提示语	校验等级	校验规则类别	语言类型	共享策略	状态	系统部署	修改者	修改日期
空调01	空调01	管理单元	调薪前 - 调薪后 >= 0	符合校验条件	调薪大于2000	强控	空调校验规则	简体中文	全局共享	启用	否	云1	2023-02-0
空调02	空调02	管理单元	申请金额 > 100	符合校验条件	申请金额大于100	强控	空调校验规则	简体中文	全局共享	启用	否	云1	2023-02-0
BudgetAmountVer...	预算额度校验	管理单元	预算额度 >= 本预算...	不符合校验条件	预算额度必须大于本...	强控	额度校验规则	简体中文	全局共享	启用	是	administrator	2022-11-0
UpperLimitVerifica...	上限额度校验	管理单元	上限额度 > 0	符合校验条件	当上限额度有值时...	强控	额度校验规则	简体中文	全局共享	启用	是	administrator	2022-11-0
ParentChildOrga...	上下级组织额度校验	管理单元	取上级组织额度数据...	不符合校验条件	上级组织额度必须...	强控	额度校验规则	简体中文	全局共享	启用	是	administrator	2022-11-0

校验规则列表表中支持创建、分配、启用、禁用、删除、导出（导出全部、导出选中）功能。

下面以【创建】新校验规则为例，详细介绍各字段的意义和操作

基本信息

编码 * ParentChildOrgAmountControl
名称 * 上下级组织额度校验
创建业务组织 * 管理单元
共享策略 * 全局共享

校验规则

校验规则类别 * 额度校验规则
校验方式 * 不符合校验条件
校验条件 * 取上级组织额度数据("Budget") >= 取下级组织额度("Budget")
对应提示语 * 上级组织的额度必须大于等于下级组织额度之和！
校验等级 * 强控

其他信息

状态 * 启用
创建者 * 系统
创建时间 * 2022-11-01
最后修改者 * administrator
最后修改时间 * 2022-11-08
启用时间 * 2022-11-01
禁用时间 * 未启用
语言类型 * 简体中文
系统部署 * 是

- 点击【创建】按钮，新增校验规则，红色“*”为必填项；
- 【编码】、【名称】：不允许重名，不可数字开头；
- 【校验规则类别】：F7选择，如用于额度校验，请选择“额度校验规则”选项；
注：该字段仅新建时可选，编辑时不可调整。
- 【校验方式】：根据校验条件选择“符合校验条件”则正向校验，选择“不符合校验条件”则反向校验；
- 【校验条件】：根据调薪准则及相关制度，用公式配置校验条件，系统根据校验条件进行判断，并于定调薪申请、调薪基表处给予相应的提示信息；
- 【对应提示语】：根据需要配置对应提示信息，注意维护时不能使用运算符（如：+、-、*、/），判断符号（如：<、>等），其他特殊符号，可能校验错误。
- 【校验等级】：分为“强控”和“弱控”，“强控”即当发起定调薪申请时如满足校验条件，则单据无法进行保存或提交，“弱控”即当发起定调薪申请时如满足校验条件，仅以提示方式告知，单据可进行保存或提交。

其他功能采用标准系统功能，不再赘述。

注意事项：校验规则保存并启用后，在各业务领域才能添加并使用。

3.13. 人事基础资料控制策略

基础数据设置主要包括基础资料的控制策略、行政组织业务关系。

基础资料控制策略按业务模块划分为：人事基础资料控制策略、薪酬基础资料控制策略、社保基础资料控制策略、考勤基础资料控制策略、招聘基础资料控制策略、人力资源共享基础资料控制策略。

人事基础资料控制策略主要进行组织、职务体系、用工关系、员工变动类型等组织及员工基础资料控制策略的定义

3.13.1. 操作路径

用户：user 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【基础数据设置】→【人事基础资料控制策略】

3.13.2. 操作说明

基础资料控制策略主要是用于维护基础资料的控制策略、默认策略、组织创建权限等信息。

基础资料控制策略包括：共享策略、业务策略

共享策略包括：全局共享、分配共享、向下共享，基础资料共享策略可选择多项，控制该基础资料下数据共享策略的选择范围

- 当共享策略为“全局共享”时，表示该基础资料所有组织均可使用；此时，业务策略可选择“创建组织维护”、“所有组织维护”，控制基础资料的业务权
- 当共享策略为“分配共享”时，表示分配业务组织可使用该基础资料；此时，业务策略默认为“创建组织维护”
- 当共享策略为“向下共享”时，表示下级业务组织可使用该基础资料；此时，业务策略默认为“创建组织维护”

默认策略：表示创建基础资料数据时，系统默认的共享策略；

组织默认权限包括：禁止创建、允许创建

- 当选项为“禁止创建”时，表示设置的业务组织初始默认不允许创建该基础资料数据；
- 当选项为“允许创建”时，表示设置的业务组织初始默认可创建该基础资料数据

业务分类：主要包括两类“XX_基础”、“XX_业务”，

- XX 表示按业务模块分类，包括：员工、假期、考勤、薪酬、社保、绩效等；
- 基础表示该类基础资料是在系统设置下维护数据；
- 业务表示该类基础资料是在对应业务模块进行维护。

- 例如：“薪酬_基础”表示基础资料是在【系统设置】→【薪酬数据设置】下进行维护数据；“薪酬_业务”表示基础资料是在【薪酬核算】模块下进行维护数据。

3.14. 薪酬基础资料控制策略

薪酬基础资料控制策略主要进行薪酬项目分类、薪酬项目、银行名称等薪酬基础资料控制策略的定义

3.14.1. 操作路径

用户：user 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【基础数据设置】→【薪酬基础资料控制策略】

3.14.2. 操作说明

请参考[人事基础资料控制策略]章节描述。

3.15. 社保基础资料控制策略

社保基础资料控制策略主要进行户籍类型，参保地区，社保险种分类等社保基础资料控制策略的定义

3.15.1. 操作路径

用户：user 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【基础数据设置】→【社保基础资料控制策略】

3.15.2. 操作说明

请参考[人事基础资料控制策略]章节描述。

3.16. 考勤基础资料控制策略

考勤基础资料控制策略主要进行考勤项目、假期制度、班次等假期及考勤基础资料控制策略的定义

3.16.1. 操作路径

用户：user 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【基础数据设置】→【考勤基础资料控制策略】

3.16.2. 操作说明

请参考[人事基础资料控制策略]章节描述。

3.17. 招聘基础资料控制策略

招聘基础资料控制策略主要进行简历来源、筛选不通过原因等招聘基础资料控制策略的定义

3.17.1. 操作路径

用户：user 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【基础数据设置】→【招聘基础资料控制策略】

3.17.2. 操作说明

请参考[人事基础资料控制策略]章节描述。

3.18. 人力资源共享基础资料控制策略

人力资源共享基础资料控制策略主要进行人力资源共享基础资料的初始化操作，以及日常维护

3.18.1. 操作路径

用户：user 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【基础数据设置】→【人力资源共享基础资料控制策略】

3.18.2. 操作说明

请参考[人事基础资料控制策略]章节描述。

3.19. 行政组织与业务组织关系设置

进行行政组织业务关系的初始化操作，以及日常维护。

3.19.1. 操作路径

用户：user 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【基础数据设置】→【行政组织业务关系设置】

3.19.2. 操作说明

1、行政组织的各种业务类型的所属业务组织信息，存在以下特点：

- 每个行政组织的每种类型在系统当前有且必须有一条“启用”状态的数据

- 通过启用新的行政组织业务关系，系统会自动禁用该行政组织上一条所属业务组织数据
- 仅显示“未启用”“启用”状态数据，针对已禁用的历史数据，系统会定时自动将数据转移到备份表
- 可通过初始化批量产生系统默认的行政组织业务关系数据，如果存在行政组织的特殊业务组织信息就需要手工新建/导入数据来实现

2、初始化：

新客户进行实施上线的过程，在完成业务组织设置后，导入系统所有行政组织数据后，进行行政组织业务关系初始化，可以批量产生系统所有行政组织的各类业务类型的所属业务组织信息；初始化过程是按行政组织向上判断最近的业务组织，并按行政组织架构视图自上而下产生数据。

3、创建/批量创建/导入：针对行政组织特殊业务组织的

4、启用：针对“未启用”状态的数据可以进行启用，“禁用”状态数据不允许执行启用

5、查看代管组织：指行政组织权限范围外的行政组织的某类业务类型的所属业务组织在当前用户业务组织范围内，由当前业务组织代为业务

6、删除：仅“未启用”状态的数据可以删除，其他数据不允许删除

7、检查报告：主要查看当前用户权限范围内业务组织设置的情况、非系统默认业务关系两部分

- 业务组织设置的情况：显示当前用户权限范围的业务组织业务的各类业务类型的行政组织数量，并可以查看行政组织业务明细数据
- 非系统默认业务关系：查看特殊的行政组织业务关系信息，即行政组织当前所属业务组织与系统默认的业务组织不相同

8、行政组织调整对行政组织业务关系的影响：

- **行政组织新增、导入：**新增的行政组织的各类业务的所属业务组织系统自动产生，首先判断当前行政组织是否是业务组织，如果是则行政组织各类业务所属业务组织均为本业务组织；如果不是则复制其上级行政组织的各类业务所属业务组织做为当前行政组织的所属业务组织信息。
- **Eas 客户端新增行政组织，启用 s-HR 应用：**规则同行政组织新增。
- **行政组织调整，上级行政组织发生变化：**系统自动调整行政组织各类业务所属业务组织信息，调整规则同行政组织新增。
- **行政组织删除：**同时删除行政组织各类业务所属业务组织信息

9、新增设业务组织对行政组织业务关系的影响：

- 新增设业务组织，需要到 s-HR 系统[系统设置-行政组织业务关系设置]中调整行政组织业务关系信息
- 可以通过批量新增/导入等功能进行批量调整行政组织业务关系信息

3.20. 公共基础数据

业务标签、国家、行业等 HR 公用数据。

3.20.1. 操作路径

用户：user 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【公共数据设置】→【公共基础数据】

3.20.2. 操作说明

1、基础资料数据维护，存在以下特点：

- 基础资料数据是按业务组织进行隔离与共享
- 基础资料数据按业务组织维度，统计当前业务组织可使用多少基础数据，可维护多少基础数据
- 针对可维护基础资料，可以对每条数据定义其共享策略以控制其可使用的业务组织范围
- 针对可使用基础资料，可以定义每条数据是否常用，以及使用时的显示顺序码

2、基础资料的维护流程：

- 未启用→启用→禁用
- 新建的基础资料状态为“未启用”
- 执行启用后，状态更新为“启用”，基础资料可以供正常使用
- 若基础资料不再使用执行“禁用”，状态更新为“禁用”
- 仅“未启用”状态基础资料可以执行删除，一旦启用不允许删除

3、基础资料的共享策略说明：

共享策略包括：全局共享、分配共享、向下共享，控制基础资料可使用业务组织的范围

- 当共享策略为“全局共享”时，表示该基础数据所有业务组织均可使用；
- 当共享策略为“分配共享”时，表示已分配业务组织可使用该基础数据
- 当共享策略为“向下共享”时，表示创建业务组织的下级业务组织可使用该基础数据

4、基础资料的共享策略发生变化的规则：

- 当基础资料是禁用状态：
 - 修改基础资料共享策略，基础资料的分配关系不发生变化
- 当基础资料是启用状态：
 - 修改基础资料共享策略，由“全局共享”修订为“向下共享”，则系统将保留基础资料与其创建组织及其下级组织之间的使用关系“已分配”，与其他组织的分配关系变为“已撤销”
 - 修改基础资料共享策略，由“全局共享”修订为“分配共享”，则系统将保留基础资料与

其创建组织之间的使用关系“已分配”，与其他组织的分配关系变为“已撤销”

- 修改基础资料共享策略，由“向下共享”修订为“全局共享”，则系统保留基础资料与业务组织当前分配的分配关系，再增加基础资料与系统所有其他组织之间的分配关系，状态为“已分配”
- 修改基础资料共享策略，由“向下共享”修订为“分配共享”，则系统将保留基础资料与其创建组织之间的分配关系“已分配”，与其他组织的分配关系变为“已撤销”
- 修改基础资料共享策略，由“分配共享”修订为“全局共享”，则系统将保留基础资料与业务组织当前分配的分配关系，再增加基础资料与系统所有其他组织之间的分配关系，状态为“已分配”
- 修改基础资料共享策略，由“分配共享”修订为“向下共享”，则系统将保留基础资料与其创建组织之间的分配关系“已分配”，与其他组织的分配关系变为“已撤销”，再增加基础资料与创建组织的所有下级业务组织之间的分配关系，状态为“已分配”

5、基础资料的启用：

- 基础资料在启用时，系统自动按其共享策略的属性，自动分配给相关业务组织使用
- 当共享策略为“全局共享”时，启用时自动分配给所有业务组织使用；
- 当共享策略为“分配共享”时，启用时自动分配给创建业务组织使用
- 当共享策略为“向下共享”时，启用时自动分配给创建业务组织的下级业务组织使用

6、基础资料的分配查询：

- 显示当前基础资料已分配给哪些业务组织使用
- 包括共享策略为“全局共享”“向下共享”的基础资料的使用组织
- 包括共享策略为“分配共享”且已进行分配的使用组织
- 可查看“已撤销”分配的使用组织

7、基础资料的分配：

- 选择共享策略为“分配共享”的基础资料进行分配，弹出业务组织 F7（展现系统所有业务组织），选择要分配给的业务组织进行分配

8、基础资料的撤销分配：

- 选择共享策略为“分配共享”的基础资料进行撤销分配，弹出业务组织 F7（展现系统所有业务组织），选择要撤销分配的业务组织进行撤销分配

9、新增设业务组织，对基础资料的分配关系影响：

- 新增设业务组织，系统会自动将所有启用状态的基础资料数据按其共享策略属性进行自动分配使用
- 当共享策略为“全局共享”，系统会将该基础资料数据自动分配给新增设的业务组织
- 寻找新增设的业务组织的所有上级组织创建的基础数据，且共享策略为“向下共享”，系统自

3.22.2. 操作说明

请参考公共基础数据的操作说明，章节 2.10.2

3.23. 薪酬基础数据

薪酬项目分类、银行名称等基础数据信息维护。

3.23.1. 操作路径

用户：user 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【薪酬数据设置】→【薪酬基础数据】

3.23.2. 操作说明

请参考公共基础数据的操作说明，章节 2.10.2

3.24. 社保基础数据

户籍类型，参保地区，社保险种，参保规则，社保险种分类相关基础数据。

3.24.1. 操作路径

用户：user 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【薪酬数据设置】→【社保基础数据】

3.24.2. 操作说明

请参考公共基础数据的操作说明，章节 2.10.2

3.25. 考勤基础数据

考勤设备、加班原因、加班类型、加班补偿方式、出差类型和补签卡原因等基础数据信息维护。

3.25.1. 操作路径

用户：user 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【考勤数据设置】→【考勤基础数据】

3.25.2. 操作说明

请参考公共基础数据的操作说明，章节 2.10.2

3.26. 招聘基础数据

招聘基础数据信息维护。

3.26.1. 操作路径

用户：user 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【招聘数据设置】→【招聘基础数据】

3.26.2. 操作说明

请参考公共基础数据的操作说明，章节 2.10.2

3.27. 员工履历配置

3.27.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【人事数据设置】→【员工履历配置】

3.27.2. 操作说明

1. 打开员工履历配置服务。
2. 点击进入，展示员工履历（我的个人档案）上所有信息集，在此可以创建、编辑和删除信息集，以控制在我的个人档案上展示的内容。创建时，配置上对应的实体和视图即可。

编码	名称	别名	实体类	员工履历类型
001	基本信息	员工基本信息	com.kingdee.eas.basedata.person.app.Person	员工信息查看 (管理分析)
001	基本信息	员工基本信息	com.kingdee.eas.basedata.person.app.Person	员工个人履历
002	联系方式	员工联系方式	com.kingdee.eas.hr.emp.app.PersonContactMethod	员工个人履历
002	联系方式	员工联系方式	com.kingdee.eas.hr.emp.app.PersonContactMethod	员工信息查看 (管理分析)
004	职业信息	员工职业信息	com.kingdee.eas.hr.emp.app.PersonPosition	员工个人履历
005	员工变动记录 (系统内)	员工变动记录 (系统内)	com.kingdee.eas.hr.base.app.EmpPosOrgRelation	员工个人履历
005	员工变动记录 (系统内)	员工变动记录 (系统内)	com.kingdee.eas.hr.base.app.EmpPosOrgRelation	员工信息查看 (管理分析)
0051	用工关系	员工用工关系	com.kingdee.eas.hr.base.app.EmpLaborRelation	员工个人履历
0052	职级职等	员工职级职等信息	com.kingdee.eas.hr.emp.app.EmpPostRank	员工个人履历
0053	劳动合同	员工劳动合同	com.kingdee.eas.hr.emp.app.EmployeeContract	员工个人履历
006	社会工作经历	员工社会工作经历	com.kingdee.eas.hr.emp.app.PersonWorkExp	员工个人履历
007	教育经历	员工教育经历	com.kingdee.eas.hr.emp.app.PersonDegree	员工个人履历
008	项目经历	员工项目经历	com.kingdee.eas.hr.emp.app.ProjectExperience	员工个人履历
009	社会关系	员工社会关系	com.kingdee.eas.hr.emp.app.PersonFamily	员工个人履历
010	语言能力	语言能力	com.kingdee.eas.hr.emp.app.PersonLanguage	员工个人履历
011	技能信息	技能信息	com.kingdee.eas.hr.emp.app.PersonCertifyCompetency	员工个人履历
012	职业 (供) 业务资格信息	员工 (供) 业务资格信息	com.kingdee.eas.hr.emp.app.PersonCertifyCompetency	员工个人履历

【案例一】新增员工履历信息集

3. 场景类别：

- 1) 查询结构配置创建实体;
- 2) 配置视图;
- 3) 新增我的个人档案信息集;

4. 场景描述:

我的个人档案中增加“职称信息”。

5. 场景分析:

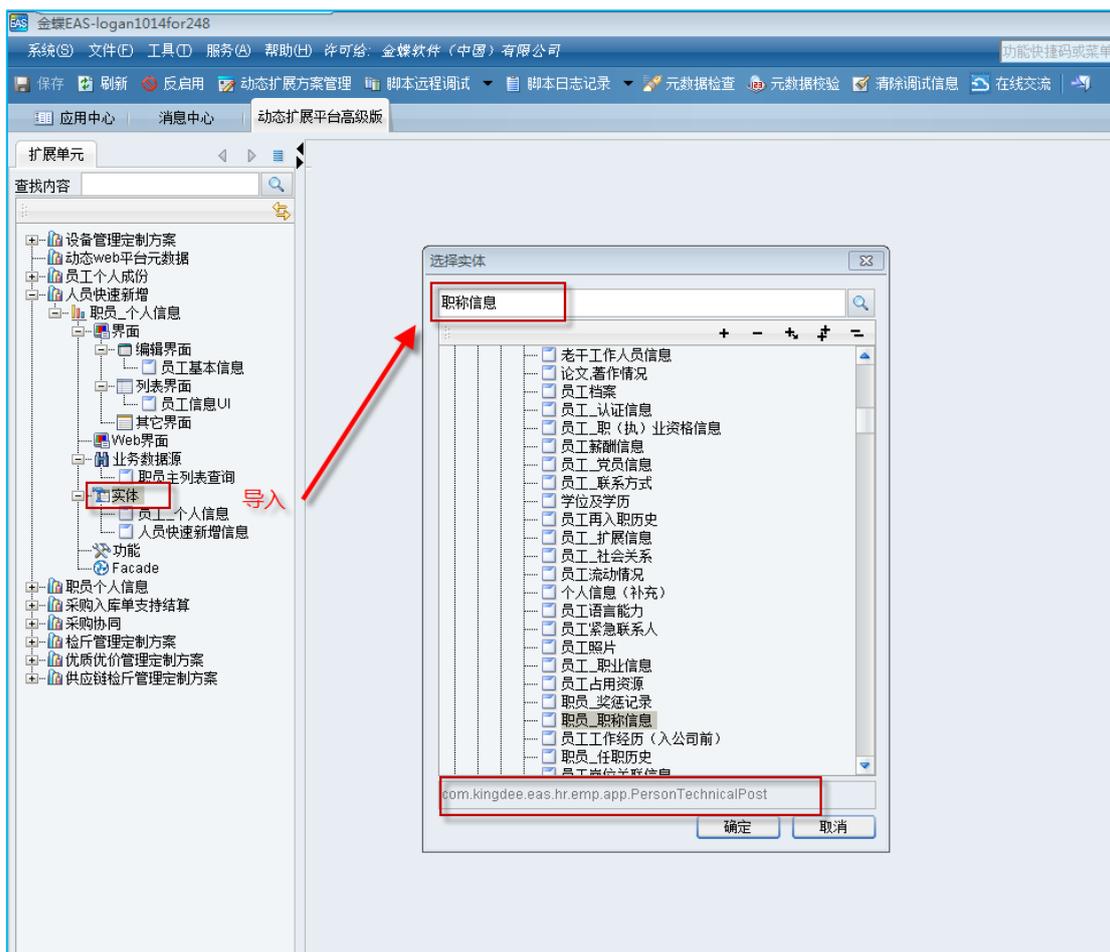
若要增加我的个人档案信息集，需要先在结构配置中创建实体，再配置视图，最后方可在我的个人档案中增加职称信息。

6. 操作步骤:

步骤 1: 用 user 登录 GUI 界面，打开【企业建模】→【业务对象建模】→【动态扩展平台】→【动态扩展平台高级版】。

步骤 2: 导入职称信息实体，并记录其实体名称:

com.kingdee.eas.hr.emp.app.PersonTechnicalPost



步骤 3: 用系统管理员 administrator 登录 WEB 页面，进入【开发平台】→【信息集配置】→【结构配置】创建实体，“实体名”通过 DEP 获取。

步骤 4: 配置员工履历_职称信息表单视图

路径：【开发平台】→【基础配置】→【视图】在快速搜索中输入“员工履历_职称信息”通过名称进行搜索，搜索到视图后鼠标单击进入视图配置。

新增员工履历_职称信息表单视图（注意前面要加上员工履历前缀），模型就是前面获取的实体名，配置内容部分复制员工履历多行表页签（如语言能力）的配置内容，将其中的<field>标签部分替换为职称信息的字段即可。

扩展视图配置如下：

```
<?xml version="1.0"?>
<main>
  <!--requireAudit value="true" /-->
  <header visible="false">
    <style href="{appPath}/{appCode}/web/css/shr/emp/employeeResumePage.css" />
    <script src="{appPath}/{appCode}/web/js/shr/emp/resume/resumeMultiRow.js" />
    <script src="{appPath}/{appCode}/web/js/shr/emp/resume/resumePageRender.js" />
  </header>
  <script
src="{appPath}/{appCode}/web/js/shr/emp/resume/resumeEditPageRender.js" />
  <jsClass name="shr.emp.resume.ResumeMultiRow" />
</main>
```

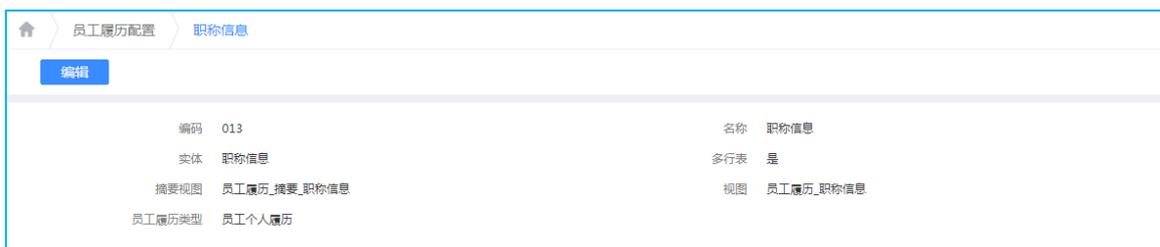
```

<handler class="com.kingdee.eas.hr.emp.web.handler.EmployeeMultiRowHandler" />
</header>
<body>
  <multiRow>
    <entrys>
      <relatedField name="person.id"></relatedField>
      <entryToolbar />
      <field name="certificateNo"></field>
      <field name="conferDate"></field>
      <field name="gradeUnit"></field>
      <field name="technicalCont"></field>
    </entrys>
  </multiRow>
</body>
</main>

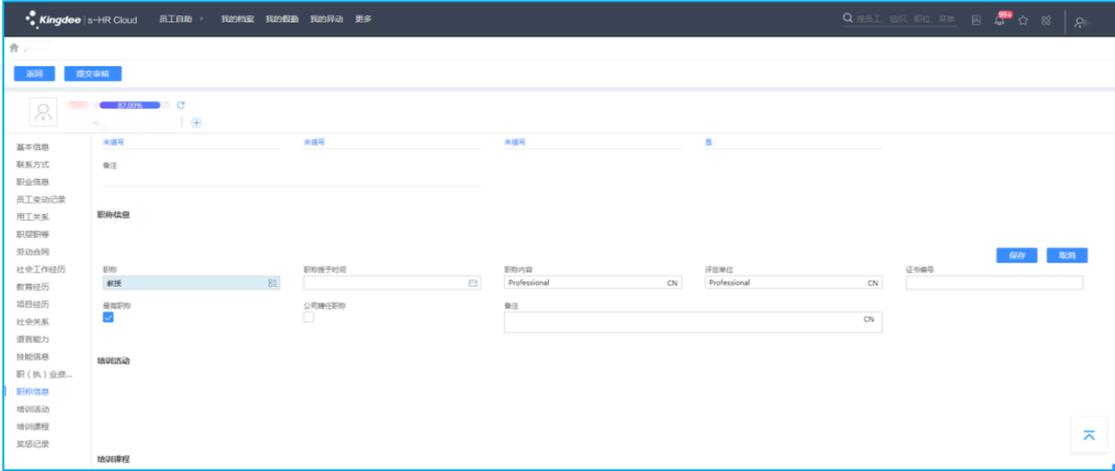
```

【备注】：以上红色字体部分为设置是否需要审核，注释表示不需要审核。

步骤 5: 进入【系统设置】-【人事数据设置】-【员工履历配置】，创建职称信息，选择刚才配置的实体和视图保存。（此处配置的是进入编辑界面的展现，摘要视图如有需要同样参考语言能力的摘要视图配置即可）。



1. 普通用户登录系统，路径【员工管理】→【员工信息维护】→列表中单击一条员工信息进入详情页→找到页签“职称信息”查看配置效果。



【案例二】：设置员工基本信息中字段为必录，且需要通过审核。

场景类别：在视图中修改字段属性。

1. 场景描述：

我的个人档案中设置基本信息中的政治面貌为必录，且需要审核。

2. 场景分析：

- 直接在视图中修改相应字段的属性即可。



- 实现效果：路径操作工作台【员工自助】—>【我的档案】—>我的个人档案，打开修改“民族”内容，需要审核的字段配置后，在个人档案编辑时会显示审批标识，鼠标移动上去后 tips 提示“需审核才能生效的信息”。



- 编辑后显示为蓝色。

基本信息					
编号 000037	姓名 许乐	出生日期 未填写	性别 男	国籍 中国	编辑
籍贯 湖北黄冈111	民族 蒙古族	参加工作日期 未填写	工龄(年) 0	社会工龄 0	
退休日期 未填写	户口类型 未填写	户口所在地 1	身份证地址 未填写	出生地 未填写	
婚姻状况 已婚二普	结婚登记日期 未填写	政治面貌 共青团员	血型 未知	身高(cm) 0	

2. 员工档案审核时会出现一条待审核记录。
3. 勾选通过或不通过，输入理由，点击【审核】即可对提交的记录进行审核。
4. 审核不通过会显示为红色，鼠标悬浮可点击【重新修改】进行重新编辑后再次提交审核。

审核通过显示为黑色，正常无标识，通过审核后，信息可以正式被相关权限人员查询到。

3.28. 数据校验配置

3.28.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【人事数据设置】→【数据校验配置】

主要用于设置“员工信息完整度”的校验规则。

基本信息					
编号 000037	姓名 许乐	出生日期 未填写	性别 男	国籍 中国	编辑
籍贯 湖北黄冈111	民族 蒙古族	参加工作日期 未填写	工龄(年) 0	社会工龄 0	
退休日期 未填写	户口类型 未填写	户口所在地 1	身份证地址 未填写	出生地 未填写	
婚姻状况 已婚二普	结婚登记日期 未填写	政治面貌 共青团员	血型 未知	身高(cm) 0	

3.28.2. 操作路径

1. 业务类别

定义校验业务类别，主要应用人员部分。

编码	名称
001	组织
002	职位
003	人员

2. 管控级别

根据集团管控的强弱程度定义管控级别，仅标记级别，不参与计算。

编码	名称
001	一级
002	二级
003	三级

3. 校验规则

各管控级别下，定义需要校验的类别以及字段规则。

字段	说明
编码	校验规则编码
名称	校验规则名称
界面地址	校验字段所在界面对应视图 uipk
表名	校验字段所在数据库表
字段名	校验字段
主对象字段	字段所在表主对象字段
顺序号	显示顺序
类别	校验类别
管控级别	定义该规则对应的级别
参数	
校验器	校验逻辑定义（内置）
描述	校验规则描述

4. 校验项目

- ◆ 定义各类别下的校验项目，所有校验项目组成完整的校验，占比之和需设置为 100%。

字段	说明
编码	校验项目编码
名称	校验项目名称
项目类型	校验项目所属类型
校验级别	项目的校验级别，将仅校验管控级别在该级别及以下的校验规则（通过级别顺序号判断）
描述	
占比	校验项目占完整校验的比例

- ◆ 关联校验规则

设置校验项目下关联的校验规则。

内置校验器，可用于自定义字段检查。

- 校验器 1：单行表字段不能为空校验，系统内置校验器必填选项。

编码	person003	名称	员工姓名必填
界面地址	com.kingdee.eas.basedata.person.app.Person.fo rm	表名	t_bd_person
字段名	FName_I2	主对象字段	fid
顺序号	3	类别	员工
管控级别	一级	参数	
校验器	com.kingdee.shr.base.syssetting.app.validate.NotNullValidator		
描述	员工姓名不能为空		

- 校验器 2：多行表必须存在一条记录校验，“表名”具体多行表名称，“参数”多行表中必须存在一条记录，配置为“min=1”

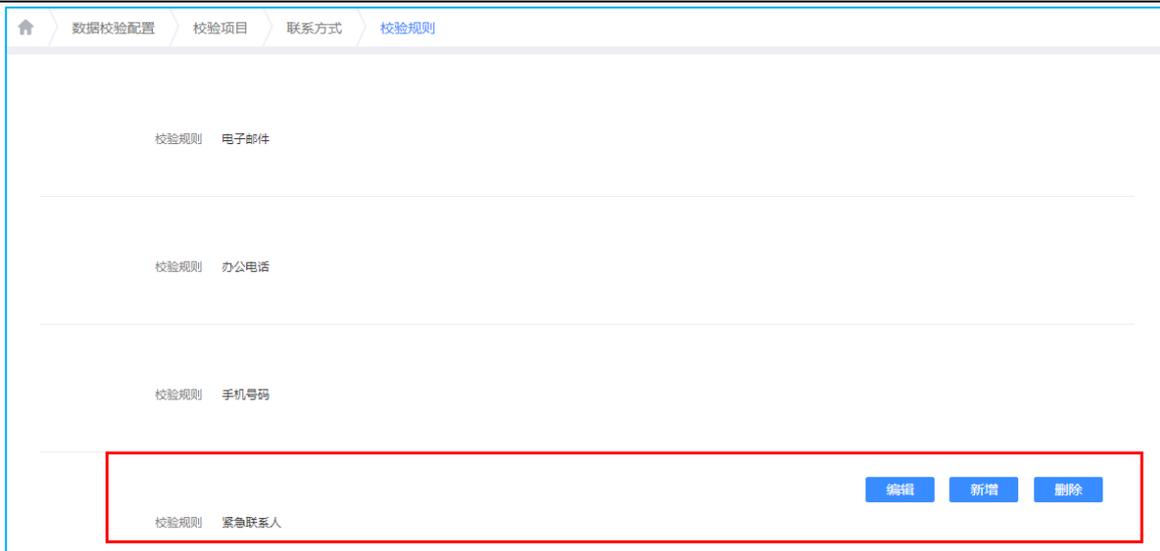
编码	person014	名称	教育背景
界面地址	com.kingdee.eas.hr.emp.app.PersonDegree.for m	表名	T_HR_PersonDegree
字段名		主对象字段	FPersonID
顺序号	14	类别	员工
管控级别	二级	参数	min=1
校验器	com.kingdee.shr.base.syssetting.app.validate.RecordCountValidator		
描述	教育经历未填写		

例如：校验员工的联系方式中的紧急联系人不能为空。

第一步：增加校验规则，表名、字段名需与数据库对应的表名、字段名一致。

编码	person015	名称	紧急联系人
界面地址	com.kingdee.eas.hr.emp.app.PersonDegree.for m	表名	T_HR_PersonDegree
字段名	PersonDegree	主对象字段	FPersonID
顺序号	0	类别	员工
管控级别	二级	参数	min=1
校验器	com.kingdee.shr.base.syssetting.app.validate.RecordCountValidator		
描述			

第二步，在员工联系方式校验项目中加入该规则（也可以单独定义校验项目）。



【注意】：校验项目中的【校验级别】需大于等于校验规则中的【管控级别】，否则该规则将不出现在“完整度”点击进入的信息完整度明细界面。

3.29. 发薪数据权限

3.29.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【薪酬数据设置】→【发薪数据权限】

3.29.2. 操作说明

1. 打开发薪数据权限，可以对员工发薪档案、核算员工、薪酬项目、计算规则的权限进行设置或删除已存在的员工权限；
2. 点击某个权限按钮打开先选择员工，再设置权限，如点击打开【档案员工权限】按钮，先【添加员工】；
3. 再对这些添加进来的员工设置薪酬档案权限，点击【权限设置】，可以为这些员工设置指定的“发薪业务组织”的权限，支持通过选择“参考员工”快速复制权限给当前设置的员工；
4. 同样的方法设置【核算员工权限】、【薪酬项目权限】、【计算规则权限】，也可以点击【更多】按钮，选择删除已设置的权限。

3.30. 社保数据权限

3.30.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【薪酬数据设置】→【社保数据权限】

3.30.2. 操作说明

1. 打开社保数据权限，可以先增加员工，通过【设置员工权限】增加员工；
2. 再对员工设置社保权限范围，点击打开【设置权限】为员工设置社保权限，可以为这些员工设置指定的“社保业务组织”的权限，支持通过选择“参考员工”快速复制权限给当前设置的员工；
3. 支持删除已设置的员工社保数据权限，可选择删除部分或全部。

3.31. 定调薪数据权限

3.31.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【薪酬数据设置】→【定调薪数据权限】

3.31.2. 操作说明

1. 打开定调薪数据权限，可以对【档案员工权限】和【薪酬标准权限】进行设置，支持删除已设置权限，如点击【档案员工权限】添加员工
2. 再对员工设置“定调薪业务组织”范围，点击打开【设置权限】，可以为这些员工设置指定的“定调薪业务组织”的权限，支持通过选择“参考员工”快速复制权限给当前设置的员工；
3. 参考以上操作，同理可点击【薪酬标准权限设置】员工的薪酬标准权限，可通过先【添加员工】后【设置权限】处理，系统支持删除已设置的员工定调薪权限和薪酬标准权限。

3.32. 个税起征点及税率表

3.32.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【薪酬数据设置】→【个税起征点及税率表】

3.32.2. 操作说明

打开个税起征点及税率表，对 2019 税率表进行编辑，设置纳税年度起始年和起始月。

对于有些企业当月发上月薪资，系统里的统计年月记为工资的归属年月，例如：2019 年 1 月发放 2018 年 12 月工资，s-HR 系统中薪酬统计年月为 2018 年 12 月，那么纳税年度的开始月为上年 12 月。而有些企业在系统里的统计年月记为工资的发放年月，例如：2019 年 1 月发放 2018 年 12 月工资，s-HR

系统中薪酬统计年月记录的是 2019 年 1 月，那么纳税年度的开始月为当年 1 月。

如企业当月发下月薪资，系统里的统计年月记为工资的归属年月，例如：2018 年 12 月发放 2019 年 1 月工资，s-HR 系统中薪酬统计年月记录的是 2019 年 1 月，那么纳税年度的开始月为当年 1 月。

3.33. 金蝶考勤机权限分配

3.33.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【考勤数据设置】→【金蝶考勤机权限分配】

3.33.2. 操作说明

1. 打开金蝶考勤机权限分配，可以对外网的考勤机进行权限分类，可通过勾选外网考勤机，选择点击【分配权限】进行权限设置；
2. 连接考勤机必须保证可以访问外网地址，考勤机服务系统可以正常显示

3.34. 云服务注册及连接

3.34.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【云服务设置】→【云服务注册及连接】

3.34.2. 操作说明

参考文档《金蝶 s-HR Cloud 云服务注册说明》进行云服务注册。

【注意】：若调整了云服务注册信息，请重新进行初始化。

3.35. 自定义单据快速生成

为了满足客户对单据页面的个性化配置要求，本次版本增加了“自定义 s-HR 业务单据”功能，具体操作如下：

1. 首先 user 用户登录 EAS 的 GUI 客户端选择“动态扩展平台高级版”，操作路径：企业建模->业务对象建模->动态扩展平台高级版，如下图 1-1；

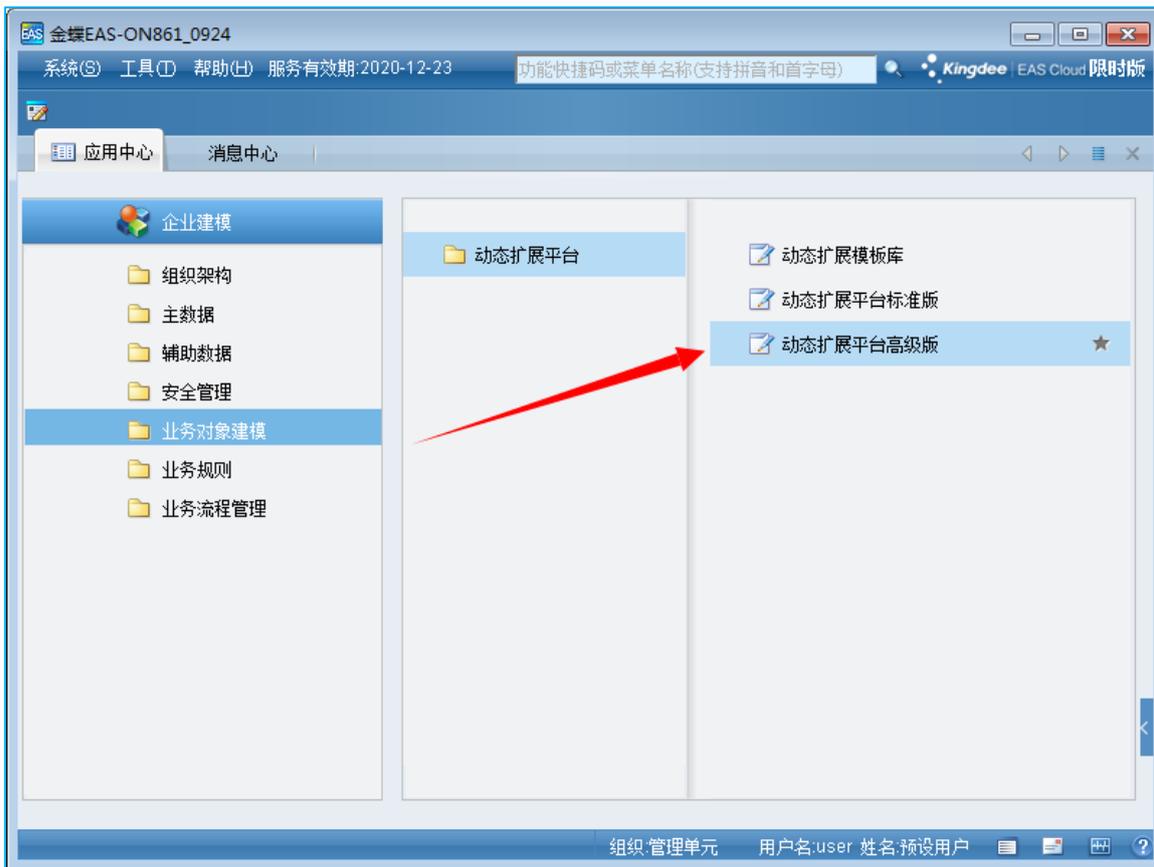


图 1-1

2. 选择一个 DEP 方案，点击“反启用”，如图 2-1 所示，选定当前 DEP 方案，点击右键-》选择扩展单元-》选择“从模板复制”，如图 2-2 所示。在弹出的页面将路径、名称、别名填写完成后，选择“s-HR 业务单据基类模板”如图 2-3 所示，点击“完成”即可。若想自定义新增字段，请参考 DEP 自定义新增字段说明。

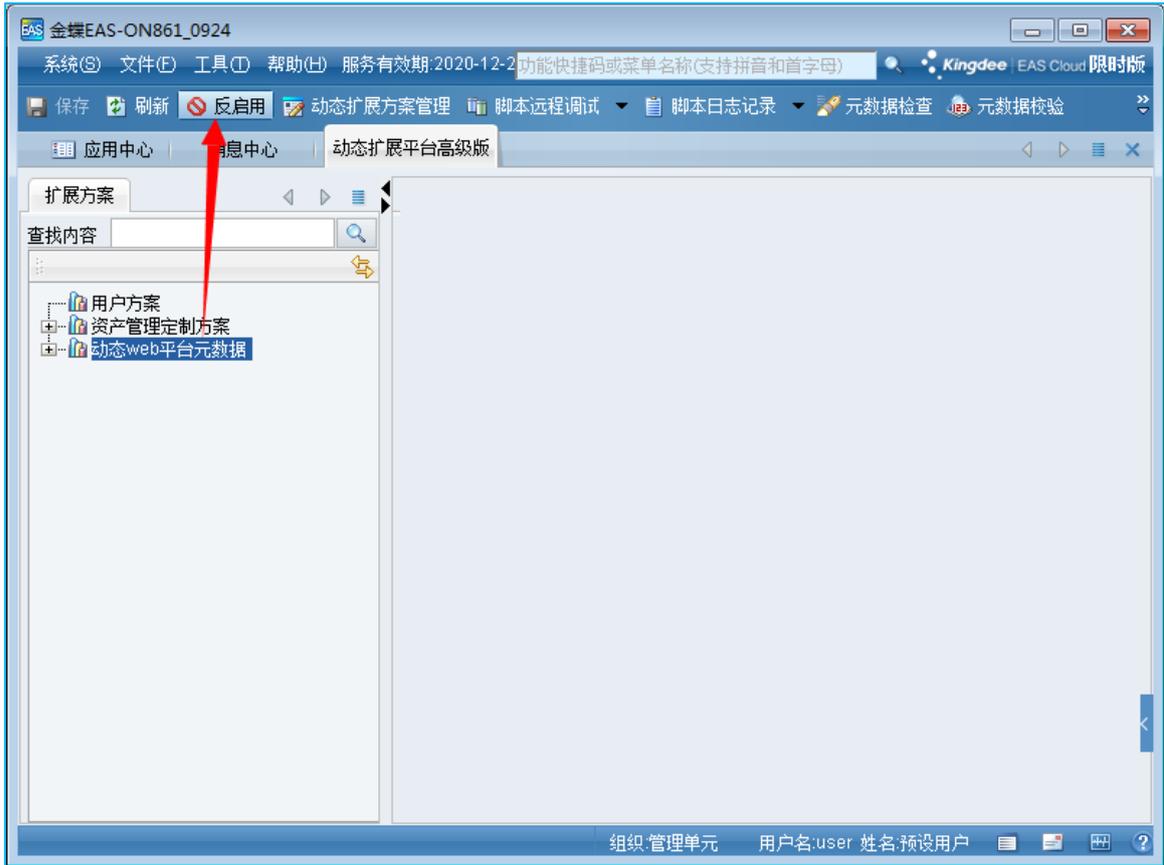


图 2-1

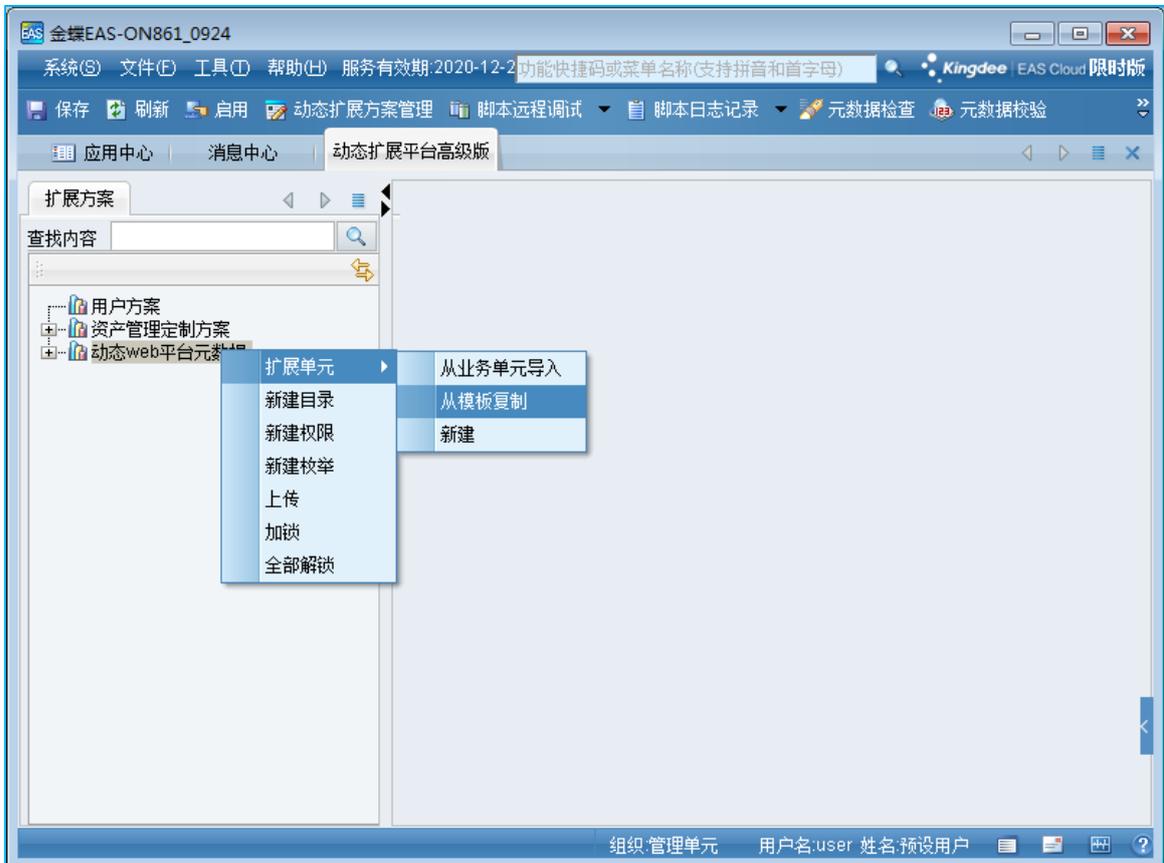


图 2-2

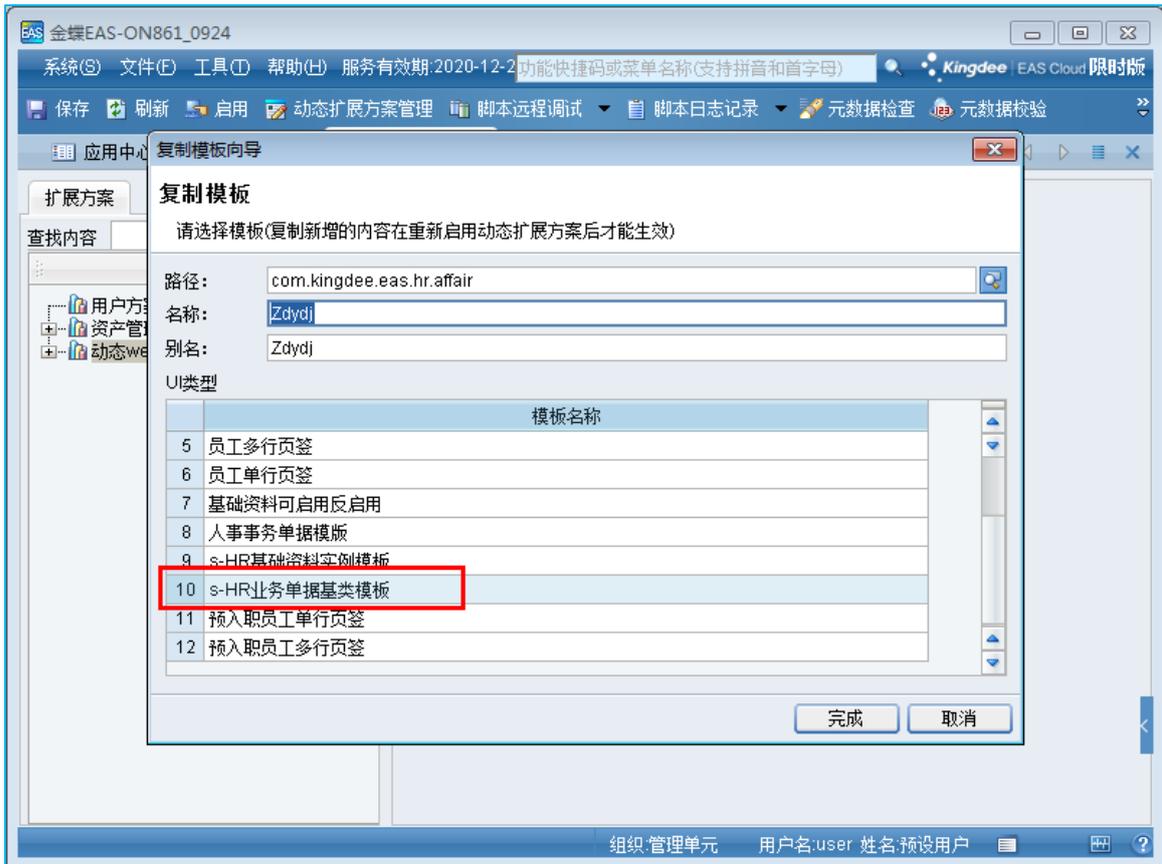


图 2-3

- DEP 新增实体成功后，点击启用按钮，“启用”当前的 DEP 方案如图 3-1 所示。

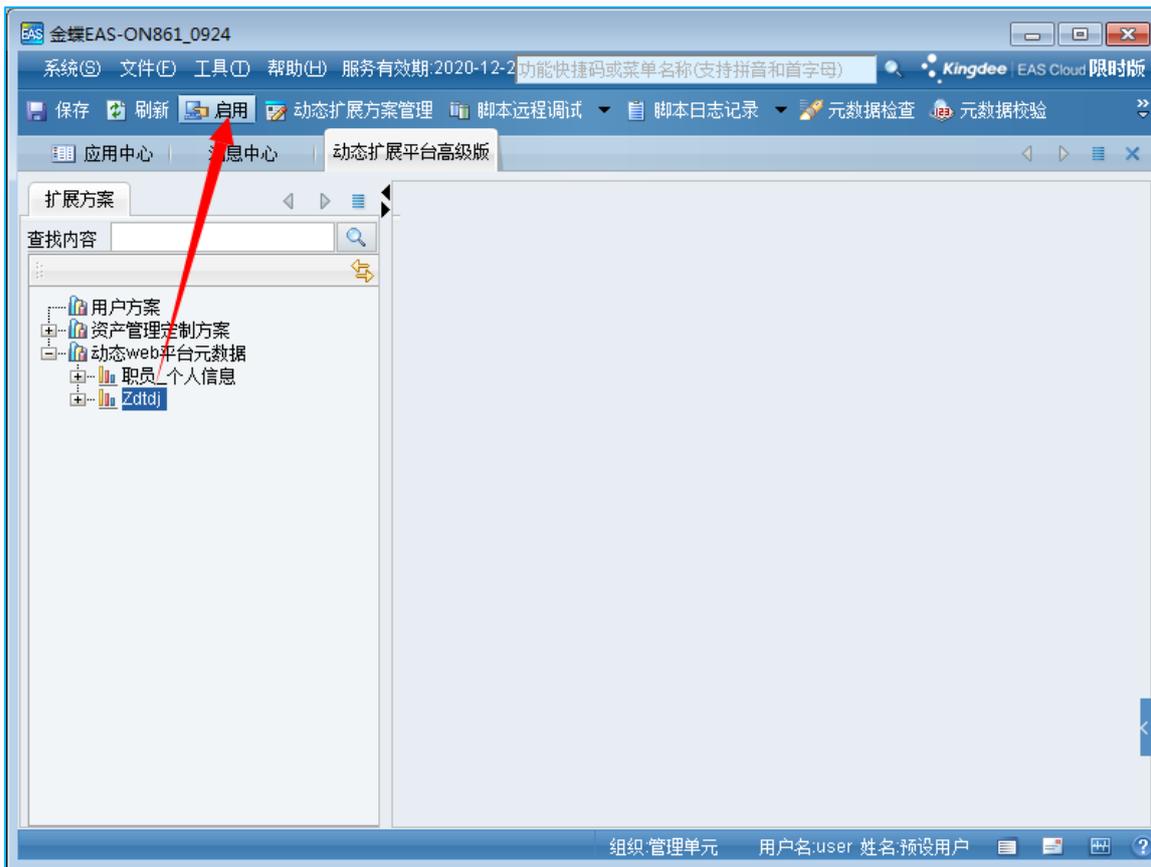


图 3-1

4. 根据以上操作完成了“s-HR 自定义单据”后，还需要系统管理员 administrator 到 s-HR WEB 端配置相关视图、菜单、权限等一系列操作，这些操作耗费时间的同时也容易在配置中引起报错。为了帮助实施人员二次开发人员提高效率，将这些配置做了自动化处理工具，自动完成相关配置，提高效率的同时避免配置出错，具体操作如下：

3.35.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【基础服务维护】→【自定义单据快速生成】

3.35.2. 操作说明

1. 首先需要系统管理员 administrator 登录 EAS 的 GUI 端中通过实体配置单据，需要基于“s-HR 业务单据基类模板”生成的自定义实体才能配置自定义单据快速生成；
2. 配置完成后系统管理员 administrator 登录 s-HR 端，进入【系统设置】→【基础数据设置】→【自定义单据快速生成】中，点击【创建】按钮，可选择 GUI 端通过“s-HR 业务单据基类模板”生成的自定义实体，根据步骤为实体选择相应的菜单，系统自动执行生成相应视图、菜单、权限项、

workflows, no longer need manual configuration;

3. Support for adjusting the content after generating a custom form, which can be done by clicking the generated custom form view, menu, and permission content, and directly linking to the related page for adjustment;
4. After generation, the administrator logs in to the EAS GUI to configure the usage permissions of the custom form, which can complete all configuration work.

3.36. 单点登录设置

主要解决其他系统单点登录到 s-HR 系统的应用, 如 OA 系统可直接从 OA 系统登录到我们 s-HR 系统, 无需再另外打开 s-HR 页面登录

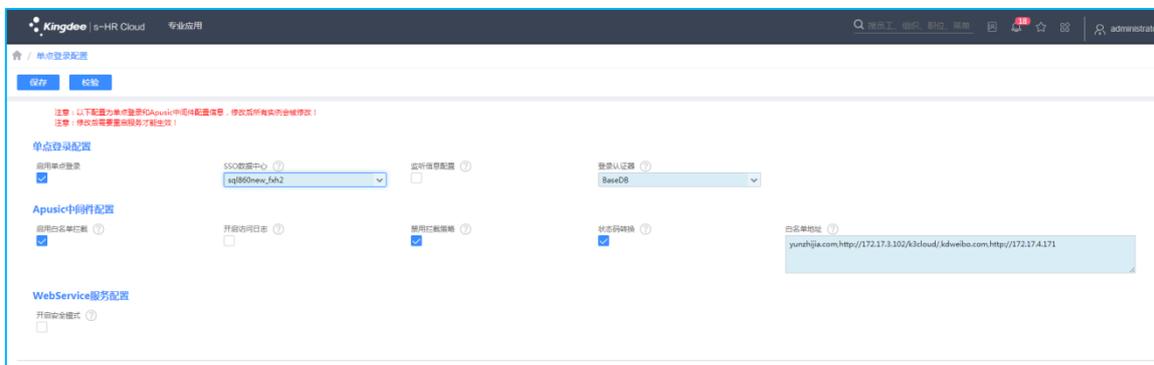
3.36.1. 操作路径

用户: 系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径: 【系统设置】→【基础服务维护】→【单点登录配置】

3.36.2. 操作说明

1. 将之前单点登录手工在文件中的配置处理为可视化配置, 打开单点登录配置, 选择相关配置, 点击【校验】查看是否配置正确, 【保存】后即完成配置;



配置项	功能说明
启用单点登录	默认勾选, 配置后该配置默认启用单点登录使用
SSO 数据中心	选择数据中心
监听信息配置	默认勾选, 人事缓存数据文件清理
登录认证器	默认选项, 不支持修改
启用白名单拦截	默认勾选, 去掉勾选后不再校验白名单地址, 所有地址都允许访问
开启访问日志	开启 http 请求访问日志
禁用拦截策略	默认勾选, 禁用拦截策略, 按照配置的黑名单进行处理

状态码转换	默认勾选，将 403 提示信息转换为 404 提示信息
白名单地址	可以正常访问的地址
开启安全模式	开启安全模式，具体可参考《s-HR_8.5 OSF WebService 服务实现指南》

3.37. 预警推送云之家配置

主要解决 s-HR 中的预警消息推送到云之家显示，之前需要经过配置文件修改，新版本推出可视化配置，可以通过界面可视化配置相关值，无需再到配置文件中修改即可实现推送云之家预警消息。

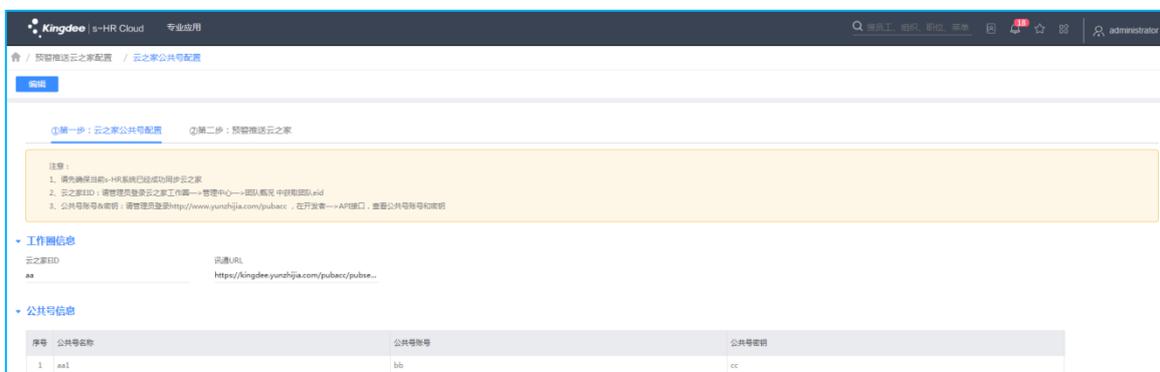
3.37.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【基础服务维护】→【预警推送云之家配置】

3.37.2. 操作说明

1. 预警推送云之家配置之前请确保 s-HR 系统已经同步到云之家信息，且云之家中已建立公共号，点击打开“预警推送云之家配置”界面，按照操作步骤和注意事项进行配置；
2. 点击第一步：云之家公共号配置，点击【编辑】输入工作圈云之家 EID 号、新增公共号地址后点击【保存】按钮；
3. 点击第二步：预警推送云之家，从左边的预警系统树中选择需要推送云之家的预警消息，再到右边选择预警消息推送到云之家的“所属公共号”，系统将预置的“类”默认带入文本框中，这里可以根据二开类修改为自己的类，输入完毕后点击【保存】按钮；
4. 测试：系统管理员 administrator 登录 EAS 的 GUI 端预警消息中发起测试后到云之家查看是否可以接受到预警消息。



3.38. 二开客户端维护

3.38.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【数据接口客户端维护】→【二开客户端维护】

3.38.2. 操作说明

1. 打开二开客户端维护，可通过 Webservice 方式【创建】SDK 地址，并且【启用】该地址；
2. 业务员进入地址详情页，“下载 SDK”交给二次开发人员

3.39. SaaS 服务二开客户端维护

3.39.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【系统设置】→【数据接口客户端维护】→【SaaS 服务二开客户端维护】

3.39.2. 操作说明

1. 打开 SaaS 服务二开客户端维护，按照向导步骤操作，第一步先下载应用，第二步，下载文档参考部署应用，第三步，按照要求填写接口用户信息，创建 SaaS 服务 SDK；
2. 创建 SaaS 服务 SDK；
3. 点击【完成】按钮完成配置。

3.40. OSF 配置

3.40.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【基础配置】→【OSF 配置】

3.40.2. 操作说明

1. 将系统功能服务化，提供开放式对外接口，支持热插拔，不需要重启服务器即可启用或者禁用 OSF 服务。对外提供开放式接口，业务扩展时可以通过服务号方便地调用到标准服务，实现标准功能和核心功能以服务形式开放接口，在此基础上实现快速业务扩展。
2. 支持将配置的 OSF 数据通过脚本导出后，再通过脚本导入到新环境中，实现快速移植，只能对非系

统预置的数据导入，如在测试环境新增的 OSF 数据可以通过脚本导出后，再导入到正式环境中，实现快速移植。

3. 安全增强,为 OSF 配置入参配置、模块 OSF 和外部 OSF 之间调用安全性、通过接口调用数据的安全、以及请求中 handler 参数安全控制,提供更安全的服务,更多按钮下提供【增加到非格式化返回白名单】、【增加到内部转外部接口白名单】、【增加到内部接口日志白名单】、【查看白名单】、【重新生成密钥】、【获取密钥】、【查看服务日志】。**【V8.8 SP1 新增】**

3.41. 实体 F7 配置

3.41.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【基础配置】→【实体 F7 配置】

3.41.2. 操作说明

用于配置实体默认的 F7 视图，当视图中对应实体字段不配置指定的 UIPK 时，默认取 F7 配置中所配置的视图。

3.42. 导入模板配置

3.42.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

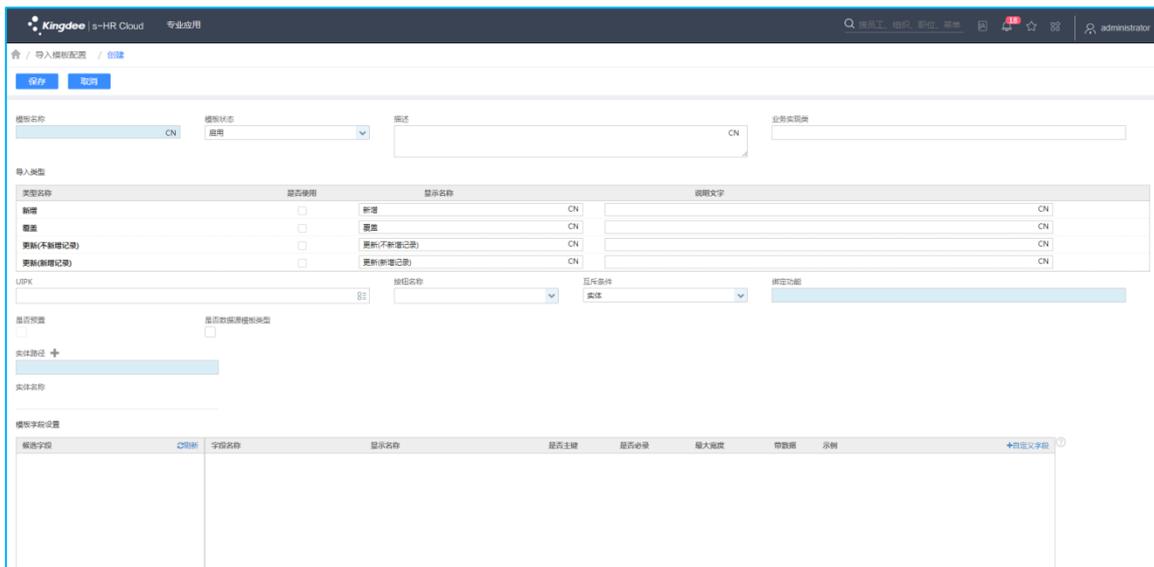
操作路径：【开发平台】→【基础配置】→【导入模板配置】

3.42.2. 操作说明

一、导入模板设置

1. 菜单路径

业务员登录->开发平台->导入模板配置。



2. 字段解读

模板名称：指模板显示名称、模板下载的文件名称。

模板状态：拥有“启用”与“禁用”两个选项，其中启用是指模板可以被使用；禁用是指模板不能被用来上传导入数据，并且在模板列表界面不与展示。

描述：模板说明文字，按需添加。

业务实现类：指定使用此模板进行导入上传的数据文件进行处理导入的 Java 实现类；非必填项，若未指定，则采用系统默认实现类；实现类的开发细则见后文。

导入类型：通过复选框的形式可以指定当前导入功能可以支持的导入类型，显示名称为模板中显示的选项名称，说明文字指对当前选项的补充性说明。

UIPK：导入功能使用界面的 uipk，必填项，不可为空。

按钮名称：导入功能使用界面用来触发导入的按钮名称，此按钮名称是按钮英文命名，根据 UIPK 自动获取页面中的按钮，需要从下拉框中选择具体导入按钮。

互斥条件：指定当前导入功能的数据互斥类型，支持四个选项：实体、主键字段、绑定功能、不互斥。实体指进行导入任务时，当前所有正在导入的任务其导入模板包含了相同实体，则当前任务排队等待其执行完毕；主键字段指使用使用相同绑定功能的导入模板进行导入时，读取每一行中按导入模板中设置的主键字段数据，此行数据有其他导入任务正在执行处理，则跳过此行；绑定功能是指取出当前导入任务使用的导入模板的绑定功能，若在系统中检测到有相同的绑定功能模板正在执行导入，则当前导入任务进行互斥排队等待；不互斥指执行此模板的导入任务时，直接开始执行，不进行数据互斥判断。

绑定功能：自动填写，由 UIPK 和按钮名称按一定规则组合，代表着一个导入功能。

是否预置：此模板是否为系统预置模板，预置模板不允许修改。

是否数据源模板类型：指导入字段来源是否为结构配置，若选择是，则是采用相应结构配置作为导入字段；选择否，则是采用实体对象作为导入字段来源。

数据源编码：当是否数据源模板类型选择“是”时，将必需填写对应的数据源编码。

实体路径：填写要导入的实体全路径，点击后方的按钮可以增加多个关联实体。第一个实体是主实体，下方实体是一对一关联实体，并且下方每个实体是主实体的一个属性且属性的名称为实体的短名称。例如：主实体为：com.kingdee.shr.A，关联实体为 com.kingdee.shr.B，则 A 实体有一个其类型为 B 实体的属性 b。除此之外的关联关系需要导入，需要自行实现导入的业务实现类。实现类的开发细则见后文。

3. 模板字段设置

导入字段设置：当完成输入实体路径或者数据源编码时，点击“刷新”按钮，将会加载出可以选择的导入字段信息。点击候选字段中的相应字段，将其添加至导入模板字段中。字段名称：不可修改，在实现业务实现类时使用；显示名称：导入模板中表头显示名称；是否主键：在进行新增或者修改数据时，判断数据是否存在的依据；是否必填：当前字段在导入时是否可以不为空；最大宽度：以 14 号中文字体为单位设置导入模板中列的宽度；示例：将在导入模板中展示的示例。

增加自定义字段：若想处理实体或者结构配置中没有的字段，可以通过点击自定义字段进行增加，必须输入相应的每一个字段中的值。若有自定义字段，则必须通过业务实现类自行处理。实现类的开发细则见后文。

二、前端接入实现说明

1. 快速接入

创建列表视图，新增导入按钮<button name="import" caption="导入"/>。在模板设置当中设置相应的 UIPK、按钮名称的值，配置好模板，在相应列表上点击“导入”将弹出导入任务界面。

2. 自定义按钮

当期望导入按钮名称不为 import 时，可以使用相应的按钮事件中调用相应的方法打开导入任务界面。在列表界面 list.js 中拥有简单与复杂两个方法。

方法 doImportData 拥有三个参数依次为(btnName, customParam, callback)；具体为模板配置中的按钮名称，不允许为空；自定义附加参数，可以为空，参数类型为 json 数据对象；导入完成执行的回调函数，可以为空，回调函数的参数有处理完成的数据列表、上传的自定义参数，若回调函数不为空，则数据导入将默认不写入至数据库，若要写入数据库需自行在业务实现类中处理。此方法中包含导入任

务界面关闭后自动刷新当前界面的代码。

方法 `startImportData` 拥有四个参数依次为(`btnName`, `customParam`, `clsCallback`, `callback`)，其中 `clsCallback` 是指导入任务界面关闭时回调处理函数，回调参数有是否有执行完成导入任务；其它参数含义与 `doImportData` 一致。

3. 自定义打开导入任务界面

若需要在任意界面（不局限于列表视图界面）中添加导入功能，需要调用 `shr` 中的方法 `doImportExcel`，示例如下：

```
shr.doImportExcel({  
  btnName: btnName,  
  uipk: uipk,  
  serviceId: serviceId,  
  customParam: customParam,  
  clsCallback: clsCallback  
}, callback);
```

参数拥有两个，第一个为 JSON 数据对象格式，其中属性 `btnName` 必填，指需要使用的模板中填写的按钮名称；`uipk` 必填，指导入模板中填写的 `uipk`，`serviceId` 非必填，用作权限验证。其它参数与自定义按钮中提到一致。

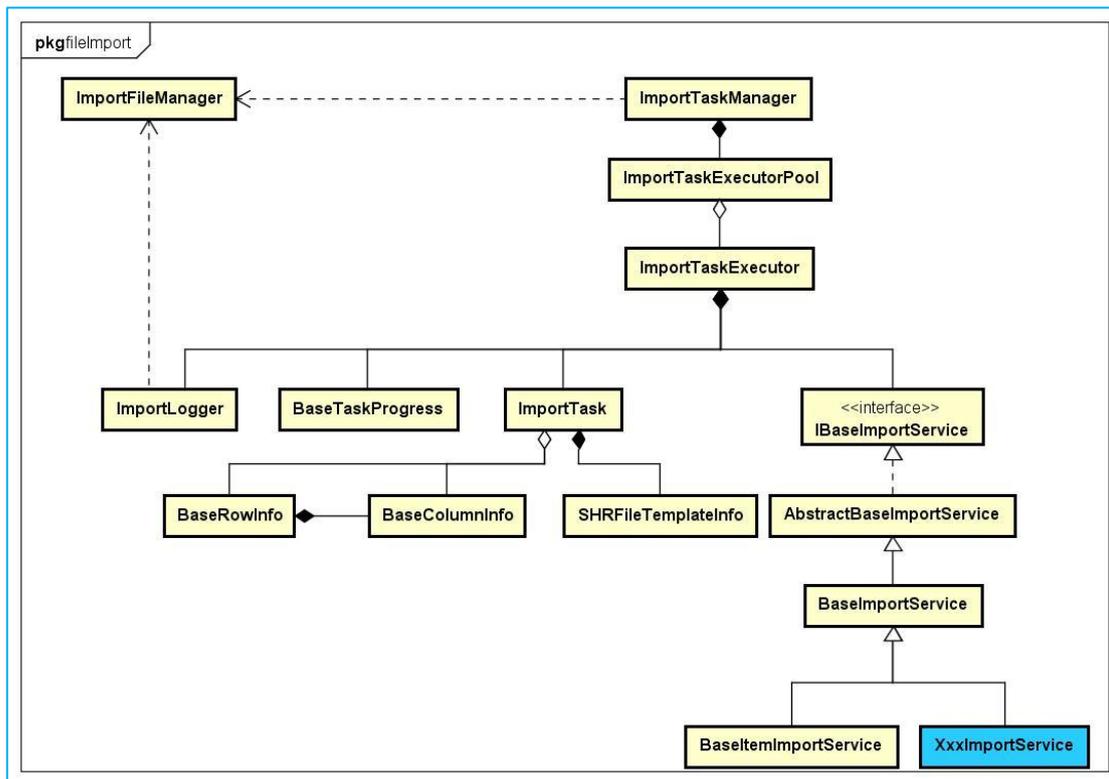
4. 常见问题解决

模板加载不出来：检查模板是否已启用，查看传进的参数 `btnName` 和 `uipk` 是否与模板配置一致。

点击模板下载无反映或一闪而过：检查是否被浏览器拦截或已禁止弹出框。

三、业务实现类开发说明（二开可参考）

当需要处理一些特殊的导入处理逻辑时，需要自行实现相应的 `java` 接口，在里面处理自己的逻辑。系统导入代码结构如下：



1. 接口说明

接口 `com.kingdee.shr.base.syssetting.app.io.fileImport.IBaseImportService` 为顶级接口，里面定义了导入的基本处理方法和模板下载时扩展模板功能方法。

1.1 初始化导入服务程序

```

/**
 * 初始化导入服务程序
 * @param context 用户上下文
 * @param task 导入任务数据结构
 * @param monitor 导入任务监控者
 * @throws ImportException 错误异常
 */
public void initService(Context context, ImportTask task, ImportTaskMonitor monitor) throws ImportException;

```

初始化导入服务程序

导入任务开始前的初始化，参数有上下文、导入任务、任务监控者，可以做一些初始化准备工作，保存一些后续需要用到的数据变量等。

1.2 模板下载时的初始化服务

```

/**
 * 模板下载时的初始化服务
 * @param context 用户上下文
 * @param template 导入模板实例
 * @param permItemId 权限项ID
 * @param params 前面自定义参数
 * @throws ImportException 错误异常
 */
public void initService(Context context, SHRFileTemplateInfo template, String permItemId, Map<String, String> params) throws ImportException;

```

模板下载时的初始化服务

1.3 是否为批量导入

```
/**
 * 是否批量导入，如果返回结果为true，则必须实现importAllRow结果
 * @param templateInfo 导入模板实体
 * @return
 */
public boolean isBatch(SHRFileTemplateInfo templateInfo);
```

是否为批量导入

若有些导入任务，需要保持一致性，即一条数据失败，其它的全部失败，在此种场景下，需要使用批量导入，此接口需返回 true 值。并且需要自主实现批量导入的具体逻辑。

1.4 单行数据导入

```
/**
 * 开始单行信息导入
 * @param row 数据行
 * @throws ImportException
 */
public void startSingleImport(BaseRowInfo row) throws ImportException;
```

单行数据导入

导入框架将循环遍历的对每一行数据调用此方法进行数据导入，若数据导入失败，则将错误信息包含在 ImportException 异常对象中，并抛出此异常；此方法执行完成，则一行数据导入处理完成。

1.5 批量数据导入

```
/**
 * 开始批量导入数据
 * @param rowIterator 行数据的迭代器
 * @return
 */
public boolean startBatchImport(Iterator<BaseRowInfo> rowIterator);
```

批量数据导入

此接口参数为导入数据迭代器，若需要此实现此接口，则导入进度控制需要自行控制，调用导入任务监控者 monitor 相应方法。monitor 在导入任务初始化方法中通过参数已传入。

1.6 获取数据唯一标识

```
/**
 * 获取行唯一标识
 * @param row 数据行
 * @return
 */
public String getRowUniqueId(BaseRowInfo row);
```

获取数据唯一标识

若模板中的互斥条件选择了主键字段，则需要实现此接口，返回代表此行数据标识字段串，系统中正在处理的数据与此重复则此行数据暂不进行处理。

1.7 任务执行完成执行任务

```
/**
 * 全部导入结束
 */
public void complete();
```

任务执行完成调用

1.8 前端界面在处理完成后获取的回调数据

```
/**
 * 获取回调可处理的数据
 * @return
 */
public List<Object> getCallbackList();
```

前端回调获取数据

1.9 模板动态添加列

```
/**
 * 动态添加列
 * @return
 */
public List<BaseColumnInfo> getDynamicColumn();
```

动态添加列

1.10 模板默认填充值

```
/**
 * 为列填充值
 * @param columnInfo
 * @return
 * @throws ImportException
 */
public List<String> getValueForFillColumn(BaseColumnInfo columnInfo) throws ShrWebBizException;
```

模板默认填充值

1.11 模板添加可选值

```
/**
 * 模板导出时为列添加可选值
 * @param clumnInfo
 * @return
 */
public List<String> getColumnSelectValue(BaseColumnInfo clumnInfo) throws ImportException;
```

模板添加可选值

1.12 模板设置批注信息

```
/**
 * 为设置导入列设置批注信息
 * @param clumnInfo
 * @return
 */
public String getColumnAnnotate(BaseColumnInfo clumnInfo) throws ImportException;
```

模板列头部设置批注说明信息

1.13 模板生成完成后执行内容

```
/**
 * 导入模板生成后执行
 * @param columnInfoMap 全部列信息
 * @param wb 表格对象
 * @param sheet 表格sheet对象
 */
public void completeGenerateExcel(Map<String, BaseColumnInfo> columnInfoMap, XSSWorkbook wb, XSSFSheet sheet);
```

模板生成完成后回调

2. 抽象类说明

抽象类 `com.kingdee.shr.base.syssetting.app.io.fileImport.AbstractBaseImportService` 为继承自导入接口的一个抽象实现类。此抽象类中默认实现了接口中的方法，并且额外提供了许多工具方法并且提供许多功能扩展方法。

3. 默认实现类

实现类 `com.kingdee.shr.base.syssetting.app.io.fileImport.BaseImportService` 为系统导入默认实现类，它继承至抽象类 `AbstractBaseImportService`。它已经可以完成简单基本导入任务，若模板设置中若业务实现类为空，则系统会默认选择使用此类处理导入数据。若需要自行处理导入数据或扩展导入功能，推荐继承此类，复写相应方法。

3.1 验证扩展

验证入口为 `BaseImportService` 类中的 `verifyRow` 方法，里面分为系统验证 `verifyRowSystem` 与业务验证 `verifyRowBiz`。前者是验证数据类型，长度等基本信息，后者验证数据合法性。若验证需要自

行处理，一般复写业务验证方法。将验证错误信息

```
@Override
protected void verifyRow(BaseRowInfo row) throws ImportException {
    this.verifyRowSystem(row);
    this.verifyRowBiz(row);
}
```

导入验证方法

3.2 自定义导入处理逻辑

导入的入口方法为 BaseImportService 类中的 importRow, 系统默认中有四个子方法，分别对应模板配置中的四种导入类型的不同导入处理入口。

```
@Override
protected void importRow(BaseRowInfo row) throws ImportException {
    SHRImportTypeEnum importTypeEnum = this.getImportTypeEnum();
    if (this.isDataSource()) {
        // 数据源数据导入保存
        this.importDataSource(row);
        return;
    }
    try {
        switch (importTypeEnum.getValue()) {
            case SHRImportTypeEnum.NEW_IMPORT_VALUE:
                this.importNew(row);
                break;
            case SHRImportTypeEnum.OVERRIDE_IMPORT_VALUE:
                this.importOverride(row);
                break;
            case SHRImportTypeEnum.UPDATE_ONLY_IMPORT_VALUE:
                this.importUpdateOnly(row);
                break;
            case SHRImportTypeEnum.UPDATE_ADD_IMPORT_VALUE:
                this.importUpdateOrAdd(row);
                break;
        }
    } catch (ImportException e) {
        throw e;
    } catch (Exception e) {
        ImportException importException = new ImportException "[" + importTypeEnum.getAlias() + "出错", e);
        throw importException;
    }
}
```

数据导入入口

在导入数据时，若有特殊的处理逻辑，则复写相应的方法即可实现。

3.3 其它说明

在自行实现验证与导入时，可能需要获取一些数据，在继承了 BaseImportService 类时，在它的父类提供了若干方法可以直接调用。

获取当前使用的导入模板信息: getTemplateInfo():SHRFileTemplateInfo;

获取模板中填写的实体名称: getEntityFullNames():String[];

获取当前登录用户上下文: getContext():Context;

获取当前用户权限项 Id: getPermItemId():String;

获取用户算定义参数：`getCustomParams():Map<String, String>;`

获取全部列信息：`getColumnMap():Map<String, BaseColumnInfo>;`

获取列信息的迭代器：`getColumnIterator():Iterator<BaseColumnInfo>;`

用户是否设置出错中止：`isStopOnError():Boolean;`

用户是否设置前端回调处理：`hasCallback():Boolean;`

获取导入类型：`getImportTypeEnum():SHRImportTypeEnum;`

是否为数据源模板导入：`isDataSource():boolean ;`

获取数据行迭代器：`getRowIterator():Iterator<BaseRowInfo>;`

获取从指定行开始的行迭代器：

```
getRowIterator(int startIndex):Iterator<BaseRowInfo>;
```

获取导入监控器：`getMonitor():ImportTaskMonitor;`

4. 常用类说明

4.1 BaseRowInfo 行数据结构

类名 `com.kingdee.shr.base.syssetting.app.io.fileImport.BaseRowInfo` 为导入数据行的数据封装类，每一行数据封装成一个实例。里面提供一些方法，用于获取相应数据。

获取指定列输入的值，总共有四个方法，分别是根据属性名称和列序号获取表格中输入的值与转换后的值。其中转换后的值需要调用了验证方法 `verifyRowSystem` 后才会有值。

```
public String getValueOfStringByIndex(int columnIndex);  
public String getValueOfString(String propName);  
public String getValueOfObjectByIndex(int columnIndex);  
public String getValueOfObject(String propName);
```

4.2 BaseColumnInfo 列信息

类名 `com.kingdee.shr.base.syssetting.app.io.fileImport.BaseColumnInfo` 为导入列封装信息，常用方法有获取列所在表格模板中的序号，获取列的属性名称。

```
public int getColumnIndex();  
public String getPropName();
```

4.3 ImportTaskMonitor 导入监控器

类名 `com.kingdee.shr.base.syssetting.app.io.fileImport.ImportTaskMonitor` 为导入监控器类,当进行批量导入时,需要自行使用监控器进行进度控制与导入错误日志写入,所使用的方法一般为:

```
/**
 * 全部结束导入任务
 */
public void finsh() {

/**
 * 完成一行导入
 * @param resultInfo 结果信息
 */
public void completeRow(BaseResultInfo resultInfo) {
```

四、脚本导出导入

支持将自定义倒入模板通过脚本导出导入方式快速移植到新系统中。

3.43. 权限

金蝶 s-HR 的权限优化:

- ◆ 在员工职业信息中增加标识“分管领导”，字段为“isLeader”；
- ◆ 分管领导和负责人职位上的员工可使用业务者分析（PC端），以及移动轻应用的经理人自助；查看的组织及员工范围默认是员工所任部门负责人职位所属部门（包含下级行政组织范围），若同时为用户设置了行政组织范围，则同时还可以看到用户行政组织范围内的数据。

系统默认用户角色及其权限设置如下：

角色定义	关联用户	功能权限	数据范围（行政组织）
普通员工 （所有人员）	1. 普通员工角色出厂为非默认角色 2、若购买了全员应用，可设置为默认角色；这样新增用户会自动加入普通员工角色。	普通员工角色默认拥有现有员工自助服务相关功能权限	员工自助服务功能的数据范围均为员工自己
HR 专员 （负责企业人力资源事务处理的专业人员）	手动处理	手动处理	业务处理+手动处理 (行政组织范围)

3.43.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【基础配置】→【权限】

3.43.2. 操作说明

1. 权限配置

金蝶 s-HR 支持自定义 WEB 权限项，系统管理员 administrator 进入系统设置—>权限，可以查看所有 WEB 端和 GUI 的权限项。当没有定义 WEB 对应权限项时，页面访问和操作不受控制，所有用户都可以访问和操作，只有定义了权限项，才会根据权限类型对不同用户进行相应的权限控制。

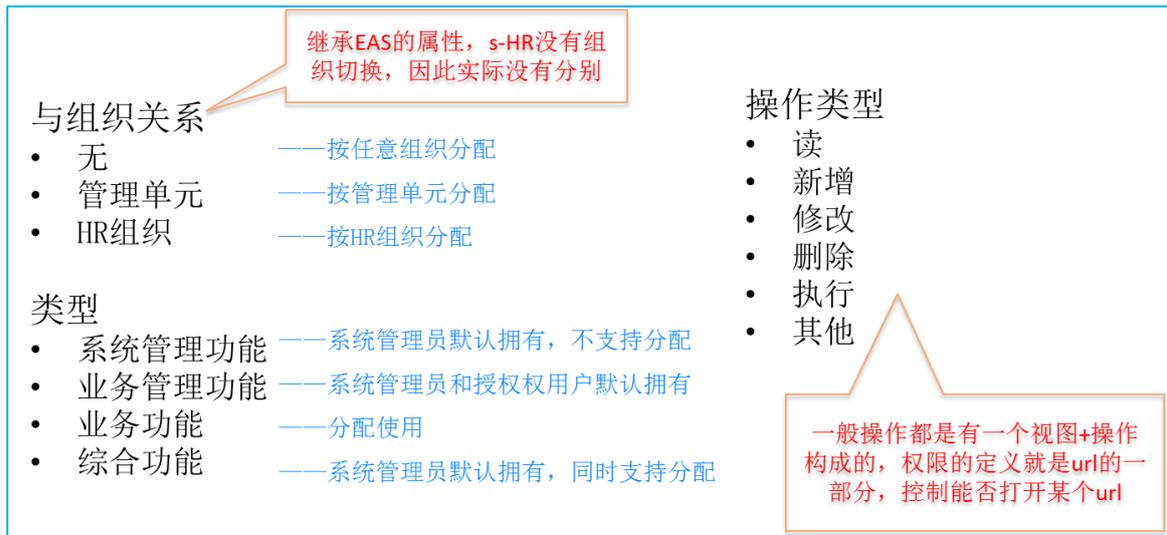
权限项由两个部分组成：

1. 基本信息：

分配权限时，会按照层次结构展示权限数据，以别名进行显示。

基本信息中，定义的原则如下：

- ◆ 员工自助相关的功能，与组织关系选择“无”；
- ◆ 专业用户相关的功能，与组织关系选择“业务组织”；
- ◆ 根据功能需要支持的分配和使用方式设置权限类型；
- ◆ 操作类型根据操作该界面的方式进行设置。



2. URL 信息

下方的 URL 信息就是定义需要访问的页面及访问的方式。可以定义多个 URL 信息由一个权限项控制多个操作。功能简称用于对 url 信息做简要说明，并非分配权限时展示的内容。

URL 定义的规范为

“/dynamic.do?method=” **操作方法** “+#uri=+ ” **uipk**

URL 的定义规则一般情况如下：

列表查看： /dynamic.do?method=inititalize#uri= + 列表视图 uipk

列表删除： /dynamic.do?method=delete#uri= + 列表视图 uipk

新增： /dynamic.do?method=addNew#uri= + 表单视图 uipk

修改： /dynamic.do?method=edit#uri= + 表单视图 uipk

启用： /dynamic.do?method=enable#uri= + 表单视图 uipk

禁用： /dynamic.do?method=disable#uri= + 表单视图 uipk

3. UIPK 和 method 一般情况下可以通过以下方式快速准确获取：

- 1) 打开需要控制进入查看的页面，就可以获取当前页面的 uipk，一般要控制进入某个页面，method 取 inititalize；



- 2) 点击【功能】按钮，在打开的页面 url 可以获取该操作对应的 uipk，且在 url 的最后会出现对应的操作方法。



2. 权限类型

1. 在 WEB 端可以对各功能的权限进行分类，系统设置了四类权限项，分别是系统业务功能、业务业务功能、业务功能和综合功能。

权限项名称	功能
系统业务功能	系统管理员 administrator 自动获得此类权限，且只有系统管理员 administrator 有权限
业务业务功能	有授权用户和系统管理员 administrator 自动获得此类权限
业务功能	可以在用户业务中给业务用户分配使用，且系统管理员 administrator 无法获得此类权限
综合功能	系统默认

2. 权限修改案例

视图权限项默认为系统业务功能，即只能由系统管理员 administrator 操作。但由于业务需要，可以将视图的权限项修改为业务功能，即可在用户业务中将视图权限分配给业务用户使用了。

- 1) 用系统管理员 administrator 登录系统，选中权限菜单。
- 2) 单击权限菜单，找到视图；

- 3) 将视图的权限类型改为业务功能。
- 4) 接着用系统管理员 administrator 进入业务中心，给 user 分配视图权限。

3. 脚本导出导入

1. 支持将自定义权限通过脚本导出导入方式快速移植到新系统中。

3.44. 视图【V9.0 优化】

产品从 Cloud V8.6 SP1 开始支持视图可视化配置，通过拖拉拽方式配置视图。

在金蝶 s-HR 可以通过系统提供的视图配置功能按照企业实际需要个性化定制前端展示界面。常用视图类型如下：

表单：即编辑界面，可在视图中配置界面布局、展示字段、字段的可见性、必录性、可编辑性等；

列表：即列表界面，可在视图中配置列表展示字段列、列表排序、列宽等；

搜索：可按客户实际需要进行搜索字段的设置；

F7：可以配置基础资料 F7 界面，可按客户实际需要 F7 显示字段的设置；

动态列表：可以配置动态列表信息集字段权限及系统方案。

具体支持的配置及配置方法，参考云之家企业云盘中存放的指导手册：

<https://vip.kingdee.com/article/472346234880012544?productLineId=10>

3.44.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：**【开发平台】** → **【基础配置】** → **【视图】**

3.44.2. 操作说明

视图支持可视化配置&兼容之前的 XML 配置，可视化配置提供可视觉解析界面，直接用拖拉拽方式进行配置即可，相关操作区域可以参考下面详细的“可视化配置”介绍，XML 配置则维持原配置方式不变，两种配置方式保存后，会无缝同步处理，无需人工调整。

【备注】：

- 1) 新建视图需要通过原先的 XML 方式配置，完成配置保存后，再次进入编辑时会呈现解析后的可视化编辑页面；
- 2) 视图类型为“普通”和“向导”的视图不支持可视化编辑，如员工自助卡片等视图，按照原 XML

视图进行配置；

- 3) 新的可视化视图配置工具，不影响原来的 XML 配置，两种方式同时支持，保存后会自动解析。

1. 视图说明

视图可以看作是用于 WEB 页面解析的一个配置文件，通过关联实体，以 xml 的形式配置界面字段及其属性，然后以一定的模式解析成页面展现给用户。对于不同类型的视图，解析的方式也不相同。

视图通过 uipk 唯一识别，uipk 不可编辑，其生成规则如下：

- 当 URI 不为空时，取 URI 的值
- 当 URI 为空时，取模型的值+后缀，后缀对不同的视图类型按固定值默认匹配

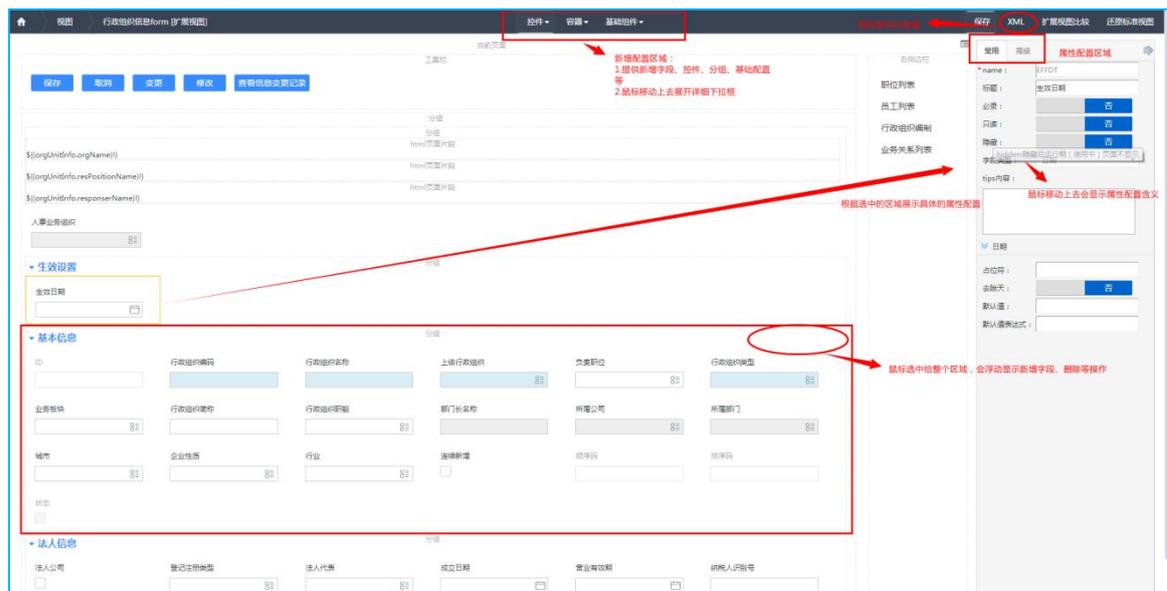
因此，当一个元数据实体需要配置多个同一类型的视图时，需要使用相同的模型，不同的 URI 来区分。

2. 可视化配置

- 1) 选择需要配置的视图，可以通过搜索具体页面 UIPK 链接，快速定位到具体视图，点击进入可视化界面进行编辑；
- 2) 可视化界面如下图。

可视化配置区域	作用	备注
工具栏	放置按钮区域，位于上方	有分录的单据页支持配置多个工具栏
分组	位于可视化界面左侧，按照分组呈现字段	
常用	鼠标单击选中具体分组、按钮、字段等对常用属性进行配置	鼠标移动到属性上可查看属性提示语
高级	不常用的配置属性	
控件	支持控件：文本、大文本、通用 F7、日期、时区、下拉框、复选框、数值	注意：必须先在 GUI 端对应实体下增加相应的字段值，控件名称和 GUI 端字段名称值要保持一致，否则不能正常使用
容器	提供工具栏、分组、html 片段配置	
基础组件	提供编辑表格、普通列表、动态列表、F7 列表、快速过滤、左侧边栏、右侧边栏、向导、附件、搜索视图快速搜索、搜索视图高级搜	

	索引	
保存	保存当前配置视图	保存后同步解析 XML，同样，在 XML 中配置保存后，同步解析视图可视化
XML	视图 XML 配置，点击后直接进入 XML 配置界面	
扩展视图比较	标准视图与扩展视图差异比较，XML 方式呈现	原功能保持不变
还原标准视图	将配置的扩展视图还原为标准视图	配置出错找不到原因时支持一键还原标准视图
字段配置	列表页可用字段配置，配置后在列表页高级过滤和页面设置方案中可见	仅针对动态列表信息集字段配置，普通列表无
过滤方案	配置系统级过滤方案	全局搜索方案
页面设置方案	配置系统级页面设置方案	全局页面方案



【备注】：

- 1) 编辑具体哪个区域或按钮，字段，鼠标就去选中该区域，右侧属性“常用”和“高级”会自动显示选中的区域属性，默认进入展示的是整个页面区域属性；
- 2) 在鼠标移动到属性上，会显示该属性的配置含义；
- 3) 从具体区域也可以增加字段或增加控件，鼠标选中区域分组，会浮动显示新增、删除操作。

3. 脚本导出导入

1. 客户升级时，或日常测试中，在测试环境调试的扩展视图，需要迁移到正式生产环境中，支持通过脚本导出导入方式快速移植，在视图列表中点击【更多】下拉按钮，先通过【导出脚本】导出视图

脚本，再到需要迁移的新环境中操作【导入脚本】，实现快速移植。

4. 扩展视图升级

s-HR 扩展视图升级功能，针对所有低版本升级到高版本 V8.6 SP1 的客户，以及未来更新补丁后，如果有扩展视图更新，同样需要操作扩展视图升级，扩展视图升级主要解决标准视图修改了，不再需要客户重新配置一遍扩展视图，可以通过扩展视图升级功能，直接将标准视图修改的内容添加到扩展视图中，具体升级操作步骤如下：

1. 执行扩展视图升级时，请一定先备份视图脚本，点击【更多】下拉按钮中选择【导出脚本】；
2. 脚本导出完成后，再点击【更多】下拉按钮中选择【扩展视图升级】，对视图进行升级；
3. 升级完成后，可通过【视图升级日志】检查扩展视图升级情况，对于无法自动升级的视图，可点击打开对照标准视图进行手工升级。

5. 页面设置方案升级

所有从低版本升级到高版本后，都需要执行此升级操作，对列表页面设置方案的数据结构进行升级，不做升级的可能在使用过程中会产生列表字段显示异常，升级操作步骤如下：

1. 拷贝列表 UIPK 到视图中，首先进入列表视图编辑页中；
2. 在页面设置方案列表中直接点击按钮【页面设置方案升级】即可，不勾选列表中任何数据直接点击此按钮升级，针对的是全系统所有列表页面方案的升级，一次性完成全部升级；
3. 后期使用过程中如发现某个列表页面显示异常，可尝试到具体列表页进行升级，勾选列表中具体方案再点击【页面设置方案升级】按钮，则只升级勾选的方案。

3.44.3. 批量维护字段【V9.0 新增】

用户：综合功能，授权用户登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【基础配置】→【视图】列表上打开【批量维护字段】

业务场景：解决客户业务不断变化过程中，对于 web 流程审批过程中，不同审批节点绑定不同视图的业务，需要调整相关表单中的扩展字段来适配新的业务，可通过工具批量更新扩展字段，解决需要对流程中的每个表单重复配置扩展字段带来的大量重复性工作，减轻实施和客户运营工作量，提升工作效率；

关键特性：如客户在流程的每个节点绑定了不同的表单视图场景，需要对流程中每个表单视图调整扩展字段，可通过批量更新视图字段工具实现一键将实体中扩展的字段批量更新到所有表单视图中，避

免一个个视图打开去配置字段，减轻实施工作量。

使用约束/说明：

- 1、**仅限实体模型**扩展字段使用，query 和信息集字段不支持；
- 2、**批量更新视图仅限表单视图**使用，其他类型视图不支持；
- 3、**撤销仅针对通过工具批量更新的撤销，且仅撤回到上一次视图**，如果识别到在批量更新后又手动调整视图生成了新的视图，不支持撤回，**更新后请尽快检查视图可用性，不可用请及时撤回。**
- 4、扩展新增的实体字段，别名、指定更新位置、属性（必录、只读、隐藏），批量更新到表单中；
- 5、实体模型中已有字段，别名、指定更新位置、属性（必录、只读、隐藏），批量更新到表单中；
- 6、针对本次批量更新过的视图，在没有产生新扩展的情况下，**仅支持工具批量更新产生的撤销且只撤回到上一次视图，不支持连续撤销。**

应用客户范围：s-HR Cloud V9.0 及以上版本

具体详细请参考：[基础平台-》视图](#)

<https://vip.kingdee.com/knowledge/atlas?productId=10&lang=zh-CN#176>

3.44.4. 字段规则配置【V9.0 新增】

用户：综合功能，授权用户登录 WEB 页面

操作路径：**【开发平台】→【基础配置】→【视图】**列表上，找到视图类型为“表单”的视图进入即可对表单进行**【字段规则配置】**

业务场景：适配千企千变的业务处理模式，通过配置灵活实现新增单据时携带默认值，编辑单据过程中满足条件后自动触发字段在界面中的联动变化/赋值字段值/字段控件样式变化等，提升业务专员准确度和工作效率，帮助企业提升管理水平，快速紧跟市场变化；

关键特性：

1. 默认值：创建一张新单据（点击**【新增/连续新增】**创建）时，单据中字段自动携带默认值，方便专员快速处理业务；
2. 联动过滤：编辑单据时，当打开一个 F7（例：基础资料）可选值范围，依赖某些业务条件控制，如业务处理时先选择[职位]值—>再选择[员工]时，打开的[员工]可选值范围根据前面已选择的[职位]值过滤出具体职位下的员工范围；
3. 联动字段：当字段值发生变化，满足触发条件后，自动联动页面上目标字段变化，如字段控件可见/隐藏、只读（禁灰）/可编辑、必录/非必录、清空字段值；
4. 计算赋值：当字段值发生变化，满足触发条件后，自动触发为页面上目标字段赋值、或为目标

字段控件做样式赋值（颜色发生变化）。

使用约束/说明： 仅限视图类型为“表单”的视图进行【字段规则配置】。

应用客户范围： s-HR Cloud V9.0 及以上版本

具体详细请参考： [基础平台-》视图](#)

<https://vip.kingdee.com/knowledge/atlas?productLineId=10&lang=zh-CN#176>

3.45. 异常工作流监控

3.45.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator\user 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【基础配置】→【异常工作流监控】

3.45.2. 操作说明

可以在此查看所有人力资源相关的异常流程，查看流程图，进入可查看详细报错信息。

3.46. 导入任务监控

在金蝶 s-HR 中业务员可通过“导入任务监控”查看到系统中所有导入任务详情：

任务名称： 导入的任务即导入模板名称；

创建者： 模板导入上传者；

任务处理状态： 导入任务上传进展，可查看排队中、进行中、导入中止、导入完成等导入状态；

上传时间： 上传导入任务的具体时间，显示为年月日时分秒，可通过“上传时间”去过滤条件查询数据；

执行实例： 导入任务具体在那个实例中运行，一般部署多实例，系统默认启用 5 个实例；

总耗时： 导入完成的时间，支持最低记录到秒；

导入出错中止： 导入任务任务上传时，导入者选择的参数控制，选择为“是”则导入过程中一旦出现一条报错信息，即可中止当前导入任务，选择为“否”导入过程中数据出错不中止，继续导入，导入完成后再查看“导入报告”中的信息；

绑定功能： 导入任务模板绑定在具体哪个业务功能模块使用。

3.46.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【基础配置】→【导入任务监控】

3.46.2. 操作说明

可以在此查看所有人力资源相关的导入任务进展详情，支持导出日志。

3.47. 日志配置

3.47.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【基础配置】→【日志配置】

3.47.2. 操作说明

使用说明： 提供简单级别和明细级别设置，简单级别即当前的记录方式，在列表上对单据做了新增、修改、删除动作后，会记入 GUI 端上机日志中，如果想记录单据中分录 id，可设置为“明细级别”，设置后单据分录中的内容新增、修改、删除后，GUI 端上机日志中会做整体记录，分录记录按照保存单据后分录内容进行整体记录，方便企业做日志审计比对；

转储配置： 建议谨慎操作“明细级别”设置，设置后记录内容增多，对服务器会造成一定压力，需要提前做好日志备份，可以参考以下方式提前部署：

1. 增加服务器内存磁盘空间，同时设置数据库预警，当数据超过警戒值自动提示，避免宕机；
2. 继续使用同一个服务器同一个数据库表，分表去另外记录超出的日志量，不影响查询历史日志，系统自动新增表存日志；
3. 整个数据表导出为文件方式转移到其他服务器存储，查询的时候到另外服务器查询-----需要人工处理，影响查询。

多语言： 日志不做多语言处理，但是需要正确记录展示全部日志内容，在任何一种语言下登录要展示全部的日志记录内容，要保持一致性：

1. 如简体登录用户、繁体登录用户、英文登录用户，操作的日志都需要正确被记录到日志中，内容取的是操作，按照不同语言登录操作记录即可，如英文登录后操作，记录的可能是英文操作按钮名称，直接记录即可；
2. 切换语言查看日志内容，内容保持一致性，不能缺失；
3. 扩展替换语种后，日志内容要三种语言登录下保持一致性，不能缺失。

3.48. 视图数据权限配置

3.48.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【基础配置】→【视图数据权限设置】

3.48.2. 操作说明

验权说明

s-HR Cloud V8612 版本做了安全升级保护，增加系统参数“s-HR 权限校验设置”保证表单验权（其他版本之前未增加表单验权），初始化以后默认为黑名单（false）模式，如果启用白名单（ture）模式，系统将对所有页面进行验权。

参数列表	其它参数	参数名称	参数值	是否集团控制	参数描述	更新日期	更改人	使用后是否可改
1	ExportFileDe...	导出文件保留天数	10	<input checked="" type="checkbox"/>	服务器导出文件保留天数，超过则会每天定时删除	2021-09-26 1...	administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
2	IMPORT_MAXCE...	导入最大行数	5000	<input checked="" type="checkbox"/>	shr0 5 版本导入的导入最大行数限制	2019-08-13 1...	administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
3	IMPORT_MAX_I...	导入最大行数	500000	<input checked="" type="checkbox"/>	shr0 5 版本导入的导入行数限制，根据物理机配置设置合理的导入行数限制...	2019-08-13 1...	administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
4	IS_CELLPHONE...	手机号码校验规则		<input checked="" type="checkbox"/>	国际手机号码格式为：+区号-手机号，区号不能以0开头（例如香港手...	2022-03-28 1...	administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
5	IS_EMAIL_VER...	邮箱校验规则		<input checked="" type="checkbox"/>	邮箱校验规则	1900-01-01 1...	administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
6	IS_EnableEncrypt	GFPG总开关	否	<input checked="" type="checkbox"/>	用于控制是否开启GFPG加密	2021-08-16 1...	administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
7	SHR_ReportEn...	导出...设置密码控制	否	<input checked="" type="checkbox"/>	导出...控制，设置为...控制，任何导出必须设置...密码	2021-11-19 0...	administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
8	SHR_PERMISS...	s-HR权限校验设置	否	<input checked="" type="checkbox"/>	s-HR权限校验设置，boolean类型，默认设置为false表示走黑名单形式	2021-12-01 1...	administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
9	SHR_SECURITY...	数据安全界面脱敏	是	<input checked="" type="checkbox"/>	s-HR front-end UI interface desensitization switch is off by d...	2022-04-21 1...	administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
10	SHrUrlParamE...	URL请求参数加密规则	Base64	<input checked="" type="checkbox"/>	shr前端提交的部分特殊内容加密规则，可选加密方式有Base64加密和A...	2020-12-16 1...	administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
11	stymGenBasi...	异步产生基础资料与业务组织关系	否	<input checked="" type="checkbox"/>	HR业务组织变化（新增、修改、删除）时：会依据参数判断是否直接...	2021-11-04 1...	administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
12	multiLang_sc...	sHR多语言简体转换繁体开关	是	<input checked="" type="checkbox"/>	sHR默认值true，表示自动开启简繁转换；客户设置为false，关闭简繁...	2020-09-21 1...	administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
13	sHRSupportEn...	s-HR导出支持排序	是	<input checked="" type="checkbox"/>	s-HR动态列表导出时做支持排序，true支持，false不支持	2019-11-12 1...	administrator	<input checked="" type="checkbox"/>

1. 单据视图初始化预置

系统预置针对部分单据的数据校验规则，主要涉及到员工管理、组织管理等常用业务领域。支持管理员搜索具体页面 UIPK/SHRUICODE，快速定位到具体视图，进行相关业务操作，并支持视图数据权限数据批量导入或导出，便于管理员快速校验核对。

视图数据权限配置

创建 删除 导入 导出 校验规则的配置 更多

过滤条件:

搜索 设置 (1-50)/729 共115页

UIPK	SHRUICODE	视图名称	视图分类名称	视图分装编码	视图名称	视图类型	是否标准视图	校验规则名称	校验规则编码	校验器	关键属性
com.kingdee.sh.chamervice.app.ActivityGui...		人力资源共享	ssc	活动指引	表单	是	任务只允许处理人查看数据...	sscDataPermChecker001	com.kingdee.sh.base.syssetting.permission.data.i...		
hrpreentryresume.PETechnicalPost	OF_SSC_peRe	人力资源共享	ssc	录入人员_职位信息	表单	是	业务组织+行政组织的录入职...	sscDataPermChecker003	com.kingdee.sh.base.syssetting.permission.data.i...		
com.kingdee.eas.hr.fair.app.RiseBillIss	OF_SSC_RW...	人力资源共享	ssc	职等调整申请表 (流动)	表单	是	任务只允许处理人查看数据...	sscDataPermChecker001	com.kingdee.sh.base.syssetting.permission.data.i...		
com.kingdee.eas.hr.contract.app.ContractThe...	OF_SSC_RZBL	人力资源共享	ssc	录入职位合同签订Form	表单	是	任务只允许处理人查看数据...	sscDataPermChecker001	com.kingdee.sh.base.syssetting.permission.data.i...		
com.kingdee.eas.hr.fair.app.Fluctuation@BilB...	OF_SSC_RW...	人力资源共享	ssc	公司内部调动申请表 (流动)	表单	是	任务只允许处理人查看数据...	sscDataPermChecker001	com.kingdee.sh.base.syssetting.permission.data.i...		
com.kingdee.sh.perfweb.app.perfcoreNew...		绩效管理	perfweb	单人评分列表	普通	是	绩效评估对象专业应用数据...	PERFEVAOBJ_001	com.kingdee.sh.perfweb.permission.data.PerEva..._evaObj		
hrpreentryresume.PEAttachment	OF_SSC_peRe	人力资源共享	ssc	录入人员_附件	普通	是	业务组织+行政组织的录入职...	sscDataPermChecker003	com.kingdee.sh.base.syssetting.permission.data.i...		
com.kingdee.eas.hr.contract.app.ElectronicCo...		人力资源共享	ssc	电子合同批量续签Form视图	表单	是	HR业务组织范围校验器	hrOrgUnitRangeChecker	com.kingdee.sh.base.syssetting.permission.data.i..._bu		
com.kingdee.sh.perfweb.app.perfcore4Org...	AF_PERF_4O...	绩效管理	perfweb	组织评分	普通	是	绩效分管领导或组织负责人...	PERFTEAM_001	com.kingdee.sh.perfweb.permission.data.TeamP..._evaObj		
hrpreentryresume.PEProjectExp	OF_SSC_SRZ	人力资源共享	ssc	录入人员_项目经历	表单	是	人事查看录入人员档案姓...	empPreEmploymentCheckerService	com.kingdee.sh.base.syssetting.permission.data.i...		
com.kingdee.sh.perfweb.app.perfcoreNew...	OF_PERF_S0...	绩效管理	perfweb	单人评分列表	普通	是	绩效评估对象专业应用数据...	PERFEVAOBJ_001	com.kingdee.sh.perfweb.permission.data.PerEva..._evaObj		
com.kingdee.eas.hr.contract.app.OtherContra...	OF_SSC_HTLB	人力资源共享	ssc	其他电子合同续签表单-录入职	表单	是	任务只允许处理人查看数据...	sscDataPermChecker001	com.kingdee.sh.base.syssetting.permission.data.i...		
com.kingdee.eas.hr.fair.app.Reinvite@BilB...		员工管理	emp	返聘终止申请表	表单	是	人事查看人事业务单据姓...	empHRFair@BillCheckerService	com.kingdee.sh.base.syssetting.permission.data.i..._ou.bu.isInnerPerson		
com.kingdee.eas.hr.fair.app.Reinvite@BilB...		员工管理	emp	返聘申请表	表单	是	人事查看人事业务单据姓...	empHRFair@BillCheckerService	com.kingdee.sh.base.syssetting.permission.data.i..._ou.bu.isInnerPerson		
com.kingdee.eas.hr.fair.app.RiseBillForm...		员工管理	emp	职等调整申请表 (专员)	表单	是	人事查看人事业务单据姓...	empHRFair@BillCheckerService	com.kingdee.sh.base.syssetting.permission.data.i..._ou.bu.isInnerPerson		
com.kingdee.eas.hr.fair.app.PluralityAdd@Bil...		员工管理	emp	员工兼职 (专员)	表单	是	人事查看人事业务单据姓...	empHRFair@BillCheckerService	com.kingdee.sh.base.syssetting.permission.data.i..._ou.bu.isInnerPerson		

2. 单据视图数据权限配置

可根据业务需要，选择需要的视图进行更改相关设置，支持管理员点击进入【视图数据权限配置】可视化界面进行编辑，可同时拓展编写及更改该视图的数据校验器规则。

视图数据权限配置 / 视图数据权限配置

保存 取消

基本信息

UIPK *
hrpreentryresume.PETechnicalPost

SHRUICODE
OF_SSC_peRe

校验规则
业务组织+行政组织的录入职位多条数据权限

校验规则扩展

其他信息

创建者 administrator 创建时间 2021-12-15 14:58 最后修改者 administrator 最后修改时间 2022-02-23 19:56

若系统参数“s-HR 权限校验设置”开启白名单 (ture) 模式，则二开视图，需要关注控制权限项，避免数据泄露的，请系统管理员 administrator 登录系统，进入开发平台—>基础配置—>视图权限配置，配置相关视图数据权限绑定权限项，

- 1) 如果此二开视图之前完全没有挂靠权限项，需要新增权限项并进行挂靠，否则系统会对未挂靠权限的UIPK 页面都会进行验权拦截。
- 2) 如果此二开视图的之前的功能列表已挂靠权限项，现在则需要将列表对应的单据视图也挂靠已有和列表一致功能及数据权限项。

3) 若针对已有视图进行拓展开发，并需要变更权限项，也需要在视图权限配置内进行配置修改符合对应业务的数据验权规则。

3. 校验器规则初始化预置

系统预置相关单据视图的数据校验器规则，支持管理员通过搜索具体校验器名称/业务领域等常用条件，快速定位到具体视图，进行相关业务操作，并支持校验器规则的批量导入或导出，便于快速管理员快速校验核对。

名称	编码	领域分类	是否预置	校验器	校验器参数	描述
定制_定岗薪酬数据校验器	AdjFilesRangeChecker		是	com.kingdee.shr.cmpdesign.permis...		定制_定岗薪酬数据校验器；主要针对...
行政组织范围校验器	adminOrgUnitRangeChecker	系统设置	是	com.kingdee.shr.base.syssetting.per... ou		仅校验行政组织在用户权限范围内
薪酬_计算规则数据校验器	CmpCalcSchemeRangeChecker		是	com.kingdee.shr.compensation.perm... calSchemeId		薪酬_计算规则数据校验器；主要针...
薪酬_核算员工数据校验器	CmpCallTableRangeChecker		是	com.kingdee.shr.compensation.perm... callTableId		薪酬_核算员工数据校验器；主要针...
薪酬_薪酬项目数据校验器	CmpCmpItemRangeChecker		是	com.kingdee.shr.compensation.perm... isPreventForm		薪酬_薪酬项目数据校验器；业务组织...
薪酬_薪酬档案校验器	CmpFileRangeChecker		是	com.kingdee.shr.compensation.perm...		薪酬_薪酬档案校验器；业务组织...
薪酬包含下级数据校验器	CMPIIncludeSubChecker		是	com.kingdee.shr.compensation.perm... bu.includSub		薪酬模块具有包含下级业务数据校验器
薪酬标准数据校验器	CmpStandardChecker		是	com.kingdee.shr.cmpdesign.permis... cmpStandard		薪酬模块薪酬标准相关业务数据校验器
薪酬纳税单位数据校验器	CmpTaxUnitChecker		是	com.kingdee.shr.compensation.perm... taxUnit		薪酬模块的税单位相关业务数据校验器
内部竞聘_员工简历	CompeteResumeChecker	招聘管理	是	com.kingdee.shr.recruitment.permis...		
组织人事行政组织校验器	empAdminOrgRangeCheckerService	员工管理	是	com.kingdee.shr.base.syssetting.per... ou		校验行政组织在用户权限范围内，取主...
人事管理人事业务单据校验器	empHRAffairBillCheckerService	员工管理	是	com.kingdee.shr.base.syssetting.per... ou, bu, isInneePerson		校验业务组织与行政组织的交集在用户...
人事管理入职人员信息校验器	empJumpRecruitmentCheckerService	员工管理	是	com.kingdee.shr.base.syssetting.per...		校验业务组织与行政组织的交集在用户...
人事管理员工合同信息校验器	employeeContractExternalDelegation...	员工管理	是	com.kingdee.shr.base.syssetting.per... person		校验业务组织与行政组织的交集在用户...
人事管理员工信息数据校验器	employeeExternalDelegationChecker...	员工管理	是	com.kingdee.shr.base.syssetting.per...		校验业务组织与行政组织的交集在用户...
组织人事档案数据管理校验器	employeeTeamExternalDelegationCh...	员工管理	是	com.kingdee.shr.base.syssetting.per...		校验组织负责人或分管领导角色下属...

4. 校验器规则配置

支持管理员进入校验器规则配置页面，可设置视图名称、所属业务领域及相关具体数据校验规则。

校验器规则配置 / 创建

保存 取消

基本信息

名称 * 编码 * 是否预置 领域分类 * 校验器 * 校验器参数

校验器内容

描述

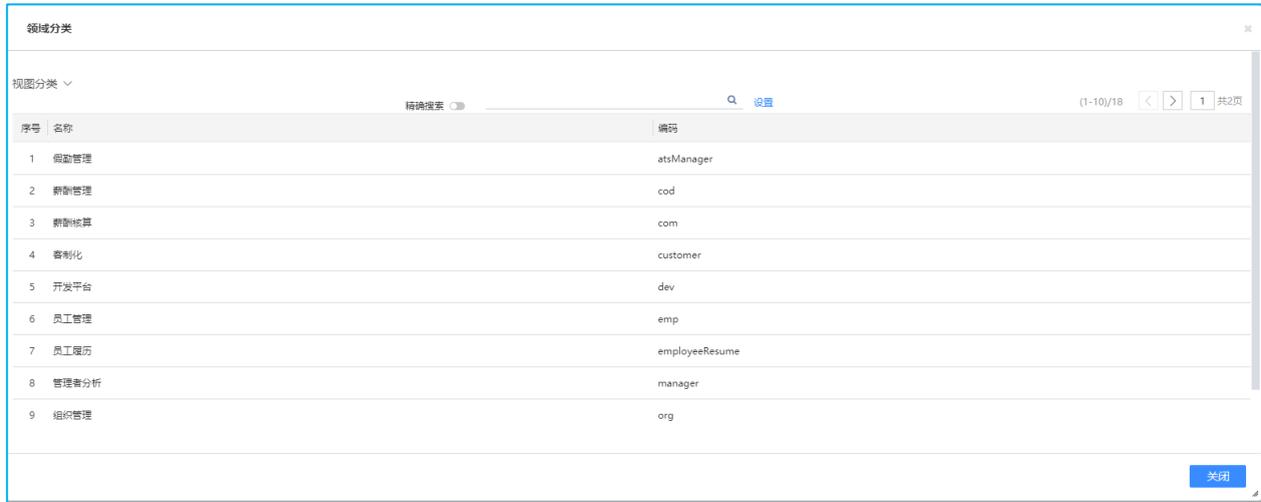
其他信息

创建者 创建时间 最后修改者 最后修改时间

备注：系统预置校验器规则编码参数不可被更改或延伸引用，若新增自定义校验器规则的编码规则

为：xxx_custom，非系统创建校验器必须使用此编码规则进行命名。

数据校验器规则，支持配置到具体的领域（即字段：领域分类），从而应用于相关业务。



序号	名称	编码
1	考勤管理	atsManager
2	薪酬管理	cod
3	薪酬核算	com
4	客制化	customer
5	开发平台	dev
6	员工管理	emp
7	员工履历	employeeResume
8	管理岗分析	manager
9	组织管理	org

通用表单单据数据校验器规则为：

- 员工自助查看自己
- 组织负责人或直接上级看其团队员工
- 专员根据（业务组织+行政组织），（业务组织代管）范围查看员工
- 人事外部委托
- 只验业务组织
- 只验行政组织
- 验证业务组织+行政组织交集

3.49. 系统水印设置

3.49.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【基础配置】→【系统水印设置】

3.49.2. 操作说明

系统新增水印设置，保障数据信息输出有迹可循，提升系统信息安全防护。

支持调整水印字体、颜色、透明度、倾斜方向等。



3.50. 数据字典

提供方便客户二开时，查看系统所有表结构信息，支持搜索实体名称或分类名称，快速定位找到需要的表。

3.50.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【信息集配置】→【数据字典】

3.50.2. 操作说明

可查看 s-HR 系统相关数据表结构信息，为系统二开提供数据支撑。

3.51. 结构配置

3.51.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【信息集配置】→【结构配置】

3.51.2. 操作说明

实施人员操作范畴，定义实体、字段并提供配置实体的关联关系，为信息集提供基础查询结构，一般在 DEP 中定义了实体字段，并启用方案后，会自动增加相关字段到结构配置中，可参考手册《金蝶 s-HR Cloud V8.8_个性化配置指南.docx》，搜索“动态扩展平台（DEP）应用”或“自定义单据自动生成配置”等，查看相关联功能使用。

步骤 1：进入结构配置菜单，点击【创建】；

步骤 2：选择相应字段信息，完成，保存即可。

3.52. 查询配置

3.52.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【信息集配置】→【查询配置】

3.52.2. 操作说明

实施人员操作范畴，定义业务信息集，引用结构配置中已配置实体上的字段，按业务视角组合分类，可参考手册《金蝶 s-HR Cloud V8.8_个性化配置指南.docx》，查看相关联功能使用。

步骤 1：进入员工查询配置服务，点击【创建】按钮。

步骤 2：选择实体、字段等信息，完成后再点击【保存】按钮即可。

3.53. 报表信息集权限分配

3.53.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面。

操作路径：【开发平台】→【信息集配置】→【报表信息集权限分配】

3.53.2. 操作说明

1. 为用户分配信息集权限，控制其在定义及查看报表时可引用的信息集，支持批量分配，可选择多个信息集批量分配；
2. 为用户分配信息集权限，选择用户 F7 中增加高级过滤项，多维度过滤用户数据。

【备注】：报表相关的完整配置可参考《金蝶 s-HR Cloud V8.8 系统操作手册（报表设计工具）》。

3.54. 薪酬信息集配置

3.54.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面。

操作路径：【开发平台】→【信息集配置】→【薪酬信息集配置】

3.54.2. 操作说明

1. 打开薪酬信息集配置，可以定义薪酬计算公式中使用过的薪酬信息集，可选择已在【结构配置】中；
2. 定义好实体间关系的实体上的字段，字段的位置（文件夹）名称可自己定义，可以对预置出厂的信息集进行【编辑】调整，也可以新增【创建】新的配置。

3.55. 报表修订人转移

3.55.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面。

操作路径：【开发平台】→【信息集配置】→【报表修订人转移】

3.55.2. 操作说明

1. 打开报表修订人转移，业务员可以在此查看到系统中所有报表，选择报表进行修订人权限转移处理
2. 选择需要转移修订人权限的报表，点击【报表修订人转移】，选择用户鼠标点击后即可成功转移报表修订人权限。

3.56. 核算函数

3.56.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面。

操作路径：【开发平台】→【薪酬核算配置】→【核算函数】

3.56.2. 操作说明

业务员和业务专员均在不停止服务器的情况下，在该菜单中创建核算函数，并可直接用在计算公式中。函数如果只是实现简单的运算可以直接手工添加，比如函数“取代扣税”，如果存在复杂逻辑，需要通过代码实现，比如函数“取分段定调薪值”。

3.57. 核算变量

3.57.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面。

操作路径：【开发平台】→【薪酬核算配置】→【核算变量】

3.57.2. 操作说明

业务员和业务专员均可以新增和删除核算变量，用户存储薪酬公式计算的中间结果，而不体现在核算发放报表和单据中。

3.58. 核算临时表

3.58.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面。

操作路径：【开发平台】→【薪酬核算配置】→【核算临时表】

3.58.2. 操作说明

业务员和业务专员均可以新增和删除核算临时表用于取数，可参考“取社保缴纳值导入数据”新建。不再使用的核算临时表可直接删除。

3.59. 一级菜单配置

3.59.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【菜单业务】→【一级菜单配置】

3.59.2. 操作说明

可以设置一级菜单的名称、所属工作台，显示顺序等信息。

3.60. 二级菜单配置

3.60.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【菜单业务】→【二级菜单配置】

3.60.2. 操作说明

可以设置二级菜单的名称，关联的一级菜单，显示顺序等信息。

3.61. 三级菜单配置

3.61.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【菜单业务】→【三级菜单配置】

3.61.2. 操作说明

➤ EAS Portal 维护菜单：

1. 可以设置三级菜单的名称，关联的一级、二级菜单，显示顺序、关联权限项和视图及菜单描述等信息；

2. 支持定义三级菜单图标，进入具体菜单点击【编辑】进入编辑页，可选择三级菜单图标，提供选择系统默认图标，也支持客户本地上传的自定义图标。
 - EAS Portal 维护菜单：
 1. 支持通过 EAS Portal 维护 s-HR 菜单，路径：业务员 user 登录—>门户业务—>应用中心配置—>导入人力资源（金蝶 s-HR）菜单；
 2. 自定义的菜单不会默认同步到 Portal 应用中心，若要在 EAS Portal 中展示，需要手动引入。

3.62. 培训管理集成配置

3.62.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【集成配置】→【培训管理集成配置】

3.62.2. 操作说明

进入培训管理集成配置，输入学习平台地址保存。

【备注】：具体的集成配置环境部署等请查看对应的操作手册或指南。

3.63. EAS 集成配置

设置与 EAS 进行集成的数据库连接信息。

3.63.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【集成配置】→【EAS 集成配置】

3.63.2. 操作说明

步骤 1：进入 EAS 财务凭证集成配置，点击【创建】按钮。

步骤 2：填写 EAS 数据库连接信息，点击【保存】按钮。

【备注】：具体的集成配置环境部署等请查看对应的操作手册或指南。

3.64. 金蝶云星空集成配置

改名前为“K/3 CLOUD 集成配置”，设置与金蝶云星空进行集成的消息接口。

3.64.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【集成配置】→【金蝶云星空集成配置】

3.64.2. 操作说明

进入金蝶云星空集成配置，设置消息接口服务地址，进行数据同步。

【备注】：具体的集成配置环境部署等请查看对应的操作手册或指南。

3.65. 金蝶云星空集成同步日志

改名前为“K/3 CLOUD 集成同步日志”，支持查看同步到金蝶云星空的组织、职位、人员、薪酬的数据同步状态、失败原因等

3.65.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【集成配置】→【金蝶云星空集成同步日志】

3.65.2. 操作说明

具体请查看操作手册《金蝶 s-HR 与金蝶云星空集成应用指南.docx》。

3.66. 苍穹平台集成配置【V9.0 新增】

基于苍穹平台产品的接口配置，提供预置出厂配置“云星空旗舰版集成配置”。

3.66.1. 操作路径

用户：综合功能，授权用户登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【集成配置】→【苍穹平台集成配置】

3.66.2. 操作说明

使用约束/说明：s-HR 和星空旗舰平台之间的集成配置，如 s-HR 需要访问星空旗舰系统的部分接口，以获取业务数据，就可以按照下述说明进行配置（内部测试使用）

适用版本：金蝶 s-HR Cloud V8.8SP1（补丁号：PT175951）

具体详细请参考：[系统集成-》s-HR 与星空旗舰版系统接口集成配置](#)

<https://vip.kingdee.com/knowledge/atlas?productLineId=10&lang=zh-CN#176>

<https://vip.kingdee.com/knowledge/specialDetail/516731653197399040?productLineId=10&lang=zh-CN>

3.67. 苍穹平台集成日志【V9.0 新增】

基于苍穹平台产品的接口日志记录，提供预置出厂配置“云星空旗舰版集成配置”。

3.67.1. 操作路径

用户：综合功能，授权用户登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【集成配置】→【苍穹平台集成日志】

3.67.2. 操作说明

使用约束/说明：s-HR 和星空旗舰平台之间的集成配置，如 s-HR 需要访问星空旗舰系统的部分接口，以获取业务数据，就可以按照下述说明进行配置（内部测试使用）

适用版本：金蝶 s-HR Cloud V8.8SP1（补丁号：PT175951）

具体详细请参考：[系统集成-》s-HR 与星空旗舰版系统接口集成配置](#)

<https://vip.kingdee.com/knowledge/atlas?productLineId=10&lang=zh-CN#176>

<https://vip.kingdee.com/knowledge/specialDetail/516731653197399040?productLineId=10&lang=zh-CN>

3.68. 卡片模板配置

配置员工自助、业务者分析卡片模板的配置。

3.68.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【系统个性化配置】→【卡片模板配置】

3.68.2. 操作说明

1. 打开卡片模板配置，可以对预置出厂配置进行修改，也可以自定义创建新的卡片配置。
2. 预置出厂的可在扩展部分编辑配置说明后【保存】并【启用】配置。

➤ **说明：**

- 1) 编码：卡片模板的编码号
- 2) 配置名称：卡片模板的名称

- 3) 所属领域：卡片模板属于哪个领域
- 4) 元素：视图配置里面，指定放入那个元素里面
- 5) 模板路径：卡片的模板，结尾要以.htm 结尾
- 6) 异常模板路径：模板渲染过程或者取数过程出错，使用哪个模板展示，目前未用上
- 7) 系统内置：区分系统自带还是客户自定义
- 8) 服务名称：OSF 服务，或者空白，通过此配置进行后台数据访问
- 9) 外部数据处理类：获取数据接口类，如果配置了，优先按此类进行取数，目前未用上
- 10) 参数：OSF 参数，配合服务名称使用，可以没有
- 11) 配置：模板的内容

3.69. 页面个性化配置

支持管理员可视化配置首页上方导航及其相关联的导航树菜单颜色，系统 logo 图替换，全局搜索支持通过手机号码反查员工，快速搜索默认分隔符设置，是否显示我的时区与格式设置，员工头像裁剪像素尺寸设置、全局搜索是否显示、通讯录是否显示。

3.69.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：**【开发平台】** → **【系统个性化配置】** → **【页面个性化配置】**

3.69.2. 操作说明

1. 打开页面个性化配置，可以针对企业个性化需要进行配置。
2. 配置后支持先通过**【预览】**方式查看效果，确定后再进行保存。

➤ **说明：**

- 1) 系统 logo 替换：系统导航栏左侧位置放置的 logo 图(kingdee) 替换，可自定义上传企业 logo
- 2) 主导航颜色配置：系统上方灰黑色导航条颜色自定义，自定义影响上方导航栏和导航栏相关联的功能树，常用功能中的颜色，配置后可通过**【预览】**查看效果
- 3) 全局搜索支持手机号码：默认不支持搜索，配置支持搜索后，导航栏上方的全局搜索框中可支持输入员工登记的手机号码反查员工信息
- 4) 列表快速搜索分隔符设置：系统中采用快速搜索的地方可设置默认分隔符，输入多个搜索值时用哪种分隔符起到隔离搜索值的作用，配置后默认系统所有用户的分隔符使用，用户可根据自己的使用情况在具体搜索中配置自己的分隔符，配置后分隔符存在于浏览器缓存中，不清理浏览器缓存，下次进入继续保留上一次设置
- 5) 是否显示我的时区与格式：默认显示，员工头像下可见功能菜单**【我的时区与格式】**，支持个

人用户选择自己的时区与格式

- 6) 是否显示全局检索：默认显示全局检索。若设置为隐藏，则在导航栏不会显示全局搜索框（支持搜索员工、组织、职位、菜单）。
- 7) 全局搜索对不占人头员工设置：系统预置离职、实习、劳务派遣三种状态的员工是“不占人头”的。此设置默认为“不支持搜索”，即这三类员工在全局搜索下不可被查询到。
- 8) 是否显示企业通讯录：默认显示企业通讯录。若设置为隐藏，则在导航栏不会显示企业通讯录。
- 9) 导入日志保留设置：可设置导入日志的保留时间，范围为1-10天，默认为2天。
- 10) 是否显示导出文件标题：默认显示导出文件标题，如需隐藏请配置并保存。
- 11) 头像剪切像素设置：对员工头像像素尺寸进行自定义，一般新建企业使用，对于已经有员工头像的客户谨慎配置，新的设置会将原来的员工头像尺寸像素进行重新调整，会发生原来已有的员工头像模糊显示不清的情况发生，一般建议新建客户使用，或者重新定义员工头像的企业可以配置使用
- 12) 协作任务的消息设置：小铃铛位置默认展示“协作任务消息”，可设置不展示；
- 13) 工作台显示：默认显示新工作台，如客户在旧工作台上做了较多二开改造想继续使用旧工作台，可以设置显示旧工作台，注意新旧工作台不能兼容，新工作台使用新的数据集和可视化页面设计器支撑。
- 14) 隐私协议撤回授权：默认允许用户撤回处理个人信息所提供的任何同意，即用户查看协议及声明时，允许“撤回”。【V8.8 SP1 优化】

3.70. 轻应用配置

3.70.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【轻应用配置】→【轻应用基础配置】

3.70.2. 操作说明

1. 统一轻应用门户，无需再切换登录，通过拆分应用权限项，控制每个登录者使用权限范围内的应用，互不干扰，实现千人千面轻应用；
2. 提供轻应用基础配置，系统预置轻应用对应权限项的分拆，客制化新增应用可通过这里配置对应的权限项，确保在 GUI 端授权给用户使用。

4. 场景化工作台配置

解决以下用户场景：

- 一、 管理者分析，根据不同客户的管理要求提供可视化配置服务，无需开发，通过数据集、页面配置设计器即可配置完成，支持 14 种图表组件，可配置不同业务维度的指标分析；
- 二、 员工自助，提供多种业务组件，可根据需要增加、调整；
- 三、 千人千面，每个用户可以拥有自己的工作台，可通过“我的工作台”新增自己需要的工作台，支持根据工作需要新增多个方案切换使用，支持设置默认工作台等方便用户使用；
- 四、 可视化设计器满足用户拖拉拽即可完成页面布局、卡片位置调整、内容调整等。

V8.8 SP1 优化内容：

- 1) 新增图表钻取、联动、跳转数据活动配置；
- 2) 新增图表组件：仪表盘、多折线、分组堆叠柱状图；
- 3) 易用优化：基础表格支持导出 EXCEL，基础表格支持定义格式条件设置、支持设置刷新按钮、菜单打开方式支持自定义，个人用户可自定义收藏菜单、图表增加示例提升配置人员使用体验等优化。

应用客户范围：s-HR Cloud V8.8 及以上版本

具体详细请参考：<https://vip.kingdee.com/article/433665697554518272?productLineId=10>

4.1. 所属领域

所属领域，主要用于区分数据集、页面配置卡片所属业务，属于一种基础数据。比如：基础平台、人事管理等，二开也可以在此处建立新的领域。

4.1.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator/被授权用户

操作路径：被授权使用用户登录系统进入→【开发平台】→【数据集管理】→【所属领域】

4.1.2. 操作说明

具体详细请参考：<https://vip.kingdee.com/article/433665697554518272?productLineId=10>

4.2. 变量配置

变量配置，在数据集配置中被引用处理数据。

4.2.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator/被授权用户

操作路径：被授权使用用户登录系统进入一>【开发平台】一>【数据集管理】一>【变量配置】

4.2.2. 操作说明

具体详细请参考：<https://vip.kingdee.com/article/433665697554518272?productLineId=10>

4.3. 数据集配置

数据集是通过对金蝶特有的实体元数据进行建模；或者是直接进行表的建模；或者是通过自定义 SQL 和 java 接口定义进行建模，处理数据逻辑，为页面配置或者工作台方案的卡片或者组件提供数据源。

4.3.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator/被授权用户

操作路径：被授权使用用户登录系统进入一>【开发平台】一>【数据集管理】一>【数据集配置】

4.3.2. 操作说明

具体详细请参考：<https://vip.kingdee.com/article/433665697554518272?productLineId=10>

4.4. 页面配置

为工作台页面提供配置，页面配置设计器提供两种类型的组件，图表组件、业务组件，以及预置出厂的一部分工作台页面，如需要新增页面，点击【创建】去创建一个新的页面，如果是对系统预置出厂的页面如管理者分析（人力总览、等页面）、员工自助、我的工作台卡片或数据展示进行调整，直接点击页面进入调整即可，支持还原标准预置。

4.4.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator/被授权用户

操作路径：被授权使用用户登录系统进入一>【开发平台】一>【页面配置管理】一>【页面配置】

4.4.2. 操作说明

具体详细请参考：<https://vip.kingdee.com/article/433665697554518272?productLineId=10>

4.5. 卡片配置

为页面中所有卡片提供查询，具体逻辑如下：

1. 页面保存时会将页面中所有的卡片存储并展示在卡片配置列表中供查询使用；
2. 页面删除时会将卡片一并删除掉，删除后列表中不会再显示卡片；
3. 在【页面配置】中打开页面，将页面中的卡片删除掉，对应卡片配置中的卡片同步删除，如果修改卡片，同步更新卡片配置中的卡片。

4.5.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator/被授权用户

操作路径：被授权使用用户登录系统进入—>【开发平台】—>【页面配置管理】—>【卡片配置】

4.5.2. 操作说明

具体详细请参考：<https://vip.kingdee.com/article/433665697554518272?productLineId=10>

5. 自定义扩展助手*【V9.0 新增】暂未发布，V9.0 后续补丁

用户：综合功能，授权用户登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【基础配置】→【自定义扩展助手】

业务场景：基于 BOS 动态扩展 DEP，提供 s-HR web 端一体化处理标准单据扩展、自定义单据和自定义基础资料的生成，统一操作平台，步骤式引导一体化自动生成全部业务应用，提升产品交付力客户满意度。

关键特性：

1. s-HR web 端提供标准单据扩展、新增自定义单据、自定义基础资料一体化服务；
2. 自定义单据和基础资料生成过程中提供直接扩展字段、自动生成视图、菜单、绑定权限项、导入模板，支持直接授权、打开配置工作流等一体化完成所有过程；

应用客户范围：s-HR Cloud V9.0 及以上版本

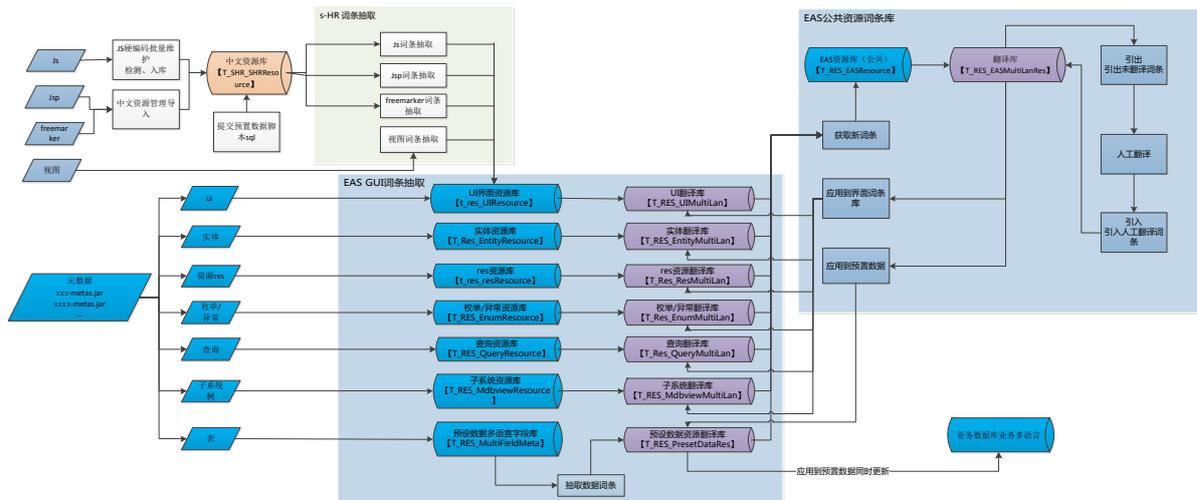
具体详细请参考：[基础平台->自定义扩展助手](#)

<https://vip.kingdee.com/knowledge/atlas?productLineId=10&lang=zh-CN#176>

6. 多语言管理平台

多语言管理平台，针对购买了多语言英文许可的客户，维护英文词条，对于新增、更新、二开内容

维护英文词条，更新等综合管理。



6.1. 词条抽取 【V8.8 SP1 优化】

对多语言词条进行抽取，对新增的视图词条、Freemarker 词条、Javascript 词条、jsp 词条进行抽取，抽取后的词条进入界面词条库做统一翻译。

6.1.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【多语言管理平台】→【词条抽取】

6.1.2. 操作说明

1) 可按照【一键处理多语言】抽取，处理步骤：【V8.8 SP1 新增】

1、对界面词条库脏数据清理；2、完成 s-HR 元数据词条抽取；3、完成视图全部词条抽取；4、完成 Freemarker 词条抽取；5、完成 Javascript 词条全量抽取；6、Jsp 中词条全量抽取；7、预置数据词条定义脏数据清理；8、将资源翻译库的英文翻译应用到界面词条库；9、对界面词条库完成简繁转换；10、获取新词条；11、清理词条、中文资源、视图缓存。

注意：

1、多语言初始化、升级后，点击一键处理多语言【处理】即可，界面处理超过 1 分钟会自动转入后台任务执行，完成后通过小铃铛【通知】消息查看任务执行情况；

2、后续二开内容翻译可通过此处一次性处理（不包括“抽取预置数据词条”），也可以通过下面具体词条单独抽取

2) 可按照【抽取元数据词条】抽取，根据配置文件抽取 s-HR 部分元数据的词条（注意：客制化二开在 EAS 扩展的字段，通过 EAS 词条库抽取处理）；【V8.8 SP1 新增】

3) 可按照【抽取预置数据词条】抽取，预置出厂词条经过修改的，需要通过此处抽取（注意：二开涉及到预置数据词条的，需要单独抽取处理，此处未包含在“一键处理多语言”中）；【V8.8

SP1 新增】

- 4) 可通过【抽取视图词条】将视图中中文抽取到 EAS UI 词条库中进行翻译，可以一次性抽取，或者选择具体的视图进行抽取；
- 5) 可通过【抽取 Freemarker 词条】将 Freemarker 指令中的中文，已经存入 s-HR 资源的数据，抽取到 EAS UI 词条库中进行翻译；
- 6) 可通过【Javascript 词条】将业务 JavaScript（视图中配置的 js）中的中文，已经存入 s-HR 资源的数据，抽取到 EAS UI 词条库中进行翻译；
- 7) 可通过【抽取 jsp 词条】将系统中涉及 jsp 中的中文，已经存入 s-HR 资源的数据，抽取到 EAS UI 词条库中进行翻译。
- 8) 可通过【抽取 js 词条】系统中涉及 JavaScript 插件中的中文，已经存入 s-HR 资源的数据，抽取 EAS UI 词条库，进行翻译。

6.2. JS 硬编码批量维护

不是必选操作，一般不做二开的功能，无需操作

对于视图中引用的 js 文件，在抽取替换中文前，首先要做好 js 文件中的中文字符编写规范：

1. 中文需要单独用英文单引号包裹，一行一句中文
2. 中文字符串内不允许有界面使用的 html 标签内容，如果有则切分开
3. 一行内不允许出现多个分割的中文字符串，如果有请换行
4. 遇到句子中有变量的，采用占位符格式化方式，以保证抽取中文句子的完整性

例如：

```
var msgStr = '<p>'+
isAllMsg +
', 升级扩展视图前请您先导出视图脚本备份后再执行升级。'+
'<br />'+
'<p>'+
'备份情况：'+
'<label class="radio-inline"><input type="radio" name="upgradeType" id="upgradeTypeWithBak" value="0">'+
'现在开始备份再升级'+
'</label>'+
'<label class="radio-inline"><input type="radio" name="upgradeType" id="upgradeTypeHasBak" value="1">'+
'已备份直接升级'+
'</label>'+
'</p>';
var resultMsg = shr.formatMsg('已完成{0}个，失败{1}个', [successNum, failsNum]);
```

6.2.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【多语言管理平台】→【JS 硬编码批量维护】

6.2.2. 操作说明

➤ 说明：

- 1) 点击【自动检测】输入具体 UIPK 后进行检测；
- 2) 对检测出的中文词条点击【批量替换】按钮；
- 3) 批量替换掉服务器对应的 js 文件中的中文词条，再点击【批量入库】按钮进行入库处理；
- 4) 批量入库完成后，可以在具体页面访问到变量对应的中文，通过全局对象下的 jsBizMultLan 对象的属性可以获取对应的中文词条；
- 5) 二开时，找到服务器 web 目录下替换好词条的 js 文件覆盖掉开发目录的 js，然后进行 svn 提交；
- 6) 点击【导出脚本】先导出替换的词条的脚本 sql 文件完成，再到“中文资源管理”中操作。

6.3. 中文资源管理

中文资源存储，存储 JS 硬编码批量维护导入的中文词条进行对应的脚本处理。

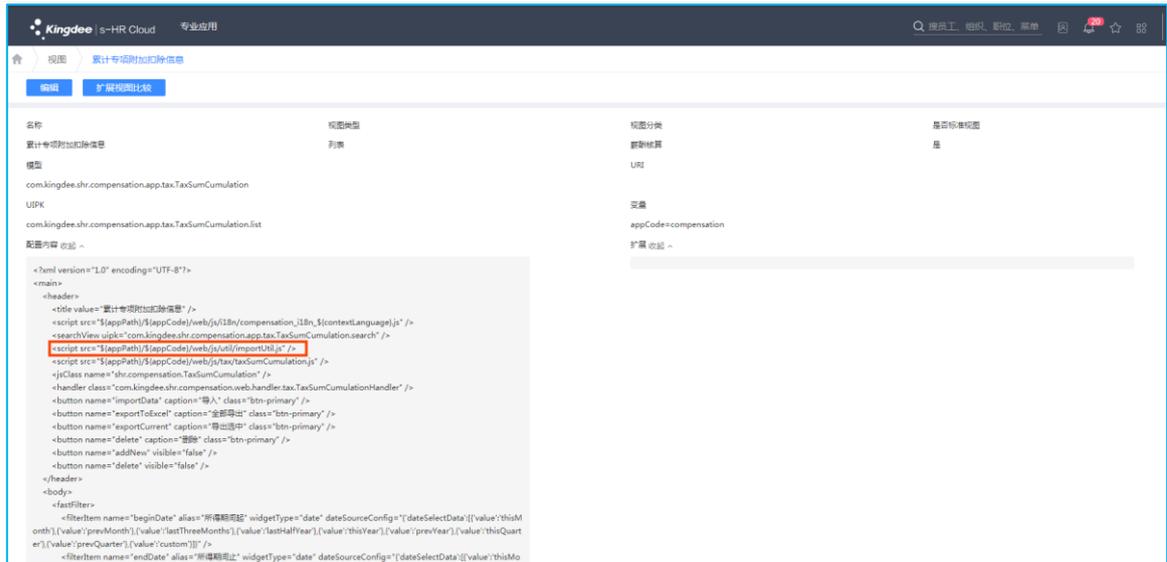
6.3.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

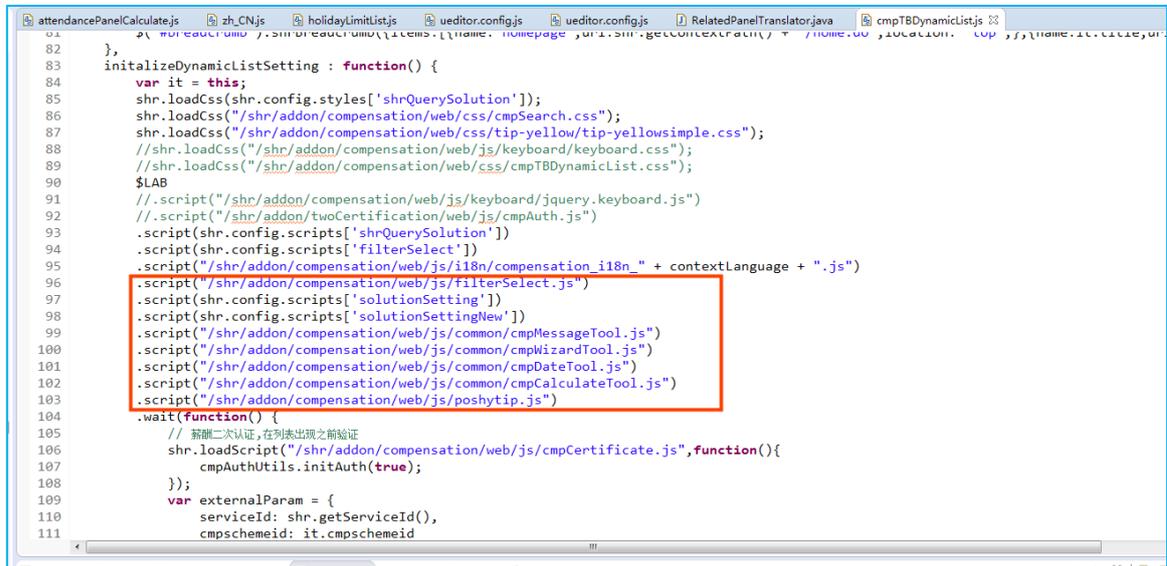
操作路径：【开发平台】→【多语言管理平台】→【中文资源管理】

6.3.2. 操作说明

- 1) 过滤出在“JS 硬编码批量维护”中导入的中文词条，导出替换的词条的脚本 sql 文件，列表中选择【更多】下拉框中的【导出选中脚本】；
 - 2) 二开开发人员到对应的脚本路径下将脚本文件进行提交；
 - 3) 将开发的插件在视图引入的时候将对应工程的多语言文件引入，如 `<script src="{appPath}/{appCode}/web/js/i18n/compensation_i18n_{contextLanguage}.js" />`
- 下图：



4) 对于在 js 中手动引入插件的，需要在 js 中引入对应的多语言文件，如图。



6. 4. 资源翻译库

EAS 词条翻译库的 web 化，汇总系统所有词条，视图、js、硬编码、ftl 等，通过资源翻译库获取新词条，包括视图词条和 JS 硬编码批量维护的词条，对获取的词条进行翻译后再应用到对应的界面词条库和中文资源管理中。

6. 4. 1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【多语言管理平台】→【资源翻译库】

6.4.2. 操作说明

➤ 第一步获取新词条：

- 1) 列表中选择功能按钮【更多】下拉框中点击【获取新词条】；

➤ 第二步过滤数据：

- 1) 在快速过滤中选择具体语言，预置出厂携带英语，简繁体自动转换不需要处理，只选择 English 即可；
- 2) 状态选择“保存”、“提交”、“更新”或“全部”查询各个状态中的资源翻译（**查找新增未翻译的词条，选择状态为“保存”**）；
- 3) 可通过高级过滤进行搜索；

➤ 第三步引出引入工具批量处理需要翻译的内容：

- 1) 可以将需要进行翻译的词条通过【引出】工具引出后进行人工翻译后，再通过【引入】工具引入系统中；
- 2) 也可以通过直接在列表中选中一条需要修改的词条点击【修改】按钮，在弹开的编辑框中修改翻译内容，再点击【保存】或【提交翻译】；

➤ 第四步应用到词条库：

- 1) 翻译过的内容需要应用到界面词条库，列表中点击【更多】下拉框中选择【应用到界面词条库】按钮，在弹框中选择“更新选择的词条到界面词条库”或“更新所有已翻译词条到界面词条库”，选择具体“语言”点击【确认】即可；
- 2) “更新选择的词条到界面词条库”指的是从列表中选择了具体的词条，如果没有则可以选择“更新所有已翻译词条到界面词条库”中，即更新所有翻译的词条；
- 3) 针对数据库词条，需要操作应用到预置数据词条，列表中点击【更多】下拉框中选择【应用到预置数据词条】按钮，在弹开中可以选择应用到具体表，也可以选择直接应用到系统所有多语言字段，点击【确认】完成应用。

备注：此应用仅适用于英文内容为空的数据库词条，当该词条英文有内容时，系统保护，禁止覆盖原词条英文内容。

6.5. 界面词条库

展示从元数据 UI、web 端、视图、js 等多语言词条抽取过来的词条，支持对词条进行修改翻译值，可界面上直接打开具体一个词条进行修改，也可以通过引入引出批量处理。

6.5.1. 操作路径

用户：系统管理员 administrator 登录 WEB 页面

操作路径：【开发平台】→【多语言管理平台】→【界面词条库】

6.5.2. 操作说明

➤ 搜索说明：

- 2) 过滤条件选择语言，只选择 English 即可；
- 3) 选择元数据类型提供：实体、UI、枚举&异常、查询、资源、子系统树；
- 4) 选择包路径提供：视图、ftl、javascript、jsp；

➤ 词条更新说明：

- 1) 可通过单击某条词条进入修改页面去修改词条翻译内容；
- 2) 也可以通过在列表中点击【引出】批量引出词条进行翻译，翻译后通过【引入】批量引入词条库。

7. 金蝶 s-HR 系统客户端应用相关操作说明

下面仅介绍金蝶 s-HR 使用相关功能，EAS 基础通用相关功能详细说明可参考 EAS Cloud 相关手册，或帮助查看。

7.1. 业务组织设置

业务组织的增设、封存的维护业务。

7.1.1. 操作路径

用户：user 登录 GUI 客户端

操作路径：【企业建模】→【组织架构】→【组织单元】→【组织单元】

7.1.2. 操作说明

EAS 的组织单元业务设置功能请参考 EAS Cloud 用户手册

针对业务组织的设置，存在以下特点：

- 业务组织是组织单元。
- 顶级组织单元系统默认为业务组织
- 业务组织按组织架构生成默认业务组织视图。
- 可以设置关键的行政组织为业务组织，也可以设置组织单元为业务组织。
- 业务组织不区分虚实体（系统默认全部是实体）。
- s-HR 系统中，业务组织在各业务模块应用中，按业务语义名称分别称呼为：人事业务组织、定调薪业务组织、发薪业务组织、社保业务组织、假期业务组织、考勤业务组织、招聘业务组织等，各业务领域只是名称不同，实际全部是业务组织，且业务组织上没有标记人事、定调薪

等业务属性。

新增业务组织的相关影响：

- 组织单元维护页面，勾选“业务组织”，设置上级业务组织、记账委托利润中心等内容，进行保存
- 新增业务组织，系统会自动将所有启用状态的基础资料数据按其共享策略属性进行自动分配使用
- 当共享策略为“全局共享”，系统会将该基础资料数据自动分配给新增的业务组织
- 寻找新增的业务组织的所有上级组织创建的基础数据，且共享策略为“向下共享”，系统自动将其分配给新增的业务组织
- 需要发布后台事务，才会自动处理基础资料的分配关系，后台事务路径：[EAS 客户端-系统平台-系统工具-系统配置-参数设置]，后台事务名称：产生基础资料与业务组织关系
- 新增业务组织，需要到 s-HR 系统[系统设置-行政组织业务关系设置]中调整行政组织业务关系信息

封存业务组织属性：

- 当业务组织下不存在任何的“启用”状态的行政组织业务关系，且不存在任何员工的业务关系时，才允许进行封存

7.2. HR 特殊权限

针对 s-HR 系统的某一个权限项来设置具体的行政组织范围，对不同权限项可以设置不同的行政组织范围。

7.2.1. 操作路径

用户：user 登录 GUI 客户端

操作路径：【企业建模】→【安全业务】→【权限业务】→【用户业务】

7.2.2. 操作说明

1、HR 特殊权限的分配，存在以下特性：

- 若未设置 HR 特殊权限的权限项，s-HR 系统验权时按当前用户的 EAS 行政组织范围来进行验证
- 若已设置 HR 特殊权限的权限项，s-HR 系统验权时按特殊权限来进行验证
- 升级客户默认按当前用户的 EAS 行政组织范围来进行验证
- 进行分级授权时，支持授权用户设置 HR 特殊权限
- 在列表中可以查看到已经设置了 HR 特殊权限的权限项行政组织范围

2、分配权限

- 可选权限显示当前用户拥有的所有 s-HR 相关权限项，包括已授权当前用户的权限以及用户所属角色的权限
- 分配权限是对已选权限项批量授予行政组织范围，可以设置是否包含下级

3、取消分配：选择行记录进行取消分配

4、全部取消分配：将当前用户的所有 HR 特殊权限全部取消分配

5、设为包含下级：选择行记录，设为包含下级

6、取消包含下级：选择行记录，进行取消包含下级

7、导出列表数据：导出列表显示的数据

8、导出明细数据：导出列表显示的数据，若包含下级会将下级明细行政组织一并导出

9、查看用户 HR 特殊权限：展现权限范围内所有用户的所有 HR 特殊权限

7.3. 系统配置

用户：有权限的用户登录 GUI 客户端

操作路径：【人力资源】→【系统配置】

该路径下的菜单用于基础人事，相关操作说明请参考《金蝶 s-HR Cloud V8.8 系统操作手册（面向人事专员）》。

7.4. 系统参数

用户：系统管理员 administrator 登录 GUI 客户端

操作路径：【系统平台】→【参数】→人力资源（s-HR）

在 GUI 端提供 s-HR 人力资源相关参数，基础平台参数在[系统设置]中，如下：

参数列表	其他参数	参数名称	参数值	是否集控控制	参数描述
1	ExportFileDeDay	导出文件保留天数	10	<input checked="" type="checkbox"/>	服务器导出文件保留天数，超过则会每天定时删除
2	IMPORT_MAX_CELLCOUNT	导入最大行数	500	<input checked="" type="checkbox"/>	shr9 5版本导入 excel最大行数限制
3	IMPORT_MAX_ROWNCOUNT	导入最大行数	500000	<input checked="" type="checkbox"/>	shr9 5版本导入的行数限制，根据物理机配置设置合理的导入行数限制，防止过大的excel导致宕机
4	IS_CELLPHONE_VERIFIER	手机号码校验规则	手机号码规则	<input checked="" type="checkbox"/>	国际手机号码格式为：*区号-手机号，区号不能以0开头（例如香港手机号：+852-6*****），请主要手机号码输入不正确格式
5	IS_EMAIL_VERIFIER	邮箱校验规则	邮箱校验规则	<input checked="" type="checkbox"/>	邮箱校验规则
6	IsEnableEncrypt	GDPR包开关	是	<input checked="" type="checkbox"/>	用于控制是否开启GDPR加密
7	SHR_DataPlatformCost_Log	数据平台DataResul日志控制	2	<input checked="" type="checkbox"/>	数据平台结果集DataResult（查询SQL）日志记录控制，默认为记录大于2秒的日志，用于故障排查。
8	SHR_ExportExcelSetPwd	导出excel设置密码控制	1	<input checked="" type="checkbox"/>	s-HR导出Excel控制，设置为1表示强管控，任何导出必须设置excel密码，设置为2为弱管控，界面存在数据字段则Excel加密，设置
9	SHR_PERMISSION_VERIFICATION_SET	s-HR权限校验设置	否	<input checked="" type="checkbox"/>	s-HR权限校验设置，boolean类型，默认设置为false表示连名单形式校验，设置为true表示连白名单形式校验。
10	SHR_SECURITY_RULE_OPEN	数据安全策略开关	是	<input checked="" type="checkbox"/>	s-HR front-end UI interface de-sensitization switch is off by default.
11	ShrDynamicGridStrongColLimit	动态列表选择字段强限制数	300	<input checked="" type="checkbox"/>	设置s-HR动态列表为强选择字段的限制，超过该数量不允许设置。
12	ShrDynamicGridWeakColLimit	动态列表选择字段弱限制数	30	<input checked="" type="checkbox"/>	设置s-HR动态列表为弱选择字段的限制，超过该数量不提示，不强限制。
13	ShrUPParamEncryptRule	URL请求参数加密规则	Base64	<input checked="" type="checkbox"/>	shr前端提交的部分特殊内容加密规则，可选加密方式为Base64加密和AES加密，默认Base64加密
14	asyncGenBasicItemHROrgRelation	异步产生基础资料与业务组织关系	否	<input checked="" type="checkbox"/>	HR业务组织变化（新增、修改、删除）时，会依据参数判断是否直接产生基础资料与业务组织关系，当开启异步产生基础资料
15	multiLang_sc_to_k_open	s-HR多语言资料转换数据开关	是	<input checked="" type="checkbox"/>	s-HR默认值true，表示自动开启数据转换，客户设置为false，关闭数据转换
16	p_errm_sbak_info	s-HR Web业务异常增长记录	是	<input checked="" type="checkbox"/>	当s-HR Web端输出业务异常时，自动记录异常增长信息，默认开启状态。
17	shrSupportExportOrder	s-HR导出支持排序	是	<input checked="" type="checkbox"/>	s-HR动态为导出支持排序支持，true支持，false不支持

8. 工作流的配置及操作说明

s-HR 系统中单据的流程审批依赖于金蝶 BOS 工作流配置，流程配置可启动金蝶 BOS 进行配置，工

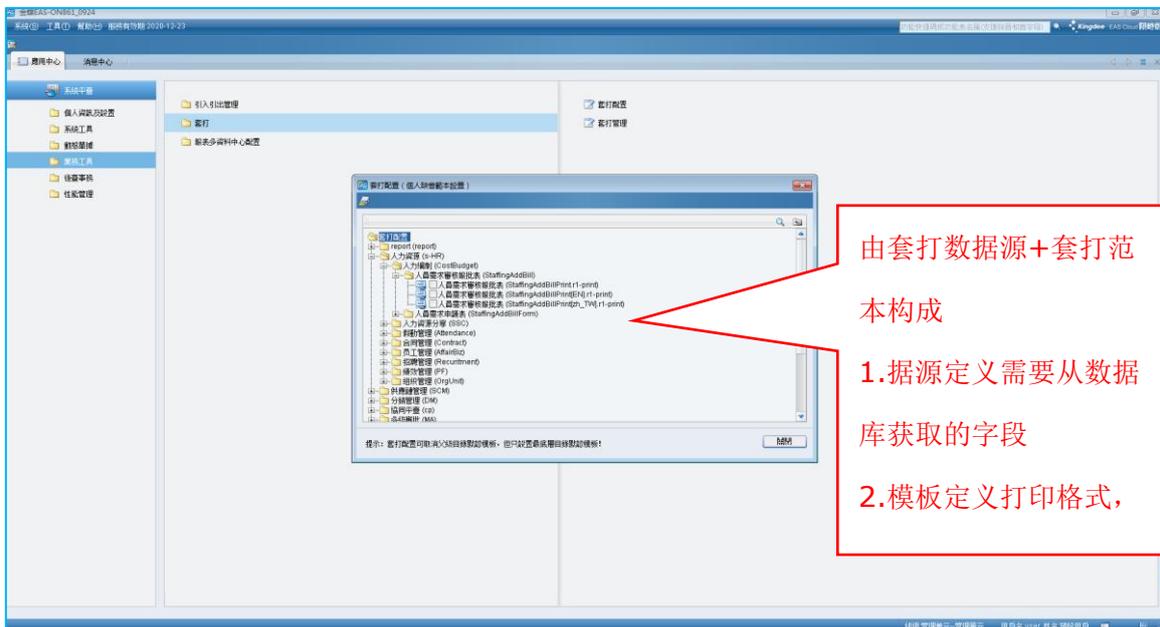
作流配置最新功能相关操作说明请参考 workflow 文档《金蝶 EAS Cloud V8.8 流程配置工具用户手册.pdf》，
访问链接：

<https://pan.yunzhijia.com/index#/preview/file?ftype=2&key=NTI5NTg0MTYyMTYwNTQ1NzkyLDE5MjVhM2JlODYyMjRmN2Q0NTY5ZDE0MzUxMGFhNjU0&isAppData=0&fromModule=2>

8.1. 套打说明

1. 套打的配置步骤如下：

套打数据源定一→套打范本设置一→页面引用套打范本



2. 自定义套打模板的使用方法：

➤ 界面已预置有套打按钮及模板

- 使用已有数据源，只新增或调整模板，完成配置即可应用；
- 使用新建数据源（新建套打动态查询）和模板，那么完成配置后还需要修改 java 代码。

➤ 界面没有预置套打按钮及模板

- 需要定义套打数据源和模板；
- 需要扩展视图，修改 js 文件，修改 java 代码。

3. 配置可参考：



套打示例说明.zip